



אחוזות החוף בע"מ

מכרז מס' 4/2013

מכרז מסגרת לביצוע עבודות אחזקת גינון
ואחזקה כללית

במתחמים מיוחדים בעיר תל אביב-יפו

יוני 2013

חוברת המכרז - תוכן העניינים ורשימת מסמכים :

חלק א' – תנאי המכרז

תנאי מכרז 4/2013

נספח א' לתנאי המכרז – הצהרת המציע, כולל נספחים א1 – א3 להצהרת המציע ;

נספח ב' לתנאי המכרז – טבלת ניסיון המציע ;

נספח ג' לתנאי המכרז – נוסח ערבות המכרז ;

נספח ד' לתנאי המכרז- אישור עו"ד/רו"ח ;

נספח ה' לתנאי המכרז – כתב כמויות ;

נספח ו' לתנאי המכרז- תנאים כלליים ותנאים מיוחדים לביצוע העבודות ;

נספח ז' לתנאי המכרז – מפרטים לביצוע העבודות ;

נספח ח' לתנאי המכרז - תכניות

חלק ב' – נוסח חוזה ההתקשרות עם הזוכה על נספחיו

חוזה מס' 51/2013

נספח א' לחוזה – הצעת הקבלן במכרז ;

נספח ב' לחוזה – כתב כמויות (נספח ה' למכרז) ;

נספח ג' לחוזה – תנאים כלליים ותנאים מיוחדים לביצוע העבודות (נספח ו' למכרז) ;

נספח ד' לחוזה – מפרטים לביצוע העבודות (נספח ז' למכרז) ;

נספח ה' לחוזה – תוכניות (נספח ח' למכרז) ;

נספח ו' לחוזה – אישור על קיום ביטוחים ;

נספח ו'1 לחוזה- הצהרה בדבר פטור מאחריות ;

נספח ז' לחוזה- נוסח ערבות בנקאית.

תנאי המכרז

כללי

1.

- 1.1. אחוזות החוף בע"מ (להלן: "**החברה**") מזמינה בזאת להציע הצעות להתקשרות בחוזה מסגרת לביצוע עבודות אחזקת גינון ואחזקה כללית במתחמים מיוחדים בעיר תל אביב-יפו: מתחם שרונה, מתחם התרבות, מתחם גבעון וחניונים ציבוריים עיליים (להלן: "**המתחמים**" ו- "**העבודות**" בהתאמה), אשר תכלולנה, בין היתר, עבודות תחזוקת גינון ותחזוקה כללית למתחמים, וכן ביצוע עבודות שונות בהם, לפי מטלות אשר תוצאנה לקבלן מעת לעת, והכל כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- 1.2. ההתקשרות הנה התקשרות מסגרת, לביצוע עבודות באופן שוטף, בהתאם להוראות התנאים הכלליים לביצוע עבודות (מפרט טכני) המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.3. העברת המתחמים לזוכה במכרז, לצורך ביצוע העבודות, תתבצע על פי החלטת החברה, וייתכן כי ההעברות יתבצעו במועדים שונים, וביחס לעבודות נפרדות, על פי שיקול דעת החברה. כמו כן, החברה תהיה רשאית לקבוע את גודל שטחי המתחמים לעבודות, סוגם ומיקומם, להוסיף שטחים או לגרוע מהם, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4. תקופת ההתקשרות הנה ל- 12 (שנים עשר) חודשים, עם זכות ברירה לחברה בלבד, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובסך הכל, במצטבר, עד 24 חודשים נוספים בנוסף לתקופת ההתקשרות הראשונית.
- 1.5. ההתקשרות תהיה על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב כחלק ב' של המכרז (להלן: "**החווה**"), על נספחיו.
- 1.6. החברה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל מכרז זה, כולו או חלקו. במקרה זה רשאית החברה לבצע את העבודות בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 1.7. מובהר בזאת כי על המציעים להגיש את הצעתם בהסתמך על כלל מסמכי המכרז.

רכישת חוברת המכרז

2.

- 2.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה החל מיום 11 ביוני, 2013, תמורת סך של 3,500 ₪ (שלושת אלפים וחמש מאות שקלים חדשים), כולל מע"מ כדין (להלן - "**דמי רכישת חוברת המכרז**") שישולמו לחברה במעמד רכישת חוברת המכרז. דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו, למעט במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה בנסיבות המפורטות בסעיפים 16.1.1-16.1.3 ו-16.1.5.
- מובהר בזאת כי כנגד תשלום דמי רכישת חוברת המכרז, תמציא החברה קבלה בלבד.
- 2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.1 לעיל, מובהר, כי אי הגשת הצעה על ידי מי מרוכשי המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או אי זכיית מציע במכרז, לא יזכו את רוכשי המכרז בהחזר דמי רכישת חוברת המכרז.

2.3. מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של החברה, היא נמסרת לרוכשי המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, ורוכשי המכרז לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

3. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין בכל מסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, במשרדי החברה בתיאום מראש או באתר האינטרנט של החברה: www.ahuzot.co.il. בכל מקרה הנוסח המחייב הוא זה המופיע בחוברת המכרז שנרכשה מהחברה בלבד.

4. סיור קבלנים חובה

4.1. סיור קבלנים במתחמים, יערך ביום 18.06.2013 בשעה 11:00 מקום המפגש: רחוב ארניה אוסולדו 17 – פינת רחוב קלמן מגן.

4.2. ההשתתפות בסיור הקבלנים הינה חובה ותנאי להגשת הצעה למכרז.

5. תיקונים ו/או תוספות ו/או הבהרות למסמכי המכרז

5.1. שאלות הבהרה לגבי המכרז ניתן לשלוח בכתב בלבד למשרדי החברה, לידי סגנית ראש מנהלת שרונה, גברת מירב שאול, בפקסימיליה 6099055 – 03 ובלבד שהן תימסרנה עד ולא יאוחר מיום 25.6.2013 בשעה 16:00.

5.2. כל הבהרה ו/או תיקון ו/או תוספת ו/או עדכון למסמכי המכרז, אם וככל שיעשו על ידי החברה, יעשו בכתב, יובאו לידיעתם של כל רוכשי חוברת המכרז בדרך הקבועה למתן הודעות על ידי החברה בתנאי המכרז, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

תנאי הסף להשתתפות מציע במכרז, הנם, במצטבר:

6.1. המציע המציא ערבות המכרז בסך של 90,000 ₪ (תשעים אלף שקלים חדשים) על פי הוראות תנאי המכרז.

6.2. המציע הנו בעל ניסיון מוכח, בכל אחת מארבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, כקבלן גינון עצמאי.

6.3. המציע הנו בעל ניסיון מוכח, בכל אחת משלוש השנים האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי אחזקת שטחי גינון ושטחים ציבוריים, עפ"י מפרט אחזקה, בהיקף שלא יפחת מ- 20 דונם באותו אתר, או שלא יפחת מ-40 דונם באתרים נפרדים, בתנאי ששטח כל אחד מאתרים אלה – לא פחות מ-5 דונם, עבור גופים ציבוריים ו/או מוסדיים.

6.4. מנהל/י העבודה שיועסק/ו באתרים מטעם המציע הנם בעלי השכלה והכשרה מקצועית, על פי אחת מהאפשרויות הבאות לכל הפחות:

6.4.1. אגרונום במגמת מדעי הצמח (הורטיקולטורה).

6.4.2. הנדסאי באדריכלות נוף, שבתחום לימודיו התמחה גם בגננות נוי בביצוע ואחזקת גנים.

6.4.3. טכנאי אדריכלות נוף.

6.4.4. בעל תעודה של משרד העבודה לסוג מקצועי בגננות 2 חדש (4 ישן) לפחות.

6.5. המציע הנו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

6.6. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

6.7. המציע רכש את חוברת המכרז.

6.8. המציע השתתף בסיור הקבלנים.

7. **על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, לרבות המפרט ששימש אותו באתרים אותם הוא מציג במסגרת המענה לתנאי סף 6.3 לעיל, ואישור בכתב מאת הגוף הציבורי ו/או המוסדי, בדבר הניסיון ובדבר שביעות רצונו להוכחת עמידתו בתנאים הקבועים בסעיפים 6.2-6.3 לעיל, כמו גם תעודות המעידות על השכלה והכשרה מקצועית, להוכחת עמידה בתנאי סעיף 6.4 לעיל.**

בנוסף, על המציע לפרט בהצעתו את זהות מנהלי העבודה המוצעים לביצוע העבודות מטעמו, לרבות ניסיונם/ם בשלוש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

8. הגשת הצעה למכרז

8.1. הגשת הצעה למכרז על ידי מציע, תהווה לכל דבר ועניין הסכמה מצדו של המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות המופיעים בכל מסמכי המכרז.

8.2. אופן הגשת הצעה

8.2.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל מסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים שיש לצרף להצעה בהתאם לאמור בסעיף 8.5 להלן.

8.2.2. המציע יגיש את הצעתו כאמור לעיל, אך ורק בחוברת המכרז המקורית בשלמותה, מבלי לבצע בניסוחה המודפס כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת.

8.2.3. הצעה תוגש בעותק אחד בלבד.

8.2.4. הצעה תוגש אך ורק על ידי מי שרכש את חוברת המכרז ושעל שמו הוצאה הקבלה המאשרת את תשלומם של דמי רכישת חוברת המכרז, ולא על ידי כל גורם אחר מטעמו ו/או הקשור אליו.

8.2.5. כל מסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים שיש לצרף להצעה בהתאם לאמור בסעיף 8.5 להלן, חייבים להיות חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע ו/או על ידי אחר מטעמו (כגון עורך דין או רואה חשבון) בחתימה וחותמת של המציע, הכל כנדרש על פי תנאי המכרז. כל עמודי המכרז, לרבות החוזה, ייחתמו בראשי תיבות, בכל עמוד ועמוד.

למען הסר ספק, מובהר בזה, כי אישור הביטוחים (נספח ו' לחוזה), והערבות הבנקאית לחוזה (נספח ז' לחוזה), אינם צריכים להיחתם באופן מלא על ידי המציע בשלב הגשת ההצעה, אלא בראשי תיבות בלבד. נוסחים מלאים וחתומים באופן מלא של המסמכים האמורים יוגשו לחברה על ידי המציע הזוכה, במסגרת קיום ההתחייבויות המקדמיות כהגדרתן להלן.

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי הקבלן שיזכה במכרז המפורטות בסעיף 12 לחוזה ובנספח ו' לחוזה. על המציעים לוודא מראש עם מבטחיהם את יכולתם לקיים את הביטוחים הנדרשים. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

8.3. החברה תהא רשאית לפסול כל הצעה שלא תוגש בהתאם לאמור בתנאי המכרז, לרבות הצעה הכוללת תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת בנוסח מסמכי המכרז.

8.4. החברה תהא רשאית לזמן אליה מציעים כדי לקבל פרטים נוספים ו/או הבהרות על הצעתם או לבצע הליך הבהרות ו/או בירור פרטים בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.

8.5. מסמכים שיש לצרף להצעה

על כל מציע לצרף ולהגיש יחד עם הצעתו, **בנוסף למסמכי המכרז**, וכחלק בלתי נפרד הימנה את המסמכים המפורטים להלן:

8.5.1. אישורים כדין על ניהול ספרים, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

8.5.2. תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה, בתוקף כדין.

8.5.3. היה המציע תאגיד – יצורפו להצעה בנוסף גם המסמכים הבאים:

8.5.3.1. **האישור המצורף כנספח "ד" לתנאי המכרז**, חתום ומאושר על ידי עורך דין או רואה חשבון.

8.5.3.2. העתקים נאמנים למקור, מאושרים על ידי עורך דין או רואה חשבון, של תעודת ההאגד של התאגיד ושל מסמכי ההתאגדות שלו.

8.5.4. כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 7 לעיל.

- 8.5.5. מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיף 8.5.4 לעיל, רשימת עבודות להוכחת עמידתו בתנאי המקדמי המפורט בסעיף 6.3 לעיל ורשימת ממליצים (יזמים ומנהלי פרויקטים), חשבון סופי מאושר או חשבון טרום סופי מאושר, לרבות השלמת כל הפרטים בטבלת ניסיון המציע, **נספח ב'** לתנאי המכרז.
- 8.5.6. רשימת העבודות של כל הפרויקטים שביצע המציע ב-5 השנים האחרונות, ככל שביצע, עבור עיריית תל אביב-יפו (להלן: "**העירייה**") או עבור תאגידים מקומיים של עיריית תל אביב-יפו (**נספח ב'** לתנאי המכרז).
- 8.5.7. ערבות המכרז, בנוסח המצורף כנספח ג' לתנאי המכרז. יש להקפיד על מילוי מדויק של נוסח הערבות המצורפת לצורך עמידה בתנאי זה.
- 8.5.8. חוברת המכרז.
- 8.5.9. טופס הצהרת המציע, בנוסח המצורף **כנספח א'** לתנאי המכרז, על נספחיו, לרבות תצהירים - בנוסח המצורף **כנספחים א/1; א/2 ו- א/3**.
- 8.5.10. החוזה על נספחיו - בנוסח המצורף לחוברת המכרז.
- 8.5.11. כל מסמכי התשובות וההבהרות, שנמסרו למציע על ידי החברה כאמור בסעיף 5.2 לעיל, כשהם חתומים על ידי המציע.
- 8.5.12. תצלום הקבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז בידי המציע.
- 8.5.13. מעטפה הכוללת את מסמכי המכרז. על גבי המעטפות הסגורות יצוין מס' המכרז בלבד.

9. מועד ומקום הגשת הצעות

9.

- 9.1. את כל מסמכי המכרז יש להכניס למעטפה סגורה, עליה רשום מספר המכרז בלבד, ואשר אותה יש להפקיד לא יאוחר מיום **3.7.2013 בשעה 12:00** (להלן: "**המועד הקובע**"), בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי החברה, ברח' גרשון שץ 6 תל אביב, בקומה רביעית.
- 9.2. **המעטפה תושם אך ורק בתיבת המכרזים המתייחסת למכרז זה.**
- 9.3. הצעות שלא תהיינה, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תישקלנה.
- 9.4. בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, תהא החברה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת ללא צורך בהודעה מוקדמת על כך לרוכשי חוברת המכרז. דחתה החברה כאמור את המועד האחרון להגשת הצעות, תודיע על כך לכל רוכשי חוברת המכרז, והמועד החדש ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של דחיית המועד האחרון להגשת הצעות, תהא החברה רשאית לשנות את מועד תוקף הערבות הבנקאית למכרז על פי סעיף 11.7 להלן ו/או להאריך את תוקף ההצעות על פי סעיף 10 להלן.
- 9.5. לחברה לא תהיה כל חובה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על פי בקשת מציע זה או אחר, מכל סיבה שהיא.

תוקפה של הצעה

10.

10.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה, ללא זכות חזרה, עד לתום 3 חודשים מהמועד הקובע.

10.2. החברה תהא רשאית להאריך את תוקפן של ההצעות על פי שיקול דעתה, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקפה של ערבות המכרז בהתאם.

ערבות המכרז

11.

11.1. כתנאי להשתתפותו במכרז, על המציע לצרף להצעתו את ערבות המכרז, אוטונומית ובלתי מותנית, בנוסח הערבות המצורף כנספח ג' לתנאי המכרז.

11.2. ערבות המכרז תהיה בסך השווה ל- 90,000 ₪ (תשעים אלף שקלים חדשים).

11.3. כל ערבות הנזכרת במכרז זה ובנספחיו פירושה ערבות בנקאית.

11.4. מובהר בזאת כי כל שינוי בנוסח הערבות עלול להביא לפסילת הערבות הבנקאית וכפועל יוצא, לפסילת ההצעה.

11.5. ערבות המכרז תוצא על שם המציע בלבד.

11.6. מובהר בזאת כי על המציע לצרף להצעתו את הערבות הבנקאית המקורית.

11.7. בכפוף לאמור בסעיפים 9.4 ו- 10.2 לעיל ולאמור בסעיף 11.8 להלן, ערבות המכרז תעמוד בתוקף החל מלא יאוחר מהיום הקובע ועד ליום 1.10.2013 אלא אם כן הוחזרה למציע קודם למועד זה על ידי החברה, כאמור בסעיף 11.10.1 להלן.

11.8. נוצר צורך להאריך את תוקף ערבות המכרז, מתחייב המציע להאריך את תוקף ערבות המכרז שהוגשה על ידו, מעת לעת, כפי שיידרש, וזאת עד לא יאוחר מ- 5 (חמישה) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות המכרז כאמור ו/או בהתאם להוראות החברה. המציעים יישאו בכל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות המכרז כאמור.

11.9. לא האריך מציע את ערבות המכרז כנדרש לעיל, תהא החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעת המציע ו/או את הודעתה על הכרזת הכשיר השני ו/או הזוכה, לפי הענין, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה על פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז של המציע, כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, וסכום הערבות הבנקאית הנ"ל יחשב לקניינה הגמור והמוחלט של החברה. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של החברה, לרבות לקבלת כל סעד, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

11.10. החזרת ערבות המכרז

11.10.1. החברה תחזיר את ערבות המכרז למציע שהצעתו לא זכתה, למעט הכשיר השני, כהגדרתו להלן, אם וככל שהוכרזו, בתוך 7 (שבעה) ימים מן המועד שבו נחתם החוזה עם הזוכה.

11.10.2. ערבות המכרז של הזוכה תוחזר לו על ידי החברה כנגד מלוא ביצוע כל ההתחייבויות המקדמיות של הזוכה, כהגדרתן להלן, לרבות הפקדה של הערבות הבנקאית, **נספח ז'** לחוזה, בידי החברה, בהתאם להוראות המכרז והחוזה.

11.11. חילוט ערבות המכרז

11.11.1. מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, החברה תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז, כולה או חלקה, ו/או להציג דרישת תשלום על פי ו/או מכח ערבות המכרז, בכל מקרה בו חזר בו המציע מהצעתו, כולה או חלקה ו/או לא מילא את התחייבויותיו, כולן או חלקן, על פי מסמכי המכרז, ו/או במידה והוכרז כזוכה ו/או ככשיר שני – אם לא קיים במלואן ובמועדן את כל התחייבויותיו, כולן או חלקן, על פי מסמכי המכרז הנובעות מהכרזתו כזוכה, לרבות ההתחייבות המקדמיות, כהגדרתן להלן. חילטה החברה את ערבות המכרז כאמור לעיל, סכום הערבות יהווה פיצויים מוסכמים מראש ויחשב לקניינה הגמור והמוחלט של החברה. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של החברה, לרבות לקבלת כל סעד, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

11.11.2. ערבות המכרז תהא ניתנת לחילוט על פי דרישה בכתב שתימסר לבנק שהוציא את ערבות המכרז מאת החברה, ומבלי שהחברה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט ו/או לנמק את דרישתה.

12. מחירי ההצעה

12.1. במסגרת מכרז זה נערך אומדן גלוי המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומסומן **כנספח ה'** למסמכי המכרז.

12.2. התמורה לה יהא זכאי הזוכה בגין ביצוע העבודות בהתאם להוראות החוזה תחושב על בסיס מחירי היחידות הנקובים בסעיפי כתב הכמויות והמחירים המצורף **כנספח ה'** למכרז (**להלן - "כתב הכמויות"**), בהתחשב בהפחתה או התוספת שתוצע לגביהם (אם תוצע) על ידי הזוכה. יודגש, כי המחירים בכתב הכמויות **אינם** כוללים מס ערך מוסף.

12.3. מודגש ומובהר בזאת כי שיעור אחוז ההנחה המירבי לא יעלה על 15% (חמישה עשר אחוזים) (להלן: "שיעור ההנחה המירבי") וכי שיעור אחוז התוספת המירבי לא יעלה על 5% (חמישה אחוזים) (להלן: "שיעור התוספת המירבי"). ניתנה הנחה או תוספת העולה על שיעור ההנחה המירבי או על שיעור התוספת המירבי, לפי הענין, ההצעה תיפסל.

12.4. על המציע לבחור בגיליון הסיכום הכללי אחת מבין שלוש האפשרויות המפורטות להלן, ולאשר בחתימתו לצידה את הסכמתו לגביה:

12.4.1. הסכמה למחירים הנקובים בכתב הכמויות; **או**

12.4.2. מתן הנחה ביחס למחירים הנקובים בכתב הכמויות, כשבמקרה כזה עליו לנקוב בשיעור הנחה אחד בלבד, המתייחס **לכל** היחידות הכלולות בכתב הכמויות בכפוף לאמור בסעיף 12.3 לעיל בדבר שיעור ההנחה המירבי (15%); **או**

12.4.3. דרישת תוספת ביחס למחירים הנקובים בכתב הכמויות, כשבמקרה כזה עליו לנקוב בשיעור תוספת אחד בלבד, המתייחס לכל היחידות הכלולות בכתב הכמויות בכפוף לאמור בסעיף 12.3 לעיל בדבר שיעור התוספת המירבי (5%).

והכול כפי שנדרש בגיליון הסיכום הכללי, המצורף לתנאי המכרז (מחירי היחידות הנקובים בסעיפי כתב הכמויות, בהתחשב בהנחה או בתוספת שתוצע לגביהם כמפורט בגיליון הסיכום הכללי, אם תוצע, יקראו להלן - "המחירים המוצעים").
לא ניתנה הנחה או תוספת ביחס למחירי כתב הכמויות כמפורט לעיל, יראו את המשתתף כמי שמסכים למחירים הנקובים בכתב הכמויות.

12.5. החברה אינה מתחייבת להזמין את כל הכמויות האמורות בכתב הכמויות או חלקן, והיקף העבודות יכול להשתנות בהתאם לתקציב החברה וצרכיה וצרכי כל חלק מוגדר מן העבודות.

12.6. ההצעות במכרז לא תוגשנה על גבי כתב הכמויות, אלא על גבי גיליון הסיכום הכללי בלבד. **מובהר, כי מדובר בהנחה בשיעור אחיד או בתוספת בשיעור אחיד, לפי הענין, המתייחסת לכל היחידות והסעיפים הרלבנטיים הכלולים בכתב הכמויות, וכי אין ליתן הנחה או תוספת ביחס למחירי יחידות בודדות בכתב הכמויות וכמו כן, לא ניתן להציע הנחה על חלק מהסעיפים ותוספת על אחרים.** עוד מובהר בזאת, כי כל צורה אחרת של מתן הנחה או תוספת, לרבות הנחה או תוספת מותנים, עלולה להביא לפסילת ההצעה.

מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המציע תהא סופית, וכי אי התקיימות איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.

12.7. מובהר, כי המחירים שיוצעו על ידי הזוכה, לרבות ההנחה או התוספת שניתנה לגביהם בגיליון הסיכום הכללי, אם ניתנה, יישארו בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לביצוע העבודות, ובנוגע לכל כמות שתידרש על ידי החברה לביצוע העבודות.

12.8. מובהר בזאת, כי התמורה שתשולם לזוכה על פי החוזה בהתבסס על המחירים המוצעים על ידו, בכפוף לכל הנחה או תוספת שניתנה לגביהם בגיליון הסיכום הכללי, אם ניתנה, תהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מילוי כל התחייבויות המציע על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, לרבות בגין עבודה וחומרים, והיא כוללת, למען הסר ספק, את כל ההוצאות, מיוחדות, כלליות ואחרות, לרבות מסים, אגרות ו/או היטלים, מכל מין וסוג שהם, הכרוכות בביצוע העבודות ובביצוע יתר התחייבויות המציע בהתאם להוראות מסמכי המכרז לרבות החוזה, והכל אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

13. שיקולים לבחירת ההצעה הזוכה

13.1. החברה תהא רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות.

13.2. החברה תהא רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן, בנסיבות המפורטות במסמכי המכרז, החברה רשאית לבטל את המכרז או לדחותו, וכן להרחיב או לצמצם את היקפו.

13.3. מבלי לפגוע בהוראות המכרז ו/או החוזה ו/או בהוראות כל דין, בבחינת ההצעות, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לשקול, בין היתר, את השיקולים המפורטים להלן, כולם או חלקם:

13.3.1. איכות וניסיון קודמים של המציע.

13.3.2. אמינותו של המציע.

13.3.3. ניסיון העבר של החברה ו/או העירייה ו/או כל חברה עירונית אחרת של העירייה ו/או של רשות מוניציפלית אחרת בהתקשרות עם המציע, ובמידה ומדובר בתאגיד, גם עם מי מבעלי המניות בו, מנהליו, חברות בנות ו/או קשורות ו/או מסונפות אליו (כהגדרת מונחים אלה בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968), לרבות מי מהפועלים דרך כלל מטעמו, וכל האמור גם בהתייחס לכל אחד מיחידיו, לרבות ניסיון העבר בביצוע עבודות על פי הזמנת עיריית תל אביב יפו ו/או חברות עירוניות כאמור, לשביעות רצונם ו/או אי התגלעותן של מחלוקות בין המציע לבין מי מאגפי העירייה, בקשר לעבודות כאמור, לרבות בקשר למסירתן של העבודות.

13.3.4. כח האדם, הציוד ויתר המשאבים העומדים לרשות המציע לצורך ביצוע העבודות.

13.3.5. מידע מן המרשם הפלילי לגבי המציע, ואם היה תאגיד, גם מידע הנוגע למנהליו ו/או לבעלי מניותיו, וכן מידע המובא לידיעתה של החברה בהצהרות המציע במכרז ו/או בכל דרך אחרת.

13.3.6. העובדה שההצעה, כולה או חלקה, לוקה בשגיאות מהותיות.

13.3.7. התרשמות כי ההצעה, כולה או חלקה, מבוססת על אי הבנה או הנחות שגויות.

13.3.8. העובדה שהמציע לא השלים מקום הטעון מלוי או חתימה במסמכי המכרז.

13.3.9. קיומם של תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת בנוסח מסמכי המכרז.

13.3.10. היות המציע בעל אישור לבצע עבודות על פי תקן ISO 9001:2000 או ISO 9001:2008 מאת מכון התקנים או מכון מאושר אחר על ידי הרשויות המוסמכות, עדכני למועד הגשת ההצעה.

13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הרשימה המפורטת לעיל מובאת כדוגמא לשיקולים אפשריים בלבד, ואינה מהווה רשימה סגורה. אין באמור ברשימה זו כדי לפגוע בשיקולים אחרים ו/או נוספים שהחברה תהא רשאית להתחשב בהם.

בחירת הזוכה והודעה על תוצאות המכרז

14.

14.1. ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז תעשה על ידי המוסדות המוסמכים של החברה. החברה תהא רשאית למנות אדם/צוות מטעם מוסדותיה המוסמכים לבדיקת ההצעות והמציעים.

14.2. מובהר בזאת כי במידה ותהיינה מספר הצעות זהות (שיעור תמורה זהה), אזי תבחר החברה את הזוכה על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים או לפי הגרלה.

- 14.3. נבחרה הצעה זוכה, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור, בנוסף, גם הצעות נוספות נוספת, אשר תוכרזנה ככשיר שני, כשיר שלישי וכו'.

תוצאות הזכיה; התחייבויות הזוכה

15.

- 15.1. החברה תודיע לזוכה על זכייתו במכרז (להלן – "הודעת הזכיה").
- 15.2. להודעת הזכיה תצרף החברה שלושה עותקים של החוזה, על נספחיו.
- 15.3. בתוך חמישה (5) ימי עסקים לכל היותר, ימציא הזוכה לחברה את המסמכים המפורטים להלן: (לעיל ולהלן – "ההתחייבויות המקדמיות"):
- 15.3.1. שלושת העותקים של החוזה, על נספחיו, שנמסרו לו במצורף להודעת הזכיה, חתומים על ידו.
- 15.3.2. אישור על קיום ביטוחים, כאמור בחוזה.
- 15.3.3. ערבות בנקאית, כאמור בחוזה.
- 15.4. בכפוף לביצוע, במלואו ובמועדן, של כל ההתחייבויות המקדמיות על ידי הזוכה, תחתום החברה על החוזה ותמציא לזוכה עותק חתום על ידיה של החוזה, על נספחיו.
- 15.5. אי ביצוע, במלואו ובמועדן, של אחת ו/או יותר מההתחייבויות המקדמיות על ידי הזוכה, יהווה הפרה יסודית של הזוכה את ההתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, אשר תקנה לחברה זכות לבטל את הודעת הזכיה ואת זכייתו של הזוכה. בנוסף, תהא החברה רשאית במקרה זה, לחלט את ערבות המכרז של הזוכה כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, וסכום הערבות הבנקאית הנ"ל יחשב לקניינה הגמור והמוחלט של החברה. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של החברה, לרבות לקבלת כל סעד, על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 15.6. החברה תהא רשאית לבטל את זכיית הזוכה במכרז באם קיבלה מידע על הזוכה, אשר לו היה מצוי בדידה קודם לקבלת ההחלטה על זכיית הזוכה, היה משפיע על החלטתה בדבר זכיית הזוכה.
- 15.7. בוטלה זכיית הזוכה כאמור בתנאי המכרז, לא יהא הזוכה זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על החברה כל חובה לתשלום כאמור.
- 15.8. הזוכה יהא חייב לבצע את העבודות, על פי הוראות מסמכי המכרז, והוא מוותר בזאת, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה, לרבות טענות לעניין היקף העבודות, הרווח הצפוי לו מביצוען, וכל תנאי נוסף שיוכתב על ידי החברה בעת מתן צו התחלת העבודה לזוכה על פי מסמכי המכרז.

ביטול המכרז

16.

- 16.1. בנוסף לכל מקרה אחר שבו החברה תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.1.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.

"הצעה אחת" - בסעיף זה, משמעה, הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.

16.1.2. החברה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.

16.1.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי החברה ו/או העירייה באופן מהותי המצדיק, לדעת החברה, את ביטול הליך המכרז.

16.1.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

16.1.5. לא הושלמו מקורות המימון לביצוע העבודות.

16.2. בכפוף להוראות סעיף 2.1 לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי החברה, מכל סיבה שהיא, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על החברה כל חובה לתשלום כאמור.

17. עיון במסמכים

17.1. החברה מודיעה בזה במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידה על פי מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של המציעים במכרז, ולפיכך תעמיד לעיון המשתתפים במכרז, אם תידרש לכך, בכתב, על ידי המציעים שהצעתם לא זכתה במכרז, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת המוסדות המוסמכים בחברה שהחליטו על בחירת הזוכה וכן את הצעת המציע שיזכה במכרז במלואה.

מציע הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או מקצועי רשאי לציין את אותם הנושאים במפורש בהצעתו וינמק את טענתו במפורט. החברה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

17.2. העיון במסמכים כאמור בסעיף 17.1 לעיל, יתבצע במקום ובמועדים שתורה החברה.

18. תנאים כלליים

18.1. הצעה המוגשת במשותף על ידי יותר ממציע אחד – תיפסל.

18.2. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הכנת הצעה והגשתה, יחולו על המציעים בלבד. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

18.3. הכתוב במסמכי המכרז ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים לגבי כל הנושאים נשואי המכרז.

18.4. החברה תהא רשאית לראיין את המציעים, כולם או חלקם, יחד או בנפרד, וכן לדרוש מהמציעים פרטים, הבהרות, הסברים ו/או מסמכים נוספים, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציעים והצעתם.

- 18.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בתנאי הסף.
- 18.6. המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם החברה ו/או עם מי מטעמה ככל שיידרש.
- 18.7. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, ואין לראות במכרז זה משום התחייבות של החברה להזמין את העבודות, כולן או חלקן.
- 18.8. הודעות שתידרש החברה לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז ו/או למציעים על פי תנאי המכרז, תשלחנה לכתובות שנמסרו לחברה על ידי רוכשי מסמכי המכרז ו/או המציעים, וזאת בדואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה ו/או בדואר רשום עם אישור מסירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.
- כל הודעה שתשלח כאמור על ידי החברה כאמור לעיל, יראוה כאילו הגיעה לתעודתה כמפורט להלן:
- 18.8.1. כל הודעה שתשלח בדואר אלקטרוני או בפקס תיחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב.
- 18.8.2. כל הודעה שתשלח בדואר רשום, תחשב כאילו התקבלה תוך 48 שעות ממועד הישלחה מבית דואר בישראל.

רוני איכר, מנכ"ל

אחוזות החוף בע"מ

מכרז מס' 4/2013
נספח א' לתנאי המכרז
הצעת המציע והצהרותיו

לכבוד
אחוזות החוף בע"מ

ג.א.נ.,

תאריך _____

הנדון: מכרז מס' 4/2013

1. **כללי**

חלק א' - גיליון הסיכום הכללי

אנו הח"מ, לאחר שעיינו ובחנו בקפידה את מסמכי המכרז, תנאיו ומחירי היחידות בסעיפי כתב הכמויות והמחירים המהווה חלק ממסמכי המכרז (**להלן - "המחירים"**), מסכימים וכן (לפי העניין) מתחייבים לבצע את העבודות לפי הפירוט הבא*:

()	(א)	הננו מסכימים למחירים (ללא הפחתה או תוספת).	
()	(ב)	הננו מציעים הנחה בשיעור של _____% למחירים. (במילים: הנחה של _____ אחוזים)	
()	(ג)	הננו מציעים תוספת בשיעור של _____% למחירים. (במילים: תוספת של _____ אחוזים)	
			חתימה _____

* יש לסמן ב- "X" מצד ימין של המשבצת המוצעת (א' או ב' או ג'), **אחת בלבד**, ולמלא בכתב יד ברור את המשבצת האמורה, לפי ההצעה.

● אחוז שיעור ההנחה המירבי לא יעלה על 15% (חמישה עשר אחוזים). ניתנה הנחה העולה על שיעור הנחה מירבי זה, ההצעה תיפסל.

● אחוז שיעור התוספת המירבי לא יעלה על 5% (חמישה אחוזים). ניתנה תוספת העולה על שיעור תוספת מירבי זה, ההצעה תיפסל.

שם המשתתף במכרז: _____

כתובת המשתתף במכרז: _____

טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

פקס: _____

חתימת המשתתף במכרז: _____ תאריך: _____

2. **כללי**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בקפידה את כל מסמכי המכרז (לרבות תנאי המכרז על נספחים, החוזה על נספחיו, ערבויות, דינים ותקנים ישראלים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או בחוזה, כתב הכמויות והמחירים וכל מסמכים אחרים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה), מסכים בזאת לכל תנאי המכרז, על נספחיו, וכולל את כל מסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד מתנאי הצעתי למכרז.

3. **הגדרות**

הגדרתם של המונחים המופיעים בטופס הצהרת המציע זה, תהיה כהגדרתם בחוזה, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

4. **הצהרות והתחייבויות המציע**

4.1. הנני מצהיר, כי הבנתי ואני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם; כי הצעתי זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז; כי לא אציג כל תביעה ו/או דרישה שהיא המבוססת על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז, כולם או חלקם; וכי הנני מוותר בזאת מראש באופן סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או דרישה, כאמור.

4.2. אני מודע ומסכים לכך, כי כל מידע ו/או מצג כלשהם אשר נמסרו ו/או ימסרו לי על ידי החברה ו/או מי מטעמה לא יחשבו כמצג ו/או מידע המחייבים את החברה ו/או כחלק ממסמכי המכרז, אלא אם כן נערכו בכתב ונחתמו כדין על ידי החברה כאמור בתנאי המכרז.

4.3. הנני מצהיר ומתחייב, כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים ממשותפים במכרז, כמפורט בסעיפים 6.2-6.6 לתנאי המכרז; כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז; וכי הנני מקבל על עצמי לקיים, במלואה ובמועדה, אחר כל התחייבות המוטלת עלי בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

4.4. הנני מצהיר ומתחייב, כי אין כל מניעה או הגבלה מכח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, המונעת ו/או מגבילה אותי מלהגיש את הצעתי זו ו/או לקיימה במלואה.

4.5. הנני מצהיר כי הצעתי למכרז מוגשת אך ורק על ידי ואין לי כל שותפים אחרים, גלויים או סמויים, להגשת הצעתי כאמור.

4.6. הנני מצהיר ומתחייב, כי באפשרותי לרכוש את כל החומרים ולהעסיק את כח האדם המתאים לבצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, וכי באפשרותי לבצע את העבודות, לפי הוראות מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, הנני מאשר, כי ברשותי כל הציוד והכלים אשר מיועדים לבצוע העבודות, וכולם תקינים, כשירים וזמינים לבצוע מידי של העבודות.

4.7. ידוע לי, כי בבחינת ההצעות המוגשות למכרז, החברה תהא רשאית לשקול, בין היתר, את השיקולים המפורטים בסעיף 13 לתנאי המכרז, וכן להביא במניין שיקוליה את המידע המובא לידיעתה בתצהירים המצורפים להצעה זו.

4.8. ידוע לי, כי החברה תהא רשאית שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

- 4.9. ידוע לי, כי החברה תהא רשאית לבטל את המכרז בכל אחד מן המקרים הנקובים בסעיף 16.1 לתנאי המכרז, וזאת בנוסף לכל מקרה אחר שבו רשאית החברה לבטל את המכרז על פי הוראות מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.
- 4.10. ידוע לי, כי החברה תהא רשאית לבטל את ביצוען של העבודות או חלק מהן, גם לאחר חתימת החוזה ו/או תחילת ביצוע העבודות, מכל סיבה שהיא, לרבות מהטעם של היעדר אישור תקציבי הולם. ידוע לי ואני מסכים, כי החברה לא תהא חייבת בנימוק ההודעה על ביטול העבודות כאמור, ולזוכה לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין ביטול ביצוע העבודות כאמור, והוא לא יהא זכאי בשל כך לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, ולא תחול על החברה כל חובה לתשלום כאמור.
- 4.11. הנני מצהיר, כי הצעתי ניתנה על ידי לאחר שבדקתי היטב את המהות, ההיקף, והתנאים לביצוע כל התחייבויותי, בהתאם למסמכי המכרז.
- 4.12. ידוע לי ואני מסכים, כי דמי רכישת חוברת המכרז לא יוחזרו לי בכל מקרה, לרבות במקרים של אי הגשת הצעה על ידי מכל סיבה שהיא ו/או אי זכייה במכרז, למעט במקרה של ביטול המכרז על ידי החברה בנסיבות המפורטות בסעיפים 16.1.1-16.1.3 ו- 16.1.5 לתנאי המכרז, למעט אם מדובר בפגם בבחירת ההצעה הזוכה להלן ולפי שיקול דעת החברה.
- 4.13. ידוע לי ואני מסכים, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של החברה, היא נמסרת לרוכשי המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, וכי לא אהיה רשאי לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.
- 4.14. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות הכנת הצעתי זו והגשתה, יחולו עלי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה ו/או פיצוי בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.
- 4.15. הנני מתחייב שלא לגלות את פרטי הצעתי ולפעול למניעת גילוי הצעתי לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז, בפרט.
- 4.16. ידוע לי, כי התמורה בגין העבודות תשולם באופן ובתנאים המפורטים בחוזה.
- 4.17. ידוע לי שהפרת הצהרה ו/או התחייבות כלשהי מההצהרות ו/או ההתחייבויות המפורטות בסעיף 4 זה לעיל, כולה או חלקה, תהווה הפרה יסודית של מסמכי המכרז, אשר תזכה את החברה, בין היתר, בסעדים הנקובים במסמכי המכרז ו/או בפסילת הצעתי.
- 4.18. ידוע לי, כי, בין היתר, על סמך הצהרותי והתחייבויותי המפורטות בסעיף 4 זה לעיל, תשקול החברה את הצעתי.

5. תצהיר

- 5.1. הנני מצרף להצהרת המציע זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, תצהירים, בנוסח המצורף **בנספחים 1/א; 2/א ו- 3/א** להצהרת המציע זו (**כל אחד מהם לחוד להלן - "התצהיר"**).

5.2. היה המציע תאגיד, ייתן תצהיר כאמור כל אחד ממנהלי ומבעלי השליטה בתאגיד. היה מי מהמנהלים ו/או מבעלי השליטה של המציע תאגיד, ייחתם התצהיר האמור על ידי היחידים המשמשים, במישרין או בעקיפין, כמנהלים ו/או כבעלי השליטה במנהלים ו/או בבעלי השליטה בזוכה.

במקרה בו המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה בו, כאמור לעיל, אינם עומדים בהצהרות המפורטות בתצהיר, כולן או חלקן, עליהם לפרט, בשורות המיועדות לכך בתצהיר, את פרטי ההרשעות ו/או כתבי האישום העומדים נגדם ו/או את החקירות המתנהלות נגדם.

הצעת המציע

6.

6.1. לאחר שעיינתי בקפידה במסמכי המכרז ובהסתמך על בדיקות שבוצעו על ידי, הנני מציע את הצעתי לביצוע העבודות ויתר התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, כמפורט בחלק א' לעיל – "גיליון הסיכום הכללי".

6.2. הנני מצהיר, כי הצעתי נעשתה על ידי לאחר שבדקתי היטב את המהות, ההיקף, והתנאים לביצוע כל התחייבויותי, בהתאם למסמכי המכרז.

6.3. ידוע לי כי החברה אינה מתחייבת להזמין את כל הכמויות האמורות בכתב הכמויות או חלקן, והיקף העבודות ומועד מסירתן יכול להשתנות בהתאם לתקציב החברה וצרכיה וצרכי כל חלק מוגדר מן העבודות.

6.4. ידוע לי כי המחירים בכתב הכמויות אינם כוללים מס ערך מוסף.

6.5. ידוע לי כי ההנחה או התוספת שהצעתי, במידה והצעתי, הינה בשיעור אחיד ומתייחסת לכל היחידות והסעיפים הכלולים בכתב הכמויות.

6.6. ידוע לי כי המחירים בכתב הכמויות, בכפוף לעדכונים בגיליון הסיכום הכללי, ככל שניתנה על ידי הנחה או תוספת, יהוו תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מילוי כל התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, במלואן ובמועדן, לרבות בגין עבודה וחומרים, והם כוללים, למען הסר ספק, את כל ההוצאות, מיוחדות, כלליות ואחרות (לרבות מסים, אגרות ו/או היטלים), מכל מין וסוג שהם, הכרוכות בביצוע העבודות ובביצוע יתר התחייבויותי בהתאם להוראות מסמכי המכרז, לרבות החוזה, והכל אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

6.7. ידוע לי כי העברת המתחמים, כהגדרתם בתנאי המכרז ובחוזה, לזוכה במכרז, לצורך ביצוע העבודות, תבצע על פי החלטת החברה, וייתכן כי ההעברות יתבצעו במועדים שונים, וביחס לעבודות נפרדות, על פי שיקול דעת החברה. כמו כן, ידוע לי כי החברה תהיה רשאית לקבוע את גודל שטחי המתחמים לעבודות, סוגם ומיקומם, להוסיף שטחים או לגרוע מהם, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.8. ידוע לי, כי התמורה בגין העבודות תשולם באופן ובתנאים המפורטים בחוזה.

6.9. ידוע לי כי על פי תנאי המכרז החברה רשאית להקטין את היקף העבודה גם בטרם חתימת החוזה וכי במקרה כזה יהיה הסכום הכללי של החוזה שונה מסכום ההצעה הכללי הנקוב בכתב הכמויות, אך מחירי היחידה לא ישתנו.

ערבות המכרז

7.

7.1. כביטחון לקיומה על ידי של הצעתי למכרז, על כל סעיפיה ונספחיה, הנני מצרף להצעתי זו ערבות מכרז, בנוסח זהה לנוסח הכלול **בנספח ג'** לתנאי המכרז, ובסך השווה ל-90,000 ₪ (תשעים אלף שקלים חדשים).

7.2. ידוע לי ואני מתחייב, כי באם ייווצר צורך להאריך את תוקף ערבות המכרז כאמור בתנאי המכרז, אזי אאריך את תוקף ערבות המכרז כאמור, מעת לעת, כפי שאדרש, וזאת עד לא יאוחר מ- 5 (חמישה) ימים לפני פקיעת תוקפה של ערבות המכרז ו/או בהתאם להוראות החברה. ידוע לי כי כל ההוצאות הכרוכות בהארכת תוקפה של ערבות המכרז כאמור לעיל תחולנה עלי בלבד. כן ידוע לי, כי באם לא אאריך את ערבות המכרז כנדרש, תהא החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את הצעתי, לבטל את הכרזתי ככשיר שני או לבטל את הודעת הזכיה ואת זכייתי כזוכה, לפי הענין, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה על פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז, כולה או חלקה, כפיצויים מוסכמים מראש.

7.3. ידוע לי, כי מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה על פי כל דין, החברה תהא רשאית לחלט את ערבות המכרז, כולה או חלקה, ו/או להציג דרישת תשלום על פי ו/או מכח ערבות המכרז בכל מקרה בו אחזור בי מהצעתי, כולה או חלקה, לפני מועד פקיעתה, ו/או במקרה שבו לא אמלא את התחייבויותי, כולן או חלקן, על פי מסמכי המכרז, ו/או במקרה שבו אוכרז כזוכה ו/או ככשיר שני – אם לא אקיים במלואן ובמועדן את כל התחייבויותי, כולן או חלקן, על פי מסמכי המכרז הנובעות מהכרזתי כזוכה, לרבות, למען הסר ספק, ההתחייבויות המקדמיות. חילוט הערבות כולה לטובת החברה, יהווה פיצויים מוסכמים מראש, וסכום הערבות הבנקאית הנ"ל יחשב לקניינה הגמור והמוחלט של החברה.

7.4. ידוע לי ומוסכם עלי, כי ערבות המכרז תהא ניתנת לחילוט על ידי דרישה בכתב שתימסר לבנק מאת החברה, ומבלי שהחברה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראיה כלשהם נוספים על דרישת החילוט ו/או לנמק את דרישתה.

הודעה על קבלת ההצעה

8.

8.1. במידה והחברה תמסור לי הודעת זכייה הנני מתחייב להמציא בתוך חמישה (5) ימי עסקים את המסמכים המפורטים בסעיף 15.3 לתנאי המכרז.

8.2. ידוע לי, כי אי ביצוען במלואן על ידי של כל ההתחייבויות המקדמיות עד למועד הקובע, יהווה הפרה יסודית של התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, אשר תקנה לחברה זכות לבטל את הודעת הזכיה ואת זכייתי במכרז, וכי במקרה זה, החברה תהא זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה על פי כל דין, לחלט את ערבות המכרז שהוגשה על ידי, כולה או חלקה וסכום הערבות הבנקאית יהווה פיצויים מוסכמים מראש, ויחשב לקניינה הגמור והמוחלט של החברה.

תוקף ההצעה

9.

9.1. הצעתי זו תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב אותי, ללא זכות חזרה, עד ליום 3.10.2013 הכל בהתאם לאמור בתנאי המכרז.

9.2. ידוע לי ואני מסכים, כי החברה תהא רשאית להאריך את תוקף ההצעות ובמקרה כאמור, תוארך תוקפה של הצעתי, וכן תוארך על ידי תוקפה של ערבות המכרז בהתאם.

הופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il

עיון במסמכים

10.

10.1. ידוע לי כי החברה הודיעה במפורש כי אינה רואה במידע הנדרש על ידה על פי מכרז זה משום סוד מסחרי או סוד מקצועי של המציעים במכרז, ולפיכך תעמיד לעיון המשתתפים במכרז, אם תידרש לכך, בכתב, על ידי המציעים שהצעתם לא זכתה במכרז, וזאת במהלך תקופה שלא תעלה על 30 (שלושים) יום ממועד ההודעה על תוצאות המכרז, את החלטת המוסדות המוסמכים בחברה שהחליטו על בחירת הזוכה וכן את הצעת המציע שיזכה במכרז במלואה.

ידוע לי כי מציע הסבור שהצעתו כוללת נושאים שיש בהם סוד מסחרי ו/או מקצועי רשאי לציין את אותם הנושאים במפורש בהצעתו וינמק את טענתו במפורט. החברה תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

10.2. בנוסף, ידוע לי כי העיון במסמכים כאמור בסעיף 17.1 לתנאי המכרז, יתבצע במקום ובמועדים שתורה החברה.

פירוש

11.

כל האמור בהצהרת המציע זו בלשון יחיד, אף ברבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.

המסמכים המצורפים להצהרת המציע

12.

להצהרת המציע זו מצורפים המסמכים המנויים בסעיף 8.5 לתנאי המכרז ומהווים חלק בלתי נפרד הימנה.

פרטי מגיש ההצעה

13.

13.1. שם המציע:

13.2. מס' ת.ז./פ.ח./צ.ח.:

13.3. כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד.):

13.4. הנציג המוסמך מטעם המציע לצורך דיון ו/או פניה בנושא מכרז זה הינו:

13.4.1. שם (פרטי + משפחה)

13.4.2. טלפון בבית:

13.4.3. טלפון במשרד:

13.4.4. פקסימיליה:

13.4.5. טלפון נייד:

13.5. כתובת למסירת הודעה דחופה ו/או משלוח מברק:

13.6. מספר טלפון למקרי חירום:

(על מספר טלפון זה להיות זמין במשך כל שעות היממה).

הנני מתחייב להודיע בכתב לחברה על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

תאריך

חתימת וחותמת המציע

אישור

יחיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ וחתם/מה בפני על טופס ההצעה למכרז דלעיל.

עו"ד,

תאגיד:

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה למכרז דלעיל המוגש בשם _____ (להלן - "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

עו"ד,

מכרז 4/2013

נספח א'1 להצהרת המציע

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

יש למחוק את המיותר בכל הסעיפים הבאים

1. הנני המציע בעצמו/בעל מניות במציע/מנהל במציע/בעל מניות/מנהל בחברת _____ בע"מ, שהינה בעלת מניות/מנהל במציע/שותף במציע* ועורך תצהירי זה כחלק מהצעה להשתתף במכרז מס' 4/2013 שפרסמה אחוזות החוף בע"מ (להלן, **בהתאמה - "אחוזות החוף" ו- "המכרז"**).

2. הנני מאשר, כי ב- 10 (עשר) השנים שקדמו לתצהירי זה *:

א. לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע

(או לחלופין)

ב. הורשעתי בעבירה מסוג פשע*, הכל כמפורט להלן:

3. הנני מאשר, כי ב- 10 (עשר) השנים שקדמו לתצהירי זה *:

א. לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון

(או לחלופין)

ב. הורשעתי בעבירה מסוג עוון, הכל כמפורט להלן:

4. הנני מאשר *:

א. כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע ו/או עוון

(או לחלופין)

ב. תלוי ועומד נגדי כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע ו/או עוון*, הכל כמפורט להלן:

5. הנני מאשר *:

א. כי לא הורשעתי בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או בעבירות שיש עימן קלון, ו/או בעבירות רכוש ו/או בעבירות מוסר, או אם הורשעתי, חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981

(או לחלופין)

ב. הורשעתי בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או בעבירות שיש עימן קלון, ו/או בעבירות רכוש ו/או בעבירות מוסר, וטרם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981, הכל כמפורט להלן:

6. הנני מאשר * :

א. כי לא הורשעתי בעבירות על פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או על תקנות ו/או על צוים שניתנו על פיה, או אם הורשעתי חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981

(או לחלופין)

ב. הורשעתי בעבירות על פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ו/או על תקנות ו/או על צוים שניתנו על פיו, וטרם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981, הכל כמפורט להלן :

7. הנני מאשר * :

א. כי לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות בסעיפים 5 ו-6 לתצהירי זה לעיל, ולא ידוע לי שמתנהלת נגדי חקירה במשטרת ישראל בעניינים אלו,

(או לחלופין)

ב. תלוי ועומד נגדי כתב אישום על עבירה מהעבירות המנויות בסעיפים 5 ו-6 לתצהירי זה לעיל, ו/או מתנהלת נגדי חקירה במשטרת ישראל בעניינים אלו, הכל כמפורט להלן :

מחק את המיותר.

*

ימולא רק בתצהיר הנחתם על ידי המציע בעצמו.

**

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מרחוב _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, הצהיר/ה כי זהו שמו/ה, זוהי חתימתו/ה ותוכן תצהירו/ה אמת.

עו"ד , _____

מכרז 4/2013

נספח א'2 להצהרת המציע

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הנני מתחייב בכתב לקיים בכל תקופת החוזה שייחתם בעקבות זכייתי במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שיויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות תשס"א
1945	פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
1946	פקודת הבטיחות בעבודה
1954	חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד
1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1967	חוק שירות עבודה בשעת חירום תשכ"ז
1957	חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז
1991	חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) תשנ"א
1996	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם תשנ"ו
1998	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח
1998	חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח
2002	חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב
2011	חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור רו"ח/ עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל.

תאריך	שם מלא של רו"ח/ עו"ד	חתימה וחתימת
-------	----------------------	--------------

מכרז 4/2013

נספח א'3 להצהרת המציע

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו-1976:

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה כתמיכה להצעה שמגישה _____ ("החברה") במסגרת מכרז מס' 4/2013 שפרסמה אחוזות החוף בע"מ ("המכרז").
2. הנני מכהן בחברה בתפקיד _____.
3. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("החוק"), לא הורשעו החברה ובעל זיקה אליה ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה, כל המונחים יהיו כמשמעותם בסעיף 2ב(א) לחוק.
4. למיטב ידיעתי, עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו, בגין הפרת דיני העבודה המפורטים בנספח א'2 להצהרת המציע.
5. הצעת המציע במכרז כוללת את עלויות השכר למעביד, וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
6. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע לפני מר _____, שזיהה עצמו לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן.

עו"ד,

הערה: יש לצרף אישורים מתאימים, בין היתר, המלצות בכתב, אישור המזמין/הלקוח על פרטי העבודה, וכן את מפרט התחזוקה ששימש לביצוע העבודות לאתר זה.

אתר מס' 2:					
מיקום העבודה:					
מועד הביצוע:					
תיאור כללי של האתר:					
שטח האתר:					
קבלני משנה בביצוע הפרויקט:					
הערות	פקס	טל' נייד	כתובת	שם	המזמין/לקוח
					מנהל הפרויקט/נציג המזמין
תחום					
שמות ספקים:					
הערות	פקס	טל' נייד	כתובת	שם	ספק של:
הערות:					
עלות כוללת של הפרויקט:					
מס' הדונמים בפרויקט:					

הערות כלליות ותיאור דרישות מיוחדות/תנאים מיוחדים של הפרויקט:

הערה: יש לצרף אישורים מתאימים, בין היתר, המלצות בכתב, אישור המזמין/הלקוח על פרטי העבודה, וכן את מפרט התחזוקה ששימש לביצוע העבודות לאתר זה.

הערה: יש לצרף אישורים מתאימים, בין היתר, המלצות בכתב, אישור המזמין/הלקוח על פרטי העבודה, וכן את מפרט התחזוקה ששימש לביצוע העבודות לאתר זה.

ניסיון קודם של המציע עם עיריית תל אביב-יפו ו/או תאגידים עירוניים של עיריית תל אביב-יפו ** :

שם הפרויקט	שם מזמין העבודה (עיריית ת"א-יפו/תאגיד עירוני)	פרטים על העבודה	מועד סיום
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**** יש לצרף מסמכים להוכחת הניסיון.**

מנהלי העבודה מטעם המציע, אשר יועסקו על ידי המציע לצורך ביצוע העבודות נשוא ההתקשרות הם :

שם	מספר זיהוי	ניסיון ב-3 שנים אחרונות	השכלה/הכשרה מקצועית	קשר למציע
1				
2				
3				
4				

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים לגבי הפרוייקטים המפורטים בנספח ב' זה וכן מסכים שהחברה תפנה לבקשת המלצות בקשר לגורמים הנ"ל.

חתימת וחותמת המציע:

מכרז 4/2013
נספח ג' לתנאי המכרז
נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד
אחוזות החוף בע"מ
רח' גרשון 6
תל אביב

הנדון: ערבות מס' _____

1. לבקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של 90,000 ₪ (תשעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 4/2013 להתקשרות בחוזה מסגרת לביצוע אחזקת גינון ואחזקה כללית במתחמים מיוחדים בעיר תל אביב-יפו.
2. אנו מתחייבים בזאת, באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם את סכום הערבות הנ"ל תוך 5 ימי עסקים מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לנמק דרישתכם זו או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות האמור מאת המבקש.
3. דרישה בכתב כאמור בערבות זו אין פירושה דרישה שתגיע אלינו באמצעות פקסימיליה, טלקס או מברק ודרישה כזו לא תחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 3.10.2013 ועד בכלל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

חתימה _____

תאריך _____

מכרז 4/2013

נספח ד' לתנאי המכרז

אישור עו"ד/רו"ח

לכבוד
אחוזות החוף בע"מ
רחוב גרשון 6
תל אביב

הנדון: אישור בעלי מניות/שותפים במציע ומורשי חתימה - מכרז מס' 4/2013

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, שכתובתי הינה: _____,

מתכבד לאשר בזאת:

שם התאגיד המציע: _____

בעלי המניות או השותפים במציע הינם (ברמת היחיד, אדם ולא תאגיד):

- (א) שם: _____; מס' ת.ז.: _____; שיעור אחזקות: _____ %.
- (ב) שם: _____; מס' ת.ז.: _____; שיעור אחזקות: _____ %.
- (ג) שם: _____; מס' ת.ז.: _____; שיעור אחזקות: _____ %.
- (ד) שם: _____; מס' ת.ז.: _____; שיעור אחזקות: _____ %.

מסמכי המכרז נחתמו בפני על ידי:

- (א) שם: _____; מס' ת.ז.: _____.
- (ב) שם: _____; מס' ת.ז.: _____.

אשר הוא/הינם מוסמך/ים על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ם את התאגיד המציע לכל דבר ועניין, כנדרש בשולי טופס ההצעה למכרז.

חותמת

חתימה

תאריך

מכרז 4/2013

נספח ה' לתנאי המכרז – כתב כמויות

הופק מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il

מכרז 4/2013

נספח ו' לתנאי המכרז – תנאים כללים ומיוחדים לביצוע העבודות

חלק א' – תנאים כלליים

1. המתחמים הנדרשים לתחזוקת גינון במסגרת חוזה זה, הינם מתחמים מיוחדים בעיר תל אביב – יפו.

שם המתחם	מרכיבי המתחם	גבולות	מועד תחזוקה צפוי	תחילת
שרונה	פארק ציבורי, שטחים פתוחים פרטיים וכביש עירוני תת קרקעי	בין הרחובות קפלן – דרך מנחם בגין- החשמונאים – הארבעה – לאונרדו דה וינצ'י.	עם קבלת צו התחלת עבודה	
התרבות	כיכר ציבורית, גן יעקב, רחובות היקפיים	בין הרחובות דזינגוף – הוברמן – מרמורק - כיכר הבימה – תרס"ט.	עם קבלת צו התחלת עבודה	
גבעון	כיכר ציבורית	הארבעה – ארניה אוסולדו – החשמונאים – קרליבך.	במהלך שנת 2014	
חניונים	חניונים ציבוריים	ברחבי העיר ע"ב רשימה מצורפת במפרטים.	עם קבלת צו התחלת עבודה	

2. תיאור העבודות

במסגרת חוזה זה יבצע הקבלן עבודות תחזוקה כללית ותחזוקת גינון במתחמים המפורטים לעיל. כמו כן, המנהל יהיה רשאי להזמין ביצוע עבודות שיקום גינון, הקמה ותיקוני פיתוח עפ"י סעיפים מיוחדים לכך בכתב הכמויות. תדירות תחזוקה שוטפת של אלמנטים שונים במתחמים תהיה עפ"י לוח זימון תחזוקה כמפורט במפרטים, נספח ז' לתנאי המכרז.

3. קבלת שטחים לתחזוקה:

הקבלן יקבל שטחים לתחזוקה בהתאם להחלטת המנהל. המנהל רשאי לקבוע את גודל השטחים, סוגם ומיקומם באזור שיימסר לקבלן לביצוע עבודות תחזוקה, להוסיף שטחים או לגרוע או להחליפם באחרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.1. ידוע לקבלן כי לא כל המתחמים יתוחזקו על ידו החל ממועד תחילת מתן השירותים על פי החוזה, אלא יתווספו בצורה הדרגתית בהתאם למוכנות המתחם לקבלת שירותי תחזוקה. החברה אינה מתחייבת למסור את המתחמים או איזה מהם, לתחזוקת הקבלן, במועד כלשהו ו/או בכלל.

3.2. ידוע לקבלן כי במהלך תקופת ההתקשרות יכול ויצאו ו/או יתווספו שטחים משטחי תחזוקתו מכל סיבה שהיא לרבות עבודות שיקום ו/או שיפוץ ו/או שדרוג.

3.3. ידוע לקבלן כי החברה רשאית לגרוע שטחי תחזוקה מהקבלן מבלי צורך לנמק. במידה ומתחם עבודה יגרע משטחי התחזוקה במלואו, אזי התמורה על אותו מתחם תקוזז במלואה מתמורת הקבלן. במידה וגריעת השטח היא רק חלק מהמתחם, אזי תיערך התחשבות מול הקבלן הלוקחת בחשבון את צמצום השטח היחסי שנגרע וכן את האלמנטים שנגרעו.

3.4. ידוע לקבלן כי החברה רשאית להוסיף שטחי תחזוקה מעבר למתחמי העבודה מבלי צורך לנמק. התשלום בגין השטח הנוסף יבוצע באופן יחסי לפי המחיר הנקוב בכתב הכמויות למתחם דומה לשטח המתווסף.

3.5. לקבלן לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין קבלת שטחים ו/או פריט מהשטחים שימסרו לתחזוקתו, ו/או גריעת שטחים ו/או פריט מהשטחים שיגרעו מתחזוקתו.

4. נוהלי העבודה

- 4.1. טרם כניסת הקבלן לביצוע עבודות בכל אחד מהמתחמים, תתקיים מסירת המתחם לקבלן. בסיור המסירה ישתתף הקבלן והמנהל. במעמד המסירה ימופה יתועד ויצולם המצב במתחם על ידי הקבלן ועל חשבונו כולל תיעוד מצב קיים.
- 4.2. לא יאוחר מ-7 ימים לאחר כל אחד מהסיורים הנ"ל, על הקבלן למסור תיק ובו תיעוד המצב קיים בעת המסירה הכולל רשימת ליקויים ותמונות עבור כל מתחם.
- 4.3. במקרה והקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה במועד שנקבע ע"י המנהל או בתוך 3 ימים לאחר שקיבל בכתב "צו התחלת עבודה" או "פקודת עבודה" שינתנו ע"י המנהל, יהא רשאי המנהל לחייב את הקבלן בפיצוי כספי מוסכם כקבוע בנספח ב' לחוזה, עבור כל יום איחור.
- 4.4. הקבלן יקבל צו התחלת עבודה חתום לביצוע העבודות נשוא חוזה זה. במקרה של אי ביצוע העבודות, המנהל רשאי להעביר את העבודה לקבלן אחר והעבודות שהועברו יופחתו מהיקף עבודתו של הקבלן ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המנהל בגין כך. ידוע לקבלן כי המנהל רשאי לבצע את עבודות התחזוקה, באמצעות קבלן אחר.
- 4.5. על הקבלן לבצע את העבודות באורח מקצועי ונכון והמנהל/מי מטעמו יהיה רשאי להפסיק מידית עבודה שלא תבוצע באורח מקצועי נכון ולשביעות רצון המנהל, ולבצעה באמצעות קבלן אחר או ע"י המנהל עצמו. הקבלן יישא בכל הוצאה מכל סוג שהוא שתגרם למנהל וזו תופחת מהתמורה המשולמת לקבלן עבור השירותים נשוא חוזה זה, כן יהיה המנהל זכאי לכל סעד אחר העומד לרשותו עפ"י חוזה זה ועפ"י כל דין.
- 4.6. הקבלן יהיה אחראי עבור כל הנזקים אשר יגרמו עקב אי-ביצוע צו התחלת העבודה ו/או עקב אי-ביצוע נכון של עבודות נשוא החוזה.
- 4.7. מבלי לגרוע בכלליות האמור בחוזה, אם הקבלן לא יבצע המוטל עליו בהתאם להוראות החוזה, יהיה המנהל רשאי לבטל את החוזה, לחלט את הערבות והקבלן יפצה אותו על נזקים שנגרמו למנהל, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המנהל עפ"י החוזה ועפ"י כל דין. גובה הפיצויים יקבע ע"י המנהל בהתחשב, בין היתר, בגובה הנזק שנגרם לו, וניתן יהיה לקזזו מכל חוב של המנהל לקבלן. התמורה שתשולם לקבלן תהא רק עבור התקופה בה ביצע הקבלן את עבודתו.

5. תיאום עם גורמים אחרים

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל.
- 5.2. הקבלן יביא לתשומת לב המנהל כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות למבקרים עקב ביצוע עבודות.
- 5.3. הקבלן יהיה אחראי בלעדי ועצמאי לתאום עם כל הגורמים והרשויות הנוגעים לביצוע עבודתו וביניהם: גורמי העירייה השונים כגון תאגיד המים, אגף התברואה, אגף שפ"ע, המחלקה לתאום הנדסי, המוקד העירוני, משטרת ישראל, בעלי החנויות במתחם, הפיקוח העירוני, מוקד התקלות במתחם, קבלנים אחרים במתחם וכיו"ב.
- 5.4. במתחמים פועלים קבלנים אחרים, בין היתר קבלנים לנושאי תחזוקה של מערכות שאינן בתחום חוזה זה. על הקבלן לתאם את עבודתו במידת הצורך עם קבלנים אלו.
- 5.5. הפיקוח בשטח יבוצע על ידי המנהל או מי שימונה לכך מטעם החברה מעת לעת.
- 5.6. הפיקוח יתבסס על בדיקות שיכללו:
 - 5.6.1. ביצוע מלא של העבודה.
 - 5.6.2. איכות ביצוע העבודה.
 - 5.6.3. עמידה בלוחות הזמנים.
 - 5.6.4. עמידה בנורמות השירות.
 - 5.6.5. התאמת החומרים למפרט ולדרישות.
 - 5.6.6. ניקוי סביבת העבודה וסילוק הפסולת בתום הביצוע.
- 5.7. המנהל יאשר כי העבודות בוצעו כהלכה בחתימתו על גבי טופס דיווח יומי או במערכת התחזוקנית שימולא ע"י הקבלן או מי מטעמו.

6. טיפול בתקלות

- 6.1 במהלך יום העבודה יודיע הקבלן, באמצעות הטלפון, למנהל ולמוקד הבקרה על סיום עבודות דחופות אותן נשלח לבצע. אי מסירת הודעה ייחשב כאי-ביצוע, על כל המשתמע מכך.
- 6.2 לאחר ביצוע כל שלב בעבודתו, הקבלן יזמין את המנהל לביצוע ביקורת ואישור גמר השלב.
- 6.3 משרד הקבלן יצויד בפקסימיליה ובמחשב המסוגל לקלוט ולשלוח הודעות דואר אלקטרוניות לצורך קבלת הוראות המנהל ולצורך עדכון המנהל בתכניות עבודה.
- 6.4 כל ההוצאות הנוגעות למערכות הקשר הנ"ל תהיינה באחריותו ועל חשבונו של הקבלן.
- 6.5 הקבלן מתחייב להיענות לקריאת החברה באופן מידי וזאת במשך 24 שעות ביממה, כולל ימי שישי, חג ושבת. הקבלן לא יקבל כל תשלום עבור קריאה לטיפול בשטחי תחזוקתו (בגין עבודות שבר) שלאחר שעות העבודה הפעילות הרגילות ו/או בשישי, שבת וחג.
- 6.7 הקבלן ימסור את שם איש הקשר והדרך להשיגו לעניין תפעול בשעות שלאחר שעות הפעילות. הקבלן יודיע לחברה על כל שינוי בזהות איש הקשר.
- 6.8 הודעה על תקלה תימסר לקבלן בטלפון ובדוא"ל. לצורך העניין השעה הקובעת למסירת ההודעה הינה השעה שבה יצאה הודעת הדוא"ל מהחברה אל הקבלן.
- 6.9 יובהר בזאת כי קריאות בשעות שלאחר שעות הפעילות תהיינה ומוגדרות כקריאות דחופות עפ"י המפורט להלן, לרבות לעניין נזילות מים מצנרת ההשקיה. הטיפול בתקלה דחופה יהא נקודתי לצורך נטרול מידי של האירוע (כגון: סגירת ברז, חיבור צנרת, כיוון ממטרה, ניתוק חשמל, חסימת מעבר וכו') והטיפול היסודי בהמשך התקלה / קריאה, ככל שידרש, יבוצע ביום למחרת. הקבלן נדרש לקבל את אישור המנהל אם בכוונתו לבצע תיקון זמני, כאמור.
- 6.10 עם קבלת קריאה דחופה לטיפול בתקלה כאמור, על הקבלן להגיע למתחם תוך שעה מרגע קבלת הקריאה ולדווח לכוון החברה על כך שהגיע למתחם. בתום התיקון ידווח הקבלן לכוון החברה על גמר הטיפול בתקלה.
- 6.11 הקבלן ידווח בדואר אלקטרוני ו/או במערכת התחזוקנית על כל התקלות בהן טיפל מעבר לשעות העבודה הרגילות: מתי התקבלה התקלה, מתי טופלה ומה היא מהות הטיפול.
- 6.12 תיקון תקלות יבוצע ברציפות מעת התחלת העבודה ועד לסיום התיקון.
- 6.13 הקבלן יבצע את התיקון עפ"י רמת הדחיפות שהוגדרה לו, בפרק הזמן הדרוש לכך כפי שיפורט להלן. הקבלן לא יקבל תמורה כלשהי עבור תיקון תקלות בדחיפות כזו או אחרת.
- 6.14 אי ביצוע תיקון תקלה או היענות לקריאה בזמן הדרוש כמפורט, יגרור קנסות כמוגדר בכתב הכמויות.
- 6.15 אי-זמינות של הקבלן או מי מטעמו בטלפון בשעות העבודה ולאחריהן, תגרור אחריה קנסות כמוגדר בכתב הכמויות.

7. זמן תגובה לטיפול בתקלות

- 7.1 זמן תגובה לסיום תיקון תקלה **דחופה** - יהיה עד שעתיים מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי או הגורמת לנזק. התקלה תתוקן ברציפות עד לתיקון התקלה.
- 7.2 זמן תגובה לסיום תיקון תקלה בדחיפות **בינונית** - יהיה עד שש שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה בדחיפות בינונית תחשב כל תקלה המפריעה לניהול התקין של המתחם וחייבת להתבצע באותו יום, אך אינה מפסיקה את הפעילות כתקלה דחופה. לדוגמה: חלון פרוץ, מנעול חיצוני בלתי תקין וכו'.
- 7.3 זמן תגובה לסיום תיקון תקלה בדחיפות **רגילה** - יהיה 24 שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום. לדוגמה: טיח שנפל, דלת מקולקלת המאפשרת המשך פעילות וכו'. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות המנהל.

8. ביצוע עבודות מתוכננות יזומות

- 8.1 ביצוע עבודות מתוכננות יזומות שאינן נחשבות כתקלה, יחל עד שלושה ימים מיום מסירת הוראה מהמנהל ותתבצע ברציפות עד לסיום העבודה.
- 8.2 אי עמידה בלוח הזמנים המוגדר, או אי עמידה בהנחיות המנהל, יגררו קנסות כמוגדר בכתב הכמויות.

- 8.3. במידה ועל פי הערכת הקבלן לא ניתן להתחיל בביצוע העבודה על פי ההנחיות ו/או כאשר לא ניתן לבצע את העבודה ברציפות עקב הצורך להזמין ציוד וחומרים, מוטלת על הקבלן האחריות להגיש למנהל לוח זמנים מנומק לביצוע העבודה. החלטת המנהל האם לקבל או לדחות את לוח הזמנים המוצע על ידי הקבלן, היא הקובעת. המנהל יוכל לנקוט נגד הקבלן באמצעים מתאימים וכמו כן להעביר את העבודה לביצוע על ידי קבלן אחר.
- 8.4. מובהר שהמתחמים עתירים בתשתיות תת קרקעיות. ברשות המפקח תכניות As Made. לא תבוצע חפירה בכל עומק החל מ 20 ס"מ ללא בדיקת תכניות המקום וקבלת אישור מראש של המפקח. תיקון הפגיעה בתשתיות אם תגרמנה תהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

9. ציוד, חומרים וכלי עבודה

9.1. כללי

הקבלן מתחייב כי יהיה ברשותו כל הציוד הנדרש לביצוע המטלות במסגרת חוזה זה ובין היתר ציוד חקלאי גנני – מכסחות איסוף, מתחחת, מדללת ומאווררת דשא, ציוד ריסוס מכני, מסורים מכאניים, מזמרות מכאניות, ציוד לתחזוקה בתחומי - מסגרות המתכת, עץ, אינסטלציה, חשמל, סולמות, ציוד הרמה, פיגומים, מחסומים רכב, הגנות ומחסומים לסגירת תא שטח, ציוד למתקנים בגובה, חומרי ניקוי, חומר מתכלה וכל ציוד אחר הדרוש לביצוע עבודות נשוא חוזה זה בכמות מספקת לצורך תחזוקת המתחמים. הציוד ייבדק על ידי המנהל או מי מטעמו לפני קבלת שטחים לתחזוקה בפועל על ידי הקבלן.

9.2. תקינות הציוד

על הקבלן לדאוג באופן מתמשך לכך שכלי העבודה יהיו תקינים, זמינים, נקיים, מושחזים ומכוונים היטב לעבודה.

9.3. כלי הרכב

הקבלן מתחייב כי כל כלי רכב שבכוונתו להשתמש לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה יהיו משנת ייצור 2008 ואילך. הקבלן ידביק על כל כלי הרכב מדבקות עם לוגו של העיריה ואחוזות החוף בהן ייכתב "בשרות אחוזות החוף, עיריית תל-אביב יפו" ושם הקבלן, כולל על רכבו של מנהל התפעול. העלויות הכרוכות בנ"ל יהיו על חשבון הקבלן.

9.4. כלי רכב שאינם מזהמים

הקבלן מתחייב כי העבודות נשוא חוזה זה תבוצענה באמצעות כלי רכב שאינם מזהמים ובפרט על פי המפורט להלן:

9.4.1. לגבי רכבי בנזין: רכב שמצויד בו ממיר קטליטי ושעבר את בדיקת משרד הרישוי השנתית (הטסט).

9.4.2. לגבי רכבי דיזל: רכב העומד בתקן פליטה יורו 3 ומעלה ושעבר את בדיקת משרד הרישוי השנתית (הטסט).

9.4.3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש שינויים/תוספות בדרישות הנ"ל בתקופת התקשרות והכל בהתאם להוראות כל דין.

9.4.4. עם תחילת עבודתו ימסור הקבלן למנהל את רשימת כלי הרכב ומספרם ויעדכן את המנהל לגבי כל שינוי בכלי הרכב המשמשים אותו לצורך ביצוע עבודות נשוא חוזה זה.

9.4.5. בכל עת שיידרש יציג הקבלן למנהל צילום של רישיונות הרכב, כולל ביטוח ותעודת רישוי (טסט).

9.4.6. אם ימצא כלי רכב של הקבלן ללא מדבקה, יגרור אחריו קנסות כמוגדר בכתב הכמויות.

9.5. טיב החומרים

9.5.1. המנהל יהא מוסמך לבקר ולבדוק את טיב החומרים הדרושים לביצוע העבודות שסופקו ע"י הקבלן ויהא רשאי לפסול את אלה שאינם תקינים ולדרוש את החלפתם המידית, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9.5.2. הקבלן יציג תעודת משלוח ורכש עפ"י דרישת המנהל לציוד, לחומרים מכל סוג שהוא שסופקו למתחם.

9.5.3. הקבלן יספק על חשבונו את כל החומרים, הציוד, הכלים והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות. האחריות לאחסון מוטלת על הקבלן. הדלק והשמנים לצורך ביצוע העבודות בכלים מכאניים יהיה על חשבון הקבלן. הכלים וכל ציוד אחר שיופעל על ידי הקבלן למטרת ביצוע העבודה יהיה בהם כדי להבטיח את קיום הדרישות הטכניות של המפרט לגבי טיבה ואיכותה של העבודה. הציוד יסופק ויוחזק במצב תקין וסדיר.

9.5.4. על הקבלן להבטיח שיהיה ברשותו מצאי של חלקי החילוף או ציוד רזרבי למקרה של תקלות טכניות. ציוד או חומרים אשר לדעתו של המנהל אין בהם כדי להבטיח את טיב העבודה על פי דרישות המפרט או קצב התקדמות בהתאם ללוח הזמנים שנקבע, או שאינו נמצא במצב טכני תקין, יסלק הקבלן מהמתחמים ויביא במקומו ציוד או חומרים אחרים המתאימים לדרישות.

9.5.5. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע שירותי התחזוקה והגינון, בחומרים ובציוד שלא יגרמו נזק לציוד ולאביזרים הקבועים והניידים שבמתחמים ולהשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי, אם ניתנים אישורים אלה לאותו סוג של חומרים. השתמש הקבלן בחומר לגביו לא נתקיימו התנאים או האישורים האמורים, יהיה הוא אחראי לטיב החומר ולתוצאות השימוש בו וכל העלויות שידרשו לבדיקת החומרים במעבדות המתאימות ולשיקום הנזקים ככל שיגרמו כתוצאה משימוש בחומרים כאמור, יהיו על חשבונו.

9.5.6. לצורך ביצוע עבודות התחזוקה על הקבלן להשתמש באמצעי עזר שונים ובהם כלי רכב, אמצעי הרמה, כלי עבודה, מחסומים ניידים וכדומה. כל אמצעי העזר הנ"ל ירכשו או יושכרו על ידי הקבלן ועל חשבונו והוא ויהיו רכוש הבלעדי ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן.

9.5.7. רכישת ציוד, חומרים וחלקים הנדרשים לביצוע העבודות, הובלתם ואספקתם תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו.

9.5.8. חומרי ריסוס שיהיו בשימוש שגרתי, חומרים משטחים, דשנים בשימוש שגרתי וקומפוסט. חומרי ריסוס ודשנים ישמרו באריזה מקורית וינוהלו לפי תאריכי התפוגה.

חומרי ריסוס נגד מחלות מזיקים ועשבים ישמרו במקומות אחסון נפרדים וסגורים היטב במקום קריר, על פי הנחיות יצרני החומרים.

9.5.9. מחיר החומרים כלול במחיר היחידה.

9.6. מדים אחידים, היגיינה אישית והתנהגות הולמת

9.6.1. עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. על העובדים להוות דוגמה אישית בכל הנוגע להתנהגותם ופיכחותם. עליהם להימנע מקשר יזום על ידם עם המבקרים במתחמים.

9.6.2. על הקבלן להקפיד שהעובדים מטעמו, כולל מנהל התפעול, מנהל העבודה, עובדים מקצועיים וכל מי מטעמו - יהיו לבושים, במשך כל זמן עבודתם בשטח, בביגוד אשר יסומן בו סמל ושם הקבלן בצורה בולטת אשר תראה עד למרחק של 20 מ' לפחות. הלבוש כולל מכנסי דגמ"ח וחולצה בצבע שחור / לבן ונעלי עבודה בטיחותיות. הכיתוב על הביגוד יהיה:

הקבלן

בשירות אחוזות החוף
עירית תל אביב – יפו

9.6.3. על הבגדים להיות בצבע בולט מבחינה בטיחותית בעבודות לילה ובעבודות יום לאורך אי-תנועה, או במתחמים מסוכנים אחרים, כמו כן, יהיה מצורף לביגוד ווסט זוהר לבטיחות.

9.6.4. במידת הצורך יספק הקבלן לעובדיו לבוש מתאים לצורך ביצוע עבודה גם בתנאי מזג אויר קשה וכל הנדרש לביצוע עבודת הקבלן כמתחייב.

9.6.5. בכל מקרה כל סוגי הביגוד יהיו מסומנים ע"פ סעיף 9.6.2 לעיל.

9.7. שמירת הרכוש

- 9.7.1. הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידיו. בתום כל טיפול ידאג הקבלן לקיום אמצעים שימנעו פגיעה במתחם ובציוד.
- 9.7.2. כל נזק שייגרם לרכוש ע"י הקבלן במהלך עבודתו, יתוקן על-ידו ועל חשבונו בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע.

9.8. סילוק פסולת

- 9.8.1. הקבלן יסלק ממתחמי העבודה, עוד באותו יום ומיד עם סיום העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. בעבודות שבמהלך ביצוען נוצר לכלוך רב ינקה הקבלן את מקום העבודה גם במהלך ביצוע העבודה ובאופן שלא יגרום הפרעה למבקרים.
- 9.8.2. עבודת הקבלן לא תחשב כמושלמת לפני שסולקה כל הפסולת והלכלוך שנוצרו עקב עבודתו. כפסולת ולכלוך ייחשבו גם שיירי צבע וניקוי צבע שנצבע על אלמנטים שלא נועדו לצביעה.
- 9.8.3. הקבלן יעשה הפרדה בין סוגי הפסולת השונים כגון פלסטיק, קרטונים וניירות, אלומיניום, גזם וצמחייה.
- 9.8.4. באחריות הקבלן לפנות את הפסולת למתחם פסולת מורשה באמצעות קבלן מורשה להובלת פסולת. מחיר סילוק הפסולת כלול במחירי היחידה ולא ישולם בנפרד. באחריות הקבלן להציג תעודות מתאימות המאשרות את סילוק הפסולת לבקשת המנהל.
- 9.8.5. האחריות לסילוק הפסולת, בין בעצמו ובין באמצעות קבלן פסולת ו/או באמצעות אגף התברואה של העיריה, הינה של הקבלן.

10. צוותי העבודה מטעם הקבלן

10.1. כללי

- 10.1.1. כח האדם המקצועי יכלול את אנשי המקצוע הבאים: מנהל עבודה כמוגדר בתנאי המכרז, פועלים מקצועיים ע"פ תחומים – מסגרות, רתך מוסמד, נגרות, אינסטלציה, חשמל, ריצוף, צבע, גננות וגזם מומחה.
- 10.1.2. בכל מקרה של החלפת אחד מאנשי המקצוע, יודיע הקבלן למנהל על איש המקצוע החדש בכתב ויציג תעודות מקצועיות מתאימות. הקבלן יודא קיום חפיפה והדרכה של הפועלים מטעמו. ההחלטה בנוגע לאישור איש המקצוע החלופי הינה של המנהל בלבד.
- 10.1.3. עבודות מקצועיות, קרי: גיזום, דישון, ריסוס, השקיה, ריתוך, חשמל ועבודות אחרות בהתאם להוראות המנהל יבוצעו על ידי איש מקצוע בעל תעודה מתאימה (כגון: תעודת גן, תעודת גזם מומחה, מוסמד מערכות השקיה וכו').
- 10.1.4. בגין אי העסקת כוח אדם כמפורט בסעיף 10.1.1 לעיל, יחול קנס כמפורט בכתב הכמויות.
- 10.1.5. הקבלן מתחייב כי בידיו כח האדם והציוד הנדרש לצורך ביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה, ברמה המקצועית הנדרשת ממנו בחוזה ולשביעות רצון המנהל.
- 10.1.6. הקבלן לא יעסיק קבלני משנה או עובדי חברת כח אדם. יחסי העבודה עם עובדיו יהיו יחסי "עובד- מעביד" מלבד מקרים מקצועיים חריגים בהם ניתן לכך אישור מנהל מראש ובכתב. מובהר, כי אישור שכזה לא יינתן להעסקת "פועל פשוט" כהגדרתו בכתב הכמויות.

10.2. מנהל עבודה

- 10.2.1. הקבלן מתחייב להציב מנהל עבודה האחראי מטעמו על עבודתו ועל עובדיו במתחמים. מנהל העבודה יהיה בעל ההכשרה מקצועית וניסיון כפי שנדרש בתנאי המכרז, ותפקידו יהיה להשגיח על ביצוע כלל העבודות לפי חוזה זה.
- 10.2.2. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המנהל וידווח לו במשך כל הזמן על מהלך העבודות ועל התקלות במידה ותהיינה כאלה.
- 10.2.3. מנהל העבודה יהיה אחראי על התחזוקה השוטפת תוך רישום מתאים של הפעולות הנעשות במתחם, עפ"י הדו"חות המפורטים בנספח הטכני ובמערכת התחזוקנית.
- 10.2.4. מתפקידי מנהל העבודה: תכנון, ארגון ופיקוח על פעולות התחזוקה והגיטון השונות, קביעת תכנית עבודה שנתית, חודשית, שבועית ויומית, הדרכת עובדים בנושא תחזוקה,

הפעלת מיכון, טיפול במערכות השונות כולל רישום כמויות המים לחלקות השונות אחת לחודש, מעקב צמוד ועבודה משותפת עם שאר העובדים, ביצוע מדויק של העבודות והתרעה על כל תקלה ברגע שהיא מתגלה, רכישות חומרים לפי מפרט התחזוקה ושמירתם באריזות המקוריות, רישום הפעולות תוך פירוט תאריך, אופן ביצוע, עלות והערות, ליווי נותני שירותים אחרים המבצעים עבודות תחזוקה במתחם ים. שמירה על קשר רצוף עם המנהל והמנהל.

10.2.5. באחריות מנהל העבודה להיות נוכח במתחמים נשוא העבודות במשך כל ימות השבוע ובמשך כל שעות הפעילות ועליו להיות זמין 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע כולל שבתות וחגים ועליו להיות מוכן להגיע למתחמים באופן מיידי.

10.2.6. באחריות מנהל העבודה להגיש דו"חות כמפורט בנספח הטכני ולהזין דיווחים במערכת התחזוקנית מדי יום.

10.2.7. למנהל העבודה יהיה רכב צמוד לצורך פיקוח ובקרה על המתחמים במסגרת חוזה זה.

10.3. עובדי הקבלן

10.3.1. עובדי גינון

עובדי הגינון יהיו בעלי ידע וניסיון מספק בתחזוקת שטחי גן ובנושאי פתוגנים (מחלות, מזיקים, עשבים רעים) ברמה תיאורטית ומעשית, ידע במגוון נושאי גינון כגון השקיה, דישון, עיבוד קרקע, ניקוז, תמיכה, גיזום ועוד, ידע בנושא הציוד המכאני הפעלה ותחזוקה, ידע טכני בנושאים כגון שבילי דרכים, ריצופים, חניות, גדרות בריכות נוי ועוד.

10.3.2. עובדי גן מקצועיים

תפקיד עובדי הגן המקצועיים לבצע את מרבית עבודות הגן השונות, לעיתים הם ידריכו עובדים לא מקצועיים תוך עבודה צמודה עימם לכל אורך הזמן הדרוש לביצוע המשימות השונות.

מתפקידם ביצוע מקצועי של כל הפעולות הגינון פרט לגיזום, עיצוב צורה וטיפול בבקרת ההשקיה.

10.3.3. עובדים לא מקצועיים (רק לתקופות קצרות של עומס בעבודה)

תפקידם: ביצוע פעולות כמו חפירה, שתילה, העברת חומרים, עקירה, הדברת עשבים, ריקון פחים ועוד. עובדים לא מקצועיים יעבדו תמיד בצוות עם עובדים מקצועיים לאורך כל זמן ביצוע העבודות.

10.3.4. גוזם מומחה

אחד מאנשי הצוות הקבוע או אם אין בין אנשי הצוות גוזם מקצועי, הקבלן יעסיק גוזם מקצועי ככל הנדרש. לפי דרישת מנהל העבודה ובהדרכת המנהל מבצע פעולות עיצוב עצים, שיחים ומטפסים וכן גוזם צמחיה בוגרת- משוכות, שיחים מטפסים ועצים.

הגוזם המומחה בעל התעודות הוא זה שיבצע את עבודות הגיזום בפועל ולא יותר לכל עובד מטעמו לבצע את העבודות. הפעלת הגוזם המומחה תהיה לאחר שקיבל את אישור המנהל על בסיס תעודות מקצועיות שהוצגו, רישיון עבודה בתוקף והמלצות.

לפני כל פעולת גיזום יש לקיים סיור בליווי האגרונום ולבצע את הגיזום על פי הסיכום.

10.4. הדרכת העובדים

הקבלן יהיה אחראי להדרכת עובדיו בכל הקשור להתנהגות במקום העבודה, שעות העבודה, מניעת רעש מיותר, מניעת זיהום סביבתי והשגרת פסולת, שימוש נאות בחומרים, בטיחות אישית, בטיחות בעבודה וכדומה. ההדרכה תתבצע לפני התחלת עבודתו של העובד מטעם הקבלן. באחריות הקבלן לנקוט בזמן ביצוע העבודה בכל אמצעי הזהירות הקיימים והדרושים לפי כל דין, נוהג, תקנות וחוקים קיימים, הן של משרד העבודה, משרד הבריאות והמשטרה והן של עיריית תל אביב-יפו. הקבלן יעביר השתלמויות בבטיחות לכל עובדיו ע"י המכון לבטיחות, על חשבונו, כנדרש על פי כל חוקי וכללי הבטיחות והגהות. הקבלן יגיש למנהל בכל שנה ולא יאוחר מתאריך 31 לדצמבר בשנת העבודה אישור על קיום ההשתלמויות.

10.5. סיורי ביקורת

סיורי בקורת על ביצוע העבודות יתבצעו ברציפות ברמה היומית על ידי המנהל או מי מטעמו. מעת לעת יתבקש הקבלן, להצטרף אל המנהל בסיוריו. מנהל העבודה מטעם הקבלן יוודא כי הגיע מצויד בכל המידע הדרוש לביצוע הסיורים ובכל כלי העבודה והאמצעים הנדרשים לבדיקת העבודה ולמתן תשובות מתאימות למנהל. המנהל יחליט על נתיב הסיור וסוג הביקורת שתתבצע. כל הוצאות הקבלן לקיום הסיורים, נכללות בעלות העבודות. כמות הסיורים המשותפים אינה מוגבלת ותלויה בהיקף העבודות שיתבצעו על ידי הקבלן באותה עת ובצורכי הביקורת.

11. שעות ומועדי העבודה

שירותי התחזוקה והגינון יבוצעו ברציפות באופן קבוע בשעות העבודה המוגדרות לכל מתחם ע"י עובדים קבועים בכל מתחם, זאת בנוסף לכל פעילות אחרת שנדרשת מהקבלן לצורך עמידתו בהתחייבויותיו.

המנהל יהיה רשאי לדרוש מהקבלן מתן שירותים גם בשעות אחרות, בהתאם לצרכים ובעת קיום אירועים במתחמים, לפי קביעת המנהל, והקבלן יהיה חייב להיענות מידית לדרישות המנהל באשר לשעות העבודה. התשלום עבור שעות אלה עפ"י המפורט בכתב הכמויות.

עבודות לילה ויום והנחיות משטרה

במידה ויידרש הקבלן לבצע עבודה בשעות הלילה, עליו לבצע בהתאם להוראות, הנחיות ותנאי המשטרה, החברה, העירייה או גורמים אחרים. תמורה בגין עבודות לילה כמפורט בכתב הכמויות. תאום ורישיונות באחריות הקבלן. אי ביצוע הוראת סעיף זה, יהיה הקבלן חייב בקנס כמפורט בכתב הכמויות.

12. פרסומים המחייבים את הקבלן ואשר מנהל העבודה מטעמו יהיה בקיא בהם :

12.1. פרסומים של משרד החקלאות ומשרד הפנים.

12.1.1. המפרט הכללי לעבודות גינון והשקיה (פרק 41) בהוצאת הוועדה הבין משרדית המשותפת לצה"ל משרד הביטחון ומשרד השיכון.

12.1.2. הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשיתולי גנות ונוי - המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.

12.1.3. רשימת צמחי הנוי בישראל (מתוך מאגר מידע) המחלקה להנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.

12.1.4. המלצות להדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, גני נוי ובשטחים ללא צמחיה תרבותית - המחלקה להגנת הצומח והנדסת הצומח, שירות ההדרכה והמקצוע.

12.1.5. תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים בישראל - האגף להגנת הצומח, בית דגן.

12.1.6. הנחיות לשתילת ורדים - דפנה הלבץ. נטיעת ורדים. משרד החקלאות המחלקה להנדסת הצומח - דפון.

12.1.7. יצחק יפה, ישראל גלון, יצחק אלאור. "גיזום שיחים ועצים" חוברת משרד החקלאות שה"ס.

12.1.8. גיזום ורדים - בגן הנוי - יצחק אלאור 1988, דפון של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ס.

12.1.9. עיצוב עצים צעירים - ישראל גלון 1988 חוברת של המחלקה להנדסת הצומח, שה"ס.

12.2. פרסומים של רשות המים

12.2.1. מפרט טכני לביצוע רשת השקיה בגן הנוי - המחלקה לייעול השקיה.

12.2.2. מפרט כללי לעבודות גינון והשקיה בהוצאת משרד הביטחון.

12.3. חוקים ותקנות

רשימת חוקים ותקנות הנוגעים לנושא, ומחייבים את קבלני הגינון

- 12.3.1. חוק הגנת הצומח, תשט"ז - 1956.
- 12.3.2. תקנות הגנת הצומח ("הסדר מכירת תכשירים כימיים"), תשכ"ז - 1977.
- 12.3.3. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות בתווית אריזה) תשל"ז - 1977.
- 12.3.4. תקנות בריאות העם חובת התקנת אביזר מונע זרימה חוזרת (מז"ח) תשמ"ז - 1992.
- 12.3.5. תקנות בדבר בטיחות וגיהות של עובדים בחומרי הדברה בחקלאות.
- 12.3.6. תקנות נציבות המים להשקיה בגינון הציבורי והפרטי.

כל האמור במפרט הטכני זה בא להוסיף פירוט ואינו בא לגרוע מן האמור בחוזה ו/או בנספחי ו/או במסמכים ו/או בפרסומים ו/או בהוראות כל דין בנושא.

13. כתיבי כמויות

- 13.1. המחירים המפורטים בכתב הכמויות (נספח ב' לחוזה), יהיו מחירי יחידה לכל סוג עבודה בהתאם לתיאור הטכני ויהיו חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 13.2. מחיר היחידה יכול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות ורווח הקבלן, פרט למע"מ שאינו כלול במחירי כתב הכמויות.
- 13.3. המחיר כולל גם את עלות הבדיקות, העבודה, התוכנות, הציוד, השינוע, החלקים, והחומרים, חומרי העזר והחלקים והחומרים המתכלים הדרושים לביצוע עבודות התחזוקה, לרבות שדרוג המערכות, ככל שיידרש, על מנת לעמוד בתפוקות המערכות ובמשימות.
- 13.4. הקבלן יקבל תשלום רק אם ביצע את העבודה כראוי ובאורח מקצועי נכון ולשביעות רצונו המלאה של המנהל. אם העבודות יבוצעו חלקית, יהיה רשאי המנהל לנכות משכרו של הקבלן ללא התראה מראש, את הסכומים המפורטים במפרט זה, וכן יחויב הקבלן בכל הוצאות המנהל שתידרשנה לתחזוקת השטח לשביעות רצונו.
- 13.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאי המנהל לתבוע מהקבלן פיצויים ו/או לעכב אצלו כל תשלום המגיע לקבלן, בגין כל נזק וכל הוצאה שייגרמו לו כתוצאה ממעשיו ו/או ממחדליו של הקבלן או מי מטעמו מכל סיבה שהיא.

14. תיעוד והגשת תכניות As Made

- במקרים בהם הקבלן יבצע עבודות חדשות או שינויים במערכות קיימות, על הקבלן לבצע תיעוד ע"י צילום של עבודות שבוצעו וכוסו בכדי לאפשר ולראות את כל פרטי הביצוע.
- עם סיום העבודה ימסור הקבלן את המתקן, חלקיו ומערכותיו, את המסמכים ותכניות העדות (AS MADE) הבאים:
- 14.1. תכניות המתחם, חלקיו ומערכותיו המעודכנות כפי שבוצע בפועל, הקבלן יסמן את כל השינויים, סטיות, תוספות שנעשו בביצוע ביחס לתוכניות המקוריות. לשם כך יתאם הקבלן פגישות עם המנהל והמתכננים לצורך הבהרה וברור לגבי השינויים שנעשו.
 - 14.2. תכניות העדות יאושרו ע"י המנהל.
 - 14.3. קבלת העבודה מהקבלן ואישור תשלום מותנים בין היתר בביצוע של סעיף זה. במהלך הביצוע יציין הקבלן בתוכניות העבודה כל שינוי או תוספת שבוצעו, במידה ובוצעו תכניות שאושרו, בסיום העבודה ולאחר ביצוע הבדיקות ימסור הקבלן סט העתקות ומדיה מגנטית (קבצים DWG) בתוכנת אוטוקד ממהדורה של שלוש השנים האחרונות מכל התוכניות בהתאם לביצוע בפועל. הקבלן יספק על חשבונו סט אורגינלים וכן 2 מערכות העתקים צבעוניים מהתוכניות הנ"ל ומדיה מגנטית של התוכניות הנ"ל לאחר עדכון.

15. מסירת המתחמים בתום תקופת התחזוקה

- 15.1. בגמר תקופת התחזוקה על הקבלן למסור למנהל את המתחמים במצב טוב ונקי כאשר הצמחייה בריאה והעצים גזומים. יודגש כי הריהוט, הצנרת, המתקנים, השבילים, עמודי המחסום וכו' יהיו במצב תקין וכל הנדרש לצביעה יהיה צבוע.
- 15.2. אם לא יימסר האמור לעיל כנדרש, יחויב הקבלן בכל העלויות וההוצאות הנוגעות לשיקום השטח, וניתן יהיה לקזז הוצאות אלה מכל חוב של המנהל לקבלן.

16. חומר טכני ותיק המתקן

אחריות לחומר טכני ותיק המתקן

16.1. באחריות הקבלן לשמור על כל החומר הטכני שיקבל מהמנהל, לצורך ביצוע עבודותיו במתחמים, להודיע על הצורך בעדכון ולהחזירו בשלמותו למנהל בתום תקופת החוזה. באם יחסר ו/או לא יעודכן חומר טכני כלשהו בעת סיום החוזה, יחויב הקבלן בעלויות השלמת החומר הטכני. המנהל יהיה רשאי לעיין בחומר הטכני בכל עת והקבלן יחויב להציגו בפניו ולתקן כל הנדרש על ידו להשלמת ועדכון החומר.

16.2. עדכון חומר טכני והשלמתו

בכל מקרה בו הקבלן מחליף חלק או ציוד בשווה-ערך מאושר, עליו לצרף את הקטלוג של החלק החדש לתיק המיתקן במקום המתאים. הקטלוג יהיה מלא ויכלול פרטים טכניים של החלק והוראות יצרן להתקנה, הפעלה ותחזוקה. בנוסף יעדכן הקבלן את התוכניות של המערכות שבאחריותו על פי השינויים שביצע. בכל מקרה בו הקבלן מבצע שינוי, עליו למסור מראש סקיצות מפורטות לאישור המנהל. הקבלן יעדכן את כל נתוני השינויים שביצע גם על גבי תקליטור CD.

16.3. פורמט להגשת תיק מתקן

16.3.1. תכולת ספרי המתקן יכללו בהתאמה לצרכים בכל מקצוע בנפרד את הפרטים המפורטים להלן ** יש להתאים את רשימת המערכות ספציפית לכל אתר** :

16.3.2. תשתיות תת קרקעיות לרבות מים, ניקוז ביוב וכדומה.

16.3.3. פורמט ההגשה של תיקי המתקן

16.3.4. המקום יגיש את כל החומר, במועדים כאמור לעיל, לרבות תוכניות, סכמות, קטלוגים, הוראות תפעול ואחזקה, ב- 2 (שני) סוגי פורמטים :

16.3.5. פורמט מודפס ואורגינלים של היצרנים כשהם ערוכים בתיקים מתאימים בעלי כריכה קשה, כמפורט להלן.

16.3.6. פורמט במדיה מגנטית כאשר השרטוטים בצבע הינם בתוכנת שרטוט AUTOCAD בגרסה העדכנית ביותר (בזמן מסירת ספרי המבנה והמתקן), צרובים על סי.די.רום והקטלוגים וכל החומר המודפס יועבר אף הוא במדיה סרוקה, אף הם על גבי סי.די.רום.

16.3.7. החומר המודפס, הקטלוגים ותוכניות מודפסות יוגשו כשהם מתויקים בקלסרים בעלי כריכה פלסטית קשה. הקלסרים יערכו באופן הבא :

16.3.8. הקלסרים, קשיחים, יהיו בגוון שונה לכל תת מערכת. הגוונים המדויקים יוגשו על ידי המקום לאישור המפקח.

16.3.9. על גב הקלסר יודפס סמל האתר והכתובית מערכת _____ (בהתאם למערכת או המתקן המתוארים). הכתוביות יודפסו באותיות גדולות ככל הניתן.

16.3.10. אחד הקלסרים יהווה מסטר לכלל התוכן שבכל ספרי המתקן במבנה. לכל מערכת בנפרד יהווה אחד הקלסרים מסטר לכלל ספרי המתקן באותה מערכת ויכלול פרוט תוכן כל הקלסרים הכלולים באותה המערכת. קלסרי המסטר בכל מערכת יהיו בצבע זהה לקלסרי המערכת אך בגוון כהה יותר.

16.3.11. בתחילת כל קלסר בודד ימצא דף ובו תוכן הקלסר. רמת פרוט תוכן העניינים תאפשר למשתמש למצוא תוכנית או קטלוג או הוראה או כל חומר אחר המתויק בקלסר ללא חיפוש נוסף. הקלסר יחויץ על ידי חוצצים פלסטיים וכל הדפים ימוספרו.

16.3.12. על כריכת כל קלסר בצידה הפנימי יודבק דף הוראות בטיחות למערכת. הדף יהיה תמיד בגוון ורוד.

- 16.3.13. כל חומר הדפים שיתויק בקלסר יוכנס לתוך שקיות ניילון שקופות. בכל שקית פריט אחד בלבד, כדוגמת: תוכנית, קטלוג, הוראת הפעלה, הוראת אחזקה, רשימת חלפים. על כל שקית תודבק מדבקה ועליה מודפס מספר הפריט המצוי בתוכה ותיאור הנושא. המדבקות יתאמו את תוכן העניינים.
- 16.3.14. אחת השקיות, בעלת אפשרות סגירה, תכלול את התקליטורים בהם ייצרב החומר הנכלל באותו קלסר.
- 16.3.15. כל הקלסרים יהיו בעלי 4 (ארבע) שיניים והשקיות בעלות 4 (ארבעה) חורים, למניעת קריעת השקיות.
- 16.3.16. כל החומר במדיה המגנטית יאוכסן במכלים קשיחים מתאימים.
- 16.3.17. פרוט התכולה בספר המתקן – נכון לכלל המערכות והמתקנים
- 16.3.18. הוראות בטיחות. הנחיות הבטיחות יכללו אזהרות והנחיות לשימוש בכלים וחומרים מתאימים לרבות אופן זיהוי החומרים המותרים, הגדרת בעלי המקצוע המורשים לפעול במתקן וכדומה.
- 16.3.19. תוכניות עדות מעודכנות. תוכניות עדות מתאימות למצב בפועל כפי שהוא בתום תקופת החוזה. הפורמט וצורת ההגשה של תוכניות אלו הוא כפי שיוגדרו ע"י המפקח.
- 16.3.20. תוכניות תאום מערכות מעודכנות (סופר-פוזיציה) של כלל המערכות בבניין. התוכניות יכללו את כל המערכות שהותקנו או שונו במהלך תקופת החוזה. הפורמט וצורת ההגשה של תוכניות אלו הוא כפי שיוגדר ע"י המפקח.
- 16.3.21. כרטסת ציוד ופריטים מרוכזת שתכלול דף מתאים לכל סוג ציוד עם נתוני יצרן וספקים לרבות כתובות וטלפונים, נתונים טכניים, פיזיים ותפעוליים המתאימים לו. דף הנתונים יכלול בטבלה הן את הנתונים הנומינליים המצוינים על ידי היצרן והן את נתוני העבודה אליהם כויל הציוד וכפי שנמדדו בפועל במהלך הרצת הציוד.
- 16.3.22. קטלוגים מפורטים ברמה המקצועית המרבית הקיימת בידי היצרן לכל פריט ציוד ומרכיב הנכללים במערכות לרבות אביזרי צנרת השקיה.
- 16.3.23. רשימת חלקי חילוף מומלצים לרבות כמויות.
- 16.3.24. רשימת כלי עבודה יחודיים לכל מערכת ומתקן בנפרד כולל שם הכלי, מספר יצרן ודגם.
- 16.3.25. תאור מפורט של פעולת המערכת במצבים שונים והנחיות הפעלה מפורטות ומותאמות למצבים שונים של המערכת. ההנחיות יכללו בין היתר את ההפעלות:
- 16.3.26. הפעלה ראשונה של המערכת וכל תת מערכת ויחידת ציוד בנפרד.
- 16.3.27. הפעלת מערכות חליפיות בעת כשל חלק מהמערכות.
- 16.3.28. ניתוק חלק מהמערכות ו/או המבנים כנדרש במצבי חירום.
- 16.3.29. הפסקה מתוכננת של המערכת והפסקה במצב חירום.
- 16.3.30. הפעלת המערכת ותתי המערכות במצבי חירום, לרבות בעת ולאחר הפסקת חשמל ובעת ולאחר שריפה.
- 16.3.31. סינכרוניזציה של מערכות הכוללות מספר מתקנים משולבים.
- 16.3.32. הוראות האחזקה המונעת תהיינה מותאמות למערכת לרבות ציון מספרי ושמות האביזרים המטופלים.
- 16.3.33. הוראות והנחיות לאיתור תקלות ופתרון.
- 16.3.34. אישורים של הרשויות המוסמכות כנדרש ולרבות מכבי אש, משטרה, מכון התקנים, משרד העבודה, משרד הבריאות, חברת החשמל, הרשות המקומית וכדומה.
- 16.3.35. ערבות וביטוח.
- 16.3.36. נתונים כלליים. פרטים מלאים של הקבלנים, הספקים, היצרנים ונותני השירות של כל מכלול, יחידה, מערכת, מתקן, אביזר ופרזול (שם איש הקשר, כתובת, ת"ד, כתובת אלקטרונית, טלפון, פקס' טלפון נייד).
- 16.3.37. נתוני מדידה של הספקים ותפוקות של המערכות.
- 16.3.38. המקום יגיש את תיק השטח (להלן - "החומר הטכני") לאישור כשהוא מעודכן ומתאים למצב ולציוד הקיים בפועל. הסימון על גבי החומר הטכני יתאם את השילוט על גבי הציוד כפי שקיים בפועל.

16.3.39. המפקח ובודקים מקצועיים יבצעו בדיקה ראשונית של החומר הטכני המוגש לאישורם ויעירו הערותיהם העקרוניות לגבי מידת התאמתו של החומר הטכני למצב בפועל.

16.3.40. המקים יבדוק את כל החומר הטכני שהגיש, על בסיס ההערות העקרוניות של החברה ויתקן כל הנדרש. בתום ביצוע התיקונים יחזיר המקים את החומר לבדיקה חוזרת.

16.3.41. היה ותהיינה הערות חוזרות, על החומר שהוגש לבדיקה, תוטל עלות הבדיקות החוזרות על המקים.

17. פיצויים מוסכמים (קנסות)

במידה ולא יעמוד הקבלן על תנאי חלק מסעיפי החוזה, יוטלו על הקבלן קנסות כמפורט בכתב הכמויות. שיעור הקנסות לא יהיה כפוף לשיעור ההנחה או התוספת הכלולים בהצעת הקבלן במכרז.

חלק א' 1 - תנאים כלליים מיוחדים למתחם שרונה

1. מתחם שרונה הינו מתחם שימור ומורשת ממלכתי המורכב מאלמנטים וצמחיה בסטנדרטים גבוהים ורמת מיצוב גבוהה.
במתחם עובר כביש עירוני תת קרקעי הנבנה בשלבים, המוביל לחניונים תת קרקעיים.
המתחם קולט קהל מבקרים רב מפנים וחוץ לארץ ומתקיימים בו סיורים מודרכים.
במתחם יתקיימו אירועים במהלך ימות השנה.
במתחם מבנים לשימור המתקיים בהם בתי עסק עם רחבות להוצאת שולחנות וכסאות של בתי העסק וכן מבני ציבור הפועלים כמוזיאונים וקמפוס לימודים להשכלה גבוהה.
על רחבות בתי העסק והתשתית הציבורית בהן חלות דרישות והתחייבויות לחוזה זה.

2. תכולת העבודה בכל אחד ממרכיבי המתחם

פארק – גינון, תחזוקה והקמה על פי צורך.
שטחים פרטיים פתוחים במגדלים בהיקף הפארק - גינון ותחזוקה.
כביש עירוני תת קרקעי - תחזוקה.
הקבלן ידרש לתת מענה לשטחים נוספים שיתווספו לתחזוקה וגינון בהתאם להתפתחות העתידית של המתחם.

2.1. שעות הפעילות במתחם שרונה

בימים א' – ה' : 07:00 – 24:00 על פי דרישות המפרט.
ביום ו' וערבי חג : 07:00 – שעה לפני כניסת השבת או החג.
ביום שבת וחג : 07:00 – 24:00
במסגרת שעות פעילות אלה נדרש מענה לדרישות החוזה באופן רציף לגינון ותחזוקה.

2.2. מעקב פיקוח ודיווח באמצעות מערכת ממוחשבת "תחזוקנית".

בשרונה קיימת מערכת ממוחשבת למעקב פיקוח ודיווח תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר ("תחזוקנית").
מנהל העבודה מטעם הקבלן או מי שיורה עליו המנהל, יקבל הדרכה מטעם המנהל לשימוש במערכת. ניתן להשתמש במערכת מכל עמדת מחשב המחוברת לרשת אינטרנט תחת קוד וסיסמא שימסרו למי שיוסמך לכך מטעם הקבלן. באחריות הקבלן להזין נתונים הנדרשים לתחזוקה, לעדכן את המערכת ולהפיק דוחות ברמה היומית, שבועית, חודשית ושנתית בנוגע לתחזוקת המתחם.

2.3. דו"חות במערכת התחזוקנית

2.3.1. דו"ח יומי

מידי יום מימי הפעילות ועד השעה 16:00 יעביר מנהל העבודה בעצמו, דו"ח יומי שיציג את רשימת העבודות שבוצעו באותו היום, את תוצאות הביקורות ואת הצעדים שננקטו לתיקון המצב ולהדרכת העובדים למניעת מצבים דומים בהמשך. עוד יכתב בדו"ח: מספר העובדים בכל מתחם, חומרים ואביזרים שסופקו, סוגי כלים שהופעלו ומשך הזמן שהופעלו, פרטים על מהלך העבודות, תנאי מזג אוויר, מפגעים שאותרו וטופלו וכיו"ב. הדיווח יעשה במערכת התחזוקנית מבוססת רשת אינטרנט. במקרה של תקלה או השבתה של המערכת יוגש הדו"ח ידנית על גבי דו"חות המצורפים למפרט הטכני.

2.3.2. דו"ח ותכנית עבודה שבועית

בכל יום א' עד השעה 12:00 יוגש על ידי מנהל העבודה דו"ח על עיקרי הפעילות בשבוע הקודם, ותכנית עבודה לשבוע שמתחיל. תכנית עבודה תתבסס על ההוראות במפרטים ועל המצב בשטח ובהתייחס לדו"חות הקודמים, וכן על מטלות תחזוקה שיוטלו לו על ידי החברה.

2.3.3. דו"ח ותכנית עבודה חודשית:

תכנית חודשית תוגש ע"י מנהל העבודה לא יאוחר מהיום האחרון בחודש הלועזי הקודם לחודש ביצוע התכנית. דו"חות של הפיקוח מטעם חברת אחוזות החוף יוגשו לקבלן והוא אמור לטפל בכל הסעיפים שיועלו בדו"חות ולהטמעתם בדו"ח החודשי במקביל לדיווח על הביצוע כחלק מהדו"ח השבועי שלו. בסוף חודש ביצוע תכנית העבודה החודשית יועבר דיווח לעמידה בתכנית העבודה.

2.3.4. אי הגשת הדו"חות

אי הגשת דוחות ובמועדם תחשב כאילו העבודות לא בוצעו ותגרור אחריה קנסות כמפורט בכתב הכמויות.

חלק א'2 - תנאים כלליים מיוחדים מתחם התרבות

1. מתחם התרבות הינו עוגן של מוסדות התרבות בעיר תל אביב – יפו ביניהם: היכל התרבות, תאטרון הבימה, מוזיאון הלנה רובינשטיין לאומנות מודרנית וגן יעקב ההיסטורי.
 2. במסגרת חוזה זה יבצע הקבלן עבודות תחזוקת גינון ותחזוקה כללית שוטפת במתחם התרבות עבור הכיכר העליונה, גן יעקב והרחובות ההיקפיים כמצורף בתכנית.
 3. שעות ומועדי העבודה
- שירותי התחזוקה והגינון יבוצעו ברציפות באופן קבוע בשעות העבודה ע"י עובדים קבועים בכל המתחם, זאת בנוסף לכל פעילות אחרת שנדרשת מהקבלן לצורך עמידתו בהתחייבויותיו, כמפורט:
- ימים א – ה 08:00-16:00
יום ו' 08:00-12:00

חלק א'3 - תנאים כלליים מיוחדים מתחם גבעון

1. מתחם גבעון הינו מתחם דגל בעיר תל אביב – יפו הכולל כיכר ציבורית המשלבת אזור להוצאת כסאות ושולחנות של בתי העסק בסביבת הכיכר.
 2. במסגרת חוזה זה יבצע הקבלן עבודות תחזוקת גינון ותחזוקה כללית שוטפת במתחם גבעון בכיכר העליונה וברחובות המעטפת כמצורף בתכנית.
 3. שעות ומועדי העבודה
- שירותי התחזוקה והגינון יבוצעו ברציפות באופן קבוע בשעות העבודה ע"י עובדים קבועים בכל המתחם, זאת בנוסף לכל פעילות אחרת שנדרשת מהקבלן לצורך עמידתו בהתחייבויותיו, כמפורט:

בימים א' – ה' : 07:00 – 24:00 על פי דרישות המפרט.
ביום ו' וערבי חג : 07:00 – שעה לפני כניסת השבת או החג.
ביום שבת וחג : 07:00 – 24:00
במסגרת שעות פעילות אלה נדרש מענה לדרישות החוזה באופן רציף לגינון ותחזוקה.
במסגרת שעות פעילות אלה נדרש הקבלן לתת מענה לדרישות החוזה באופן רציף במתחם לגינון ותחזוקה.

4. מעקב פיקוח ודיווח באמצעות מערכת ממוחשבת "תחזוקנית" כמפורט בחלק א'1 סעיף 2.2 לתנאים המיוחדים של שרונה.

5. דו"חות כמפורט בחלק א'1 סעיף 2.3 לתנאים המיוחדים לשרונה.

חלק א'4 - תנאים כלליים מיוחדים חניונים

רשימת החניונים וסוגי הגינון התקופתיים בהם:

מועד האחזקה:

שם החניון וכתובת :	מועד האחזקה:
בוגרשוב - רח' בוגרשוב 14	חודש
חברה חדשה - רח' חברה חדשה 9	חודש
בית הדר א' - יהודה הלוי 12 - 14	חודש
בית הדר ב' - רח' הרכבת 20	חודש
ברוריה - רח' יגאל אלון 151	חודש
גלית - רח' וינגייט 1	חודש
גלי גיל - רח' זיסמן 3-1	חודש
גן הכובשים - רח' נור 5	רבעוני
גן הכובשים 2 - רח' חנניה פ. קויפמן פ. הכובשים	רבעוני
חנה וסע ארלזורוב - רח' על פרשת דרכים 1	דו חודשי
מרכזים - רח' הזרם 12	רבעוני
הלוחמים - רח' הלוחמים 15	רבעוני
דובנוב - רח' דובנוב 4	חודש
תל נורדאו - רח' פרישמן 28	חודש
תלמי - רח' יהושע תלמי 16	רבעוני
עין יעקב - רח' קויפמן 16	רבעוני
סינרמה - רח' יצחק שדה 45	רבעוני
סעדיה גאון - רח' ציקלג 7	חודש
הפלמ"ח - רח' יגאל אלון 68	חודש
קרליבך - רח' ציקלג 14	רבעוני

רבעוני	רבניצקי -רבניצקי 6
רבעוני	פנחס רוזן - פנחס רוזן 51
חודש	לולאה - רח' זיסמן 1
רבעוני	לסקוב - רח' לסקוב 13
חודש	חניון גולדה - רח' ברקוביץ 7
רבעוני	מונטיפיורי - רח' מונטיפיורי 5
רבעוני	המסילה - רח' נחלת בנימין 68
רבעוני	מפעל הפיס - רח' ליאונרדו דה וינצי 5
רבעוני	הנחושת - רח' ראול וולנברג /נחושת
חודש	סוזן דלל - רח' המסילה פ. פינס
רבעוני	סולד - רח' הנריטה סולד 4
רבעוני	הארד - רח' הארד 2
חודש	הברזל - רח' הברזל 24
רבעוני	החשמל - רח' לבונטין 20
רבעוני	עבודה סוציאלית והנדסה מזרח /מערב - רח' ג'ורג' וייז 83
חודש	דרום - רח' בן ישי
חודש	המרשם - רח' קלצ'קין 25
חודש	ברושים - רח' בן ישי 1 פ. ג'ורג' וייז
רבעוני	מדעי החברה - רח' קלאוזנר 2
חודש	מיטשל - רח' לבנון חיים 60
חודש	רפואת שיניים 1 - רח' קלצ'קין 6
רבעוני	רפואת שיניים 2 - רח' קלצ'קין 4
חודש	בני דן 1 - רח' אוסישקין 7

מכרז 4/2013

נספח ז' לתנאי המכרז – מפרטים לביצוע העבודות

ככלל, לצרכי ביצוע יקבע המפרט הבינמשרדי שבהוצאת משרד הביטחון – הספר הכחול, אלא אם צויין אחרת. במידה וקיימת סתירה בין האמור בספר הכחול לבין מפרט זה, ייקבע מפרט זה ויתר סעיפי החוזה. לצורך אחזקת הגינון כל האמור במפרט הטכני בא להוסיף ואינו בא לגרוע מן האמור בתנאים הכלליים המיוחדים ובתקנים שנקבעו על ידי ועדת השתלנות שליד המחלקה להנדסת הצומח גנות ונוף - שה"מ משרד החקלאות.

א. מפרט לאחזקת הגינון במתחם התרבות, שרונה, גבעון ובחניונים עיליים:

1. כללי:

- 1.1 כל השטחים מוגדרים כגן באחזקה גבוהה למעט בחניונים עיליים.
- 1.2 המתחם שיתוחזק כולל את כל סוגי האלמנטים המקובלים בגנים וכן מדשאות, עצים, שיחים, צמחי כיסוי, פרחים רב שנתיים, חד שנתיים ועונתיים, מטפסים, גפנים, צמחי תבלין, צמחיית חממות, שבילים, רחבות, פסי ירק, ריהוט גן, מתקני משחק וכיוצ"ב.
- 1.3 על הקבלן לשמור על תקינותם וניקיונם של כל מרכיבי המתחם וכן לגזום או להסיר צמחיה שגולשת לעבר מדרכות ושבילים של הולכי רגל.
- 1.4 על הקבלן להחזיק כל שטח שנמסר לטיפולו במצב נקי ומטופח לשביעות רצונו של המפקח כולל ניקיון, טיפול בצמחיה ומערכות השקיה וגם את אלו שנוספו לגן בתקופת האחזקה על ידו או על ידי אחרים, ולדווח מיד על כל נזק שנגרם בגן.
- 1.5 במתחמים שנמסרו לידי הקבלן לצורך תחזוקה, פועלים קבלנים וספקים אחרים המבצעים עבודות על פי דרישות המזמין. לקבלן לא תהיה כל טענה בגין ביצוע עבודות ע"י גורמים אחרים ויפעל ככל שיידרש לתאם עם אותם הגורמים.
- 1.6 יתכן ויהיו שינויים בגודלי המתחמים במהלך תקופת החוזה. הפחתה או החסרה של שטחים באופן קבוע או חלקי ולקבלן לא תהיה כל טענה על כך וידאג לבצע את עבודותו בהתאם להתחייבויותיו.
- 1.7 עם סיום החוזה, על הקבלן למסור את המתקנים והמתחמים במצב טוב, נקי, הצמחייה רעננה, מערכת ההשקיה במצב תקין, והתשתיות והמתקנים במצב תקין וכל הנדרש עד למסירת האתר לשביעות רצון המזמין.

2. פעילויות להן נדרש הקבלן:

- 2.1 הקבלן יבצע התאמה של שעות ההשקיה וכיסוח הדשא עפ"י לוחות זמנים של אירועים שונים שמתקיימים באתר.
- 2.2 הקבלן יעמיד לרשות המפקח עובדים כוונים לאחזקה ותפעול בעת קיום אירועים באתרים במועדים שימסור המפקח לקבלן. על שעות הכוונות ישולם לפי מחיר שעת עבודה שבמחירון שבכתב הכמויות.
- 2.3 הקבלן יקפיד לבצע הגנה על עצים לשימור ככל שיידרש, בעת ביצוע עבודות בסמוך לעצים. ההגנה תבוצע מלוחות עץ בהיקף הגזע וגידור היקפי במידת הצורך עפ"י קביעת המפקח.
- 2.4 המזמין מפעיל במתחמים ספקים וקבלנים המבצעים עבודות שונות, והקבלן יידרש על פי צרכי המזמין ללוותם לצורך ביצוע עבודתם בהתאם להוראות המזמין לשם הצבעה על מקורות המים, חשמל, תקלה שאותרה וכיוצ"ב.
- 2.5 הקבלן יחליף על חשבונו כל עץ, שתיל או צמח שנשתל על ידו ולא ייקלט, באחר חמש מאותו הסוג.
- 2.6 על הקבלן לברר מול הרשויות בכל מקרה של נטיעה הסמוכה למדרכה או לרחובות או איי תנועה את הצורך ברישיון, וידאג לקבלת הרישיון מהרשויות. הטיפול בהשגת הרישיון יחול על הקבלן ויהיה על חשבונו.
- 2.7 במידה וידרש לשתול במדרכות, על הקבלן לחפור את הבורות בעבודת ידיים. על הקבלן להוציא את המרצפות במספר המאפשר חפירת בור במידות המתאימות, או לחצוב במדרכות אספלט, הכל לפי העניין. על הקבלן לפנות בסוף כל יום עבודה את כל השאריות ו/או הפסולת מהמדרכה וטיאוס המדרכה.
- 2.8 עצים ושיחים מתים, הקבלן יסלקם בצורה בטיחותית מהשטח ועל חשבונו.

3. תכולת מחיר ועבודת האחזקה :

מחיר ועבודת האחזקה כולל, בין היתר ובנוסף לאמור בחוזה :

- 3.1 ביצוע דישון ע"י מדשנת או בפיזור של דשנים קלי תמס ואטיי תמס כולל חומרים,
- 3.2 הוספת קומפוסט,
- 3.3 הוספת חול ליישור מדשאות,
- 3.4 עיצוב צורה של שיחים ועצים,
- 3.5 כל עבודות הגיזום,
- 3.6 דילול צמחים,
- 3.7 קיטום פריחה נבולה וסילוק נוף יבש,
- 3.8 תמיכה בעצים ושיחים כנדרש,
- 3.9 הדברת מחלות, מזיקים ועשבים רעים,
- 3.10 שתילות מילואים לפי הצורך ולפי הוראות הפיקוח בשטחים מגוונים,
- 3.11 ניקיון שוטף של כל שטחי הגינון ואזורים מוגדרים הסמוכים להם,
- 3.12 תחזוקה והפעלה נכונה של מערכת ההשקיה והדישון,
- 3.13 עיבוד קרקע,
- 3.14 החלפת צמחים עונתיים,
- 3.15 הגנות על שטחי העבודה, מפגעים, עצים לשימור,
- 3.16 הכנות לחורף,
- 3.17 ניקיון,
- 3.18 תחזוקת הניקוז.

4. תיאור עבודות אחזקת הגינון:

4.1 השקיה

4.1.1 עקרונות ההשקיה

ההשקיה תתבסס על מנת המים ליום הנדרשת או המסופקת לצמחים ביחידות של מילימטר. גובה מים של 1 מ"מ שווה ל-1 ליטר למ"ר, או 1 מ"ק לדונם. אם למשל, הדרישה בחודש מסוים הינה ל-3. 8 מ"מ ליום, יש לדאוג לכיוון מערכת המים כך שתשקה כמות של 3. 8 ליטר מים בממוצע לכל 1 מ"ר ליום. על הקבלן להכין טבלה ובה פרטים על ספיקת מערכות המים ביחידות של מילימטר ל-1 שעה. למשל, טפטפות בצפיפות כל 0.5 מטר, שהספיקה שלהן הינה 4 ליטר לשעה, יביאו לספיקה של 16 ליטר מים לשעה לכל מ"ר. אם ההשקיה תתבצע כל 3 ימים ויש צורך בהוספה של 3. 8 מ"מ ליום, יש להפעיל את מערכת ההשקיה למשך שעה ועשרים ושמונה דקות כל שלושה ימים.

בצורה דומה, ניתן לחשב את ספיקת הממטרות, אולם כאן יש לבדוק גם בפועל את כמות המים ואופן הפיזור. לשם כך יש לכסח את הדשא דרגה אחת נמוך מהנדרש, לפזר כוסות במצב אנכי בין הממטרות בקו ישר ובאלכסון במרחק 1 מטר בין כוס לכוס. המיקום צריך לייצג את אופי המקום. ליד אחת הכוסות יש להציב משורה עם שנתות שיכולות לבדוק ביחידות של מילימטר. גובה משורה יהיה כ-10 ס"מ לכל היותר. לבדיקה, יש לפתוח את ההשקיה במצב ללא רוח למשך שעה בתאום עם המפקח ולקבל את אישורו לכך, ולאחר מכן לקבוע את גובה המים במשורה במילימטר. כל מילימטר בשעה, הוא ליטר למ"ר לשעה. את כמות המים בשאר הכוסות יש למדוד באותה משורה ולקבוע את אופן פיזור המים בשטח. אסור שיהיה הבדל בין שני מקומות יותר מ-20% בכמות המים. ההשקיה תתבצע ע"פ הספיקה הנמוכה ביותר.

4.1.2 מתי להשקות?

יש להשקות רק כאשר 50%-80% מכמות המים הזמינים באזור השורשים נצרכו ע"י הצמח. מועד זה משתנה מאוד בין עונות השנה, כפי שניתן לראות בטבלה הבאה

תצרוכת מים יומית, חודשית ושנתית לפי התאדות רב שנתית וחישוב מכת המים להשקיה לפי מקדם 0.6			
חודש	התאדות יומית (ליטר למ"ר)	תצרוכת מים ליום (ליטר למ"ר)	תצרוכת מים חודשית (ליטר למ"ר)
3	3.5	2.1	65
4	5.0	3.0	90
5	7.0	4.2	130
6	8.0	4.8	144
7	8.0	4.8	149
8	7.5	4.5	140
9	6.5	3.9	117
10	4.5	2.7	84
11	3.2	1.9	57

בשום אופן אין להגיע למצב של כמישה. יש להשקות לפי הכלל שקובע כי ההשקיה תהיה רק כאשר כ- 50% מהמים נצרכו. קביעת מנת המים להשקיה תתבסס יותר על שינוי תכיפות ההשקיה לאורך השנה, ופחות על כמות המים להשקיה בודדת. למשל, השקיה במנת מים מסוימת במרץ או בנובמבר כל ארבעה ימים, תשתנה להשקיה באותה מנת מים כל יומיים במאי.

את שינוי התכיפות, יש לבצע כל שבועיים לכל היותר, בהתאם לשני נתונים: 1. הטבלה המופיעה בסעיף זה 2. נתוני התאדות גיגית אמיתיים שמתפרסמים באופן שוטף באתרים שונים.

שתילות מילואים יושקו באופן זמני ע"י הפעלה מיוחדת של תוכנית ההשקיה, (לשטח גידול מוגדר), או בהשקיה ידנית, לתקופה של עד התבססות מלאה (בין שבועיים לחודש וחצי). כמות המים ליחידת שטח לאזורים אלה לא תעלה על זאת שתינתן לאותה חלקה במצב רגיל (ליטרים מים למ"ר ליום). כיוון ההשקיה הוא תהליך שעל הקבלן לסיים תוך חודש לכל היותר מיום כניסתו לעבודה. על הקבלן לרשום את פירוט כמויות המים שנצרכו, לפי החלקות השונות, אחת לחודש, ולהגיש את הטבלה לפיקוח. השקיית דשא תיעשה רק בלילה, ותסתיים עד הזריחה. את החלק הראשון של הלילה יש להשאיר פנוי ללא השקיה ככל האפשר (אם יש להשקות חלקה מסוימת 4 שעות, והזריחה היא ב-5:00 בבוקר יש להתחיל להשקות ב-1:00 לאחר חצות). הדוח ינתן בנתונים על כמות המים לחלקה ועל מ"מ מים ליום בממוצע לחלקות השונות.

4.1.3 הטיפול במערכות ההשקיה

הקבלן אחראי באופן מלא על כל חלקי מערכות ההשקיה, כולל ראשי מערכת ותכולתם, משאבות ודודי דיזון, קווים ראשיים וקווי טפטוף וממטרות. וונדליזם או גניבות יטופלו ע"י הקבלן ועל חשבונו. יש לשמור את התאים סגורים ונעולים כל הזמן. את ארונות ראשי המערכת וחלקי מערכת ממתכת יש לצבוע לפי הוראות הפיקוח, לפחות פעם בשנה. תקלות בהשקיה כגון פיצוצים ודליפות יש לתקן באופן מיידי ושוטף. בדיקה שוטפת של המערכות תעשה על בסיס שבועי. הקבלן יפעיל כל קו לזמן קצר שיספיק לבדוק את התקינות, כולל טפטפות וממטרות. יש לוודא באופן שוטף כי הממטרות מוצבות בצורה אנכית. יש לוודא כי החלפת קווי טפטוף פגומים וממטרות תיעשה עם ציוד תואם בדיוק למה שיוחלף (טפטפות בצפיפות של 5.0 מטר בספיקה של 2.3 ליטר על צינור חום, יוחלפו בצינור שווה). את ההחלפות יש לבצע רק בציוד חדש. הציוד רק של יצרנים מאושרים (לדוגמה מחבר פלסאון או ש"ע). על הקבלן להיות מוכן להשקות שתילות מילואים ע"י צנרת גמישה שתתחבר לברזים בשטח. בקצה הצנרת יהיה סידור להתזת מים ללא פגיעה בצמחים, כולל ברז. ציוד זה צריך להיות מוכן לפני כל שתילת מילואים. בתוך כל ארון השקיה יש להצמיד את מספר הברז ההידראולי של החלקה ושם החלקה. על הקבלן לספק לפיקוח את תוכניות ההשקיה השונות שמשתנות כל שבועיים. העברת החומר בדואר אלקטרוני, בפקס או בדואר. מפתחות ארונות ההשקיה יהיו כפולים ויישמרו בשני אתרים שונים. על הקבלן להחליף בטריות הדרושות להפעלת המחשבים לפי הוראות יצרן (פעם בשנה או לעיתים יותר קרובות). על הקבלן לנקות את המסננים לפחות פעם בחודש. חלקים של מערכות השקיה שהחלידו, יש לנקות במברשת ולצבוע. טיפול זה יש לבצע כל שלושה חודשים ולדווח לפיקוח. הצביעה בשתי שכבות: צבע יסוד וצבע עליון. אזור תאי ההשקיה יהיה נקי מעשבייה ומנוקז. אם יהיו מערכות עם מדשנות וברזים אל-חוזרים, על הקבלן לקבל אישור שנתי למתקנים אלו, כנדרש ועל חשבונו. הפיקוח יבדוק את נושא מנות המים לחלקות השוות, כפי שנעשו בפועל, וישווה לדרישה לפי מקדם ההתאדות מגיגית בפועל. **שימוש במים, העולה על 10% מהנדרש, יביא לדרישה מהקבלן לתשלום קנס.** השקיה בממטרות דורשת כיוון שוטף של הממטרות על מנת שלא ירטיבו ריצופים, שבילים, מדרכות, כבישים וכל מה שאינו מדשאה.

4.1.4 השקיה בזמן תקלות במערכת המים

אם, מסיבה כל שהיא, אין אפשרות להשקות חלקה מסוימת ע"י מערכת המים, על הקבלן לספק פיתרון זמני אלטרנטיבי על חשבונו.

על הקבלן לציית לכל הוראה הקשורה בנושא המים מטעם רשות המים או העירייה שקשורה לעיתים למדיניות המים בזמן בצורת.

4.2 עיבוד קרקע:

4.2.1 קרקע ללא צמחייה, אן עם צמחייה בכסות חלקית, יש לשמור באופן הבא:

יש לדאוג להדברת עשבים מוחלטת.

יש לשמור את השטח נקי כל הזמן ע"י ניקיון יומי לפי הצורך, פגמים כמו בורות או ערוצים יש למלא בקרקע דומה ונקייה. יש לעבד את הקרקע החשופה, אך לא במצב רטיבות יתר. עומק העיבוד יהיה עד 5 ס"מ. לאחר העיבוד יש לגרף. אין בשום אופן להפעיל חרמש מכני ליד גזעי עצים ושיחים. את העיבוד יש לבצע לפחות פעם בחודש.

4.2.2 תכסית קרקע :

בחלק מהגינות בפארק יש תכסית קרקע על בסיס טוף ושבבי עץ. הקבלן ידאג להדברת עשבים מוחלטת, לתקינות יריעות האיטום מתחת לשכבת הטוף, מילוי של שבבי העץ / טוף במידת הצורך, ניקוי ליכלוך מהתכסית.

4.2.3 הדברת עשבים :

הדברת עשבים תיעשה באופן מכני ע"י כלים ידניים ותוך חיתוך העשבים הרעים מתחת לצוואר השורש. הדברה בשטחי דשא גדולים וחלקות ללא צמחייה ניתן לבצע ע"י קוטלי עשבים כימיים במידת הצורך תבוצע עקירה ידנית, אולם רק לאחר תיאום בכתב עם הפיקוח.

4.2.4 הוספת חומר אורגני :

כל החלקות בהן יש צמחים רב שנתיים, פרט ליוצאים מהכלל שיפורטו בהמשך (ראה סעיף זה בהמשך – סוקולנטים) יקבלו תוספת חומר אורגני פעם בשנה. ערוגות פרחים חד שנתיים יקבלו תוספת חומר אורגני פעמיים בשנה, צמוד למועד השתילה. החומר האורגני היחידי שיאושר ע"י הפיקוח הוא קומפוסט בקר ללא תוספות של בעלי חיים אחרים או שאריות אורגניות מכל סוג שהוא, או שאריות קרקע. יש לבחור באחד היצרנים הוותיקים, שהקומפוסט שלהם מלווה בבדיקות מעבדה. על הקומפוסט לעבור תהליך מלא של קומפוסטציה. הקומפוסט צריך להיות בדרגת לחות בינונית ומפורר היטב כשהוא מגיע לגן. לא יתקבל קומפוסט שיש בו גושים העולים על 2 ס"מ. יש לתאם את הפיזור עם הפיקוח: א. אישור סוג הקומפוסט. ב. אישור הנפח הדרוש ג. אישור הפיזור האחיד. ד. אישור שהקומפוסט לא גרם למפגע, לפני, בזמן ואחרי הפיזור.

פיזור אחיד ייעשה ע"י כלים מכאניים בדשא, מבלי שייגרם נזק הידוק, או בצורה ידנית כמתואר להלן: יש למתוח חוטים מקבילים ברווח של 1 מטר בצורת שתי וערב ולכל 1 מ"ר להוסיף כמות מדודה של 10 ליטר בפיזור ידני אחיד. צורת פיזור זו מתאימה גם לשיחיות, בהן הסימון ייעשה ע"י מקלות במבוק.

פיזור הקומפוסט במדשאות ייעשה מייד לאחר כיסוח נמוך או כיסוח אנכי (דילול אמיתי שתי וערב). לאחר הפיזור יש לעבור עם מגרפת דשא ולהשקות כחלק מתוכנית ההשקיה הרגילה. לאחר מכן לא יראו סימנים של הוספת הקומפוסט, הוא יבלע בנוף הדשא.

הפיזור בחלקות שאינן דשא, ייעשה לאחר גיזום מתאים שיקל על היישום. יש לגזום, לאחר מכן לעבד את הקרקע לעומק של כ-5 ס"מ, ליישר את הקרקע, לפזר את הקומפוסט ולעבד אותו לתוך הקרקע כך שהוא לא ייראה. אין לפזר קומפוסט על נוף הצמחים.

מועד הפיזור: לפרחים עונתיים פעמיים בשנה בתהליך הכנת הקרקע לשתילה – באביב ובסתיו.

שאר השטחים פעם בשנה בין מרץ ל 15 לאפריל.

כמות ליחידת שטח:

כל המדשאות: 10 ליטר לכל 1 מ"ר לשנה.

ערוגות פרחים עונתיים: 20 ליטר לכל 1 מ"ר מחולק לפעמיים בשנה.

שיחיות, מטפסים, עצים ושאר הצמחים פרט לסוקולנטים : 10 ליטר לכל 1 מ"ר.

סוקולנטים, צמחי בר הגדלים על מצע חול וצמחים במצע אינרטי : ללא תוספת קומפוסט.

כדי להבטיח את אישור הוספת הקומפוסט על הקבלן :

לתאם את כל השלבים עם הפיקוח

לשמור חשבונות של קניית הקומפוסט לצרכי הפיזור בגנים הרלוונטיים למכרז זה בלבד, ולאפשר לפיקוח למדוד את הכמות שמגיעה בתפוזות כשהחומר עדיין על המשאית או לאפשר בדיקה של שקי הענק, במידה וזו תהיה צורת השינוע.

4.2.5 דישון:

על הקבלן לדגום על חשבונו פעמיים בשנה ממדשאות וערוגות, לפי דרישת הפיקוח, בכל פעם מכל אחד מהאתרים. את הדגימות יש להעביר לבדיקה בתחנת שירות שדה מתמחה. יש לבדוק חנקן, זרחן, אשלגן (בערכי מיליגרם בליטר) וכן מוליכות חשמלית ו-Ph.

לאחר פיזור דשנים קלי תמס על דשא או עלים של צמחים אחרים יש לשטוף את הנוף עם מעט מים למניעת צריבות. דישון ינתן רק אם אין שימוש במשאבת הדשן.

הפיקוח עשוי לשנות את תוכניות הדישון לפי הבדיקות.

תוכנית דישון שנתית לדוגם :

בין 15-30 למרץ 30 ק"ג גפרת אמון.

בין 15-30 למאי 40 ק"ג דשן מלא 23-7-23 (אם ריכוז הזרחן פחות מ-20 מיליגרם בליטר, יש לתת דשן מלא מסוג 20-20-20).

בין 15-30 באוקטובר 40 ק"ג גפרת אמון.

בין 15-30 באפריל 15 ק"ג חנקת אשלגן.

בין 15-30 בספטמבר 15 ק"ג חנקת אשלגן.

את הפיזור יש לבצע במפזרות גרביטציוניות או צנטריפוגליות או בפיזור ידני ע"י עובד מיומן בעל ניסיון רב. מייד לאחר פיזור הדשנים, המפורטים, יש לשטוף את הדשן מעלי הדשא ע"י השקייה קלה ששווה למנת המים ליום אחד. כמות זאת יש להוריד ממנת ההשקיה הרגילה.

יש להציג לפיקוח את הדשנים באריזות סגורות ולתאם את הפיזור באופן שהפיקוח יהיה נוכח בזמן הפיזור.

4.2.5.1 דישון מדשאות:

דישון המדשאות ייעשה באביב מוקדם או מאוחר או בסתיו. בקיץ אין להוסיף דשן חנקני (חודשים יולי-אוגוסט). בתנאי חורף מתון, כאשר יהיה צורך בכיסוח, יהיה צורך להוסיף דשן חנקני לפי המלצות הפיקוח. אם יהיה שזרוע חורפי, גם אז יש לבצע דישון חורף בחנקן. כמות החנקן שיש להוסיף לחודש גידול היא עד 8 ק"ג חנקן צרוף לדוגם (ש"ע ל-40 ק"ג גפרת אמון). זרחן יש להוסיף רק אם הריכוז בקרקע הוא פחות מ-20 מיליגרם בליטר. אשלגן יש להוסיף בכמות של כ-70% ביחס לכמות החנקן.

4.2.5.2 דישון לפרחים עונתיים :

(סעיף זה לא מתייחס לצמחים רב שנתיים שגדלים כעונתיים כדוגמת בגוניה)

בשלב הגידול הראשון יש לתת דישון עם רמת חנקן גבוהה ביחס לזרחן ולאשלגן. בשלב שני, בו הצמחים פורחים יש לרדת ברמת החנקן ולהעלות את רמת הזרחן והאשלגן.

בזמן השתילה, בשלב הכנת הקרקע, יש להוסיף כל 1 מ"ר : 10 ליטר קומפוסט, 50 גרם סופר פוספט מועשר מגורען, 40 גרם דשן מלא 23-7-23, לערבב בקרקע לעומק 25 ס"מ סמוך למועד השתילה. לאחר חודש מהשתילה יש לתת דישון ראש : 40 גרם למ"ר גפרת אמון. יש לשטוף מייד לאחר הפיזור בעזרת צינור את שאריות הדשן מנוף הצמחים. אם הצמחים עדיין בשלבי גידול ווגטיבי בלי פריחה, יש לחזור על הדישון בגפרת אמון לאחר חודש נוסף. בשלב הפריחה, יש לדשן פעם בחודש בחנקת אשלגן בלבד : 20 גרם למ"ר, ולהמשיך עד כחודש לפני סיום הפריחה והוצאת הצמחים (יש להיעזר באומדן ובניסיון קודם ובייעוץ עם הפיקוח).

4.2.5.3 דישון ערוגות פורחות עם רב שנתיים :

שגדלים בגן משנה אחת ועד למספר שנים כגון : ארודיום, פנסטמון, פטוניה, בגוניה, בשמה. בערוגות אלו יש לשמור על יחס מאוזן ודומה של חנקן, זרחן ואשלגן, במשך כל זמן הגידול.

זמן השתילה יש להוסיף לכל 1 מ"ר : 20 ליטר קומפוסט, 100 גרם סופר פוספט מועשר מגורען, ו-30 גרם דשן 20-20-20. אחת לחודש בזמן בו הצמחים גדלים, יש להוסיף דשן מלא 20-20-20 או 23-7-23 לפי בדיקות הקרקע בכמות 30 גרם ל-1 מ"ר.

4.2.5.4 דישון שטחים עם שיחים, עצים, מטפסים ושאר הצמחייה הרב-שנתית:

בשטחים אלה יינתן דישון אחד בשנה או יותר רק בדשנים איטי תמס.

4.2.5.5 דישון עצים ושיחים בודדים או בקבוצות קטנות:

הדשן יינתן ליחידת צמח ולא ליחידת שטח. לצמחים שמושקים בטפטוף, יש להוסיף דשן מתחת לטפטפות בעומק 5 ס"מ לפחות ועד 10 ס"מ יש לכסות את הדשן.

כמות הדשן לעץ בוגר הינה לפחות 1 ק"ג ולשיח כ-200 גרם. את הדשן לצמח מסוים יש לחלק למספר הטפטפות סביבו בצורה שווה. סוג הדשן מפורט בסעיף הבא.

4.2.5.6 דישון חורשות או שטח מכוסה בשיחים:

הדישון יינתן על פני כל השטח ויעובד ע"י קילטור לעומק 5-10 ס"מ. המועד לדישון יחיד: 1-15 למרץ כל שנה. הדשן יהיה איטי תמס המכיל יחס N:P:K של 3:1:2 למשל דשן 18:6:12 או קרוב לכך בסטייה של עד 15%. יש לבחור רק דשנים שזמן הפירוק שלהם הוא לפחות 5-6 חודשים וכל המינרלים שלהם איטי תמס. יש לקבל אישור מהפיקוח על סוג הדשן לפני הפיזור.

4.2.5.7 דישונים נוספים:

קבוצות צמחים מסוימות כמו ורדים, או צמחים שיש צורך לשקם או צמחים שיש צורך לזרז את גידולם, יקבלו תוספת דשן קל תמס או איטי תמס. על הקבלן לצפות כי לאורך השנה הוא יתבקש לדשן פרט לדישון הבודד גם דישונים בודדים נוספים וזה קשור לכל הקבוצות שפורטו קודם לכן. הביצוע יהיה על חשבון הקבלן.

4.2.5.8 הערות לגבי דישון:

הדשן יישמר רק באריזות המקוריות.

דשנים היגרסקופיים (סופחי מים מהאוויר) יש לשמור סגורים היטב בין שימוש לשימוש.

יש להצטייד בכלי מדידה בנפחים שונים כדי למדוד כמויות דשן מ-5 סמ"ק ועד ליטר.

במקום דשן איטי תמס מסוג אחד ניתן לפזר שני סוגי דשן איטי תמס בתנאי שיחד יתאימו לדרישות שפורטו קודם. יש אפשרות שהפיקוח ידרוש זאת עקב בדיקות שיראו רמת זרחן גבוהה בקרקע, אז ייבחר דשן בודד או שני דשנים שיהיו ללא זרחן.

4.2.5.9 דישון קבוע ע"י משאבות דישון:

אופן המדידה: ריכוז הדשן יימדד ע"י איסוף מים מטפטפת שתמוקם בתוך בקבוק פלסטי סגור בנפח חצי ליטר (ניתן לסגור אותו לאחר הכנסת הטפטפת). לכל הפעלה של ברז הידראולי תמוקם טפטפת אוספת בספיקה של 1 ליטר לשעה. המיקום בקצה של קו הטפטוף במקום מוסתר בתוך הקרקע, עטוף לגמרי בנייר אלומיניום, נגיש ומסומן באופן שניתן יהיה לזהות את המיקום בקלות. יש לאסוף אחת לשבוע את המים מכל הפעלה, לסמן ע"י מדבקה ולאפשר לפיקוח לבדוק את ריכוז הדשן לעומת ריכוז המלחים במי המקום לפני שעורבבו עם הדשן. הדוגמאות יאספו בבקבוקי חצי ליטר עם פקק סגור עטופות בנייר אלומיניום ושמורות בארון. הפיקוח עשוי לדרוש מהקבלן לבצע במקביל בדיקות ריכוז הדשן ע"י מד מוליכות מדויק.

ריכוז הדשן בפועל: הריכוז יימדד בחלקי מיליון חנקן. לחלקות במצב גידול ראשוני או שיש לזרז את גידולן יש לתת ריכוז של עד 150 חלקי מיליון חנקן. לחלקות שהגיעו לגודל המתאים יש לתת ריכוז בין 60-120 חלקי מיליון חנקן, הריכוז יקבע ע"פ הנחיות הפיקוח.

סוג הדשן: הדשנים יהיו נוזליים וחומציים כדי למנוע סתימת טפטפות. לדישון קרקע רגילה ייבחרו דשנים שיש בהם רק חנקן, זרחן ואשלגן. לדישון מצעים אינרטיים (פרלייט, כבול, טוף ועוד) ייבחרו דשנים מלאים עם 9 מינרלים: חנקן, זרחן ואשלגן ושישה יסודות קורט. אם יתברר כי המים באתר, מקורם במי ים שעברו התפלה ולא עורבבו דיים עם מי בארות או מי מוביל ארצי, ייתכן ויהיה צורך להוסיף למים גם סידן ומגנזיום על חשבון הקבלן.

דשן מומלץ הוא "שפר סופר" 6*6 עם 6% מיקרומלמטים ומגנזיום, או שווה ערך.

אחסון ופיקוח: במידה ולא יותקן מתקן לאחסון דשן נוזלי שמאפשר קניית דשן במחירים סיטונאיים ומונע נזק בזמן פיצוץ במיכל הדשן, על הקבלן לספק את הדשן במיכלי 25 ליטר שיאוחסנו במחסן. יש לשמור את תעודת המשלוח של הדשנים ובהן פירוט מדויק של הסוג ותכולת הדשן. לאורך השנה יש לצפות לשינויים בסוג הדשן הנדרש ושינויים בריכוזים שיפורטו בדו"ח הפיקוח. בדיקה נוספת תיעשה ע"י הפיקוח לבדיקת הדשן בתוך המיכלים הצמודים למשאבת הדשן כדי לוודא כי הדשן לא נמהל. מילוי מחדש של מיכלי הדשן ייעשה כאשר 60% מהדשן נצרך. על הקבלן לבצע בדיקות לבירור קצב יציאת הדשן שישתנה עם השינוי במנת המים לאורך השנה ולפי זה לקבוע תוכנית מילוי מתאימה.

4.3 בקרת גודל וצורה

4.3.1 מדשאות :

כיסוח המדשאות ייעשה כל השנה לפי קצב הגידול. כללית, יש לצפות ל-42 כיסוחים בשנה או יותר. בתקופת הגידול, אביב עד הסתיו, הכיסוח ייעשה בתדירות של לפחות אחת לשבוע. בחורף חם ייתכן שיהיה צורך גם בכיסוח חורפי. אם ייעשה שיזרוע חורפי יהיה צורך לכסח את הדשא בחורף פעם בשבוע. הכיסוח ייעשה במכסחת מכוונת היטב ונקייה.. גובה הכיסוח יהיה בד"כ 3 ס"מ "גובה מחסן", כלומר גובה הסכין החותכת יהיה מכוון ל-3 ס"מ מעל גובה רצפה ישרה שבו הגובה נמדד. סוג המכסחת יהיה מכסחת תופית. ניתן לעשות השלמות בפינוק גן בחרמש מכני, אולם אין להשתמש בחרמש מיכני ליד גזעים של צמחים (עצים, שיחים, מטפסים וכדומה). בזמן הגידול הטיפול בשולי המדשאה ייעשה אחת לשבוע באמצעים מכאניים או ידניים או בשילוב. את החומר המכוסח יש להוציא מייד לאחר הכיסוח. הכיסוח ייעשה רק בדשא ייבש, יומיים לאחר ההשקיה האחרונה. בזמן הכיסוח יש להתחשב בנוכחות של מבקרים בגן ולא לפגוע באיכות הבילוי שלהם. זמן מתאים לכיסוח הוא בבוקר, מייד לאחר שהדשא התייבש. ליד עצים, שיחים ומטפסים מסוימים יתבקש הקבלן לשמור על שטח ללא דשא בקוטר מסוים סביב הגזע. באזור זה יש לדאוג כי דשא לא יגדל. פעם בשנה יש לטפל בדשא ע"י "כיסוח אנכי" המכונה גם "דילול". התקופה היא בסתיו או באביב. כיסוח זה ייעשה ע"י מכסחת אנכית אמיתית שיש לה סכינים קשיחים ולא ע"י מכסחת "פלל" שיש לה סכינים נעים. יש לבצע כיסוח כפול שתי וערב, גובה הכיסוח יקבע לפי הפיקוח. את החומר שכוסח יש להוציא מייד אחרי הכיסוח מחוץ לגן. יש גם אפשרות שהפיקוח ייתן הוראות לשינוי גובה הכיסוח מעל או מתחת ל-3 ס"מ.

4.3.2 גיזום משוכות ("גדר חיה") ושיחיות:

הגיזום ייעשה בשתי צורות :

- גיזום שוטף לשמירת צורה.
- גיזום לחידוש והקטנת גודל שייעשה לעיתים רחוקות.

משוכות המורכבות מצמחים עם קצב גידול מהיר כמו עץ השמן המנוקד יש לגזום בחודשי הגידול פעם בחודש. משוכות עם גידול איטי כמו ננדינה או בן-עוזר, יש לגזום רק אחת לכמה חודשים. הפיקוח בשטח ייקבע את אופן ומועדי הגיזום. יש לצפות כי צורות הגיזום יביאו לעיצוב שונה מהמקובל. משוכה תיגזם בד"כ בחתך של טרפז- צר בחלק העליון ורחב בבסיס. שיחיות עשויות להיות מעוצבות גם כגלים או כל צורה לא רגולרית אחרת ולא בהכרח כקו ישר הכל בהתאם להנחיות המפקח. הגיזום הסופי ייעשה תמיד בעבודה ידנית בחתכים ללא פציעת הענפים. הגיזום ימנע קרקוף של השיחים, כלומר השארתם חשופים ללא עלים. כאשר גודל השיחים יעבור סף מסוים תינתן הוראה לגזום כדי לחדש ולהקטין נוף. השיטה תשלב דילול והקצרה של ענפים עבים יחסית. המועד והצורה הסופית ייקבעו ע"י הפיקוח.

שיחים פורחים לא ייגזמו ע"י גיזום מכני או ידני רגיל. אותם יש לגזום באופן ידני וסלקטיבי שיעודד פריחה. דוגמא לכך שיחי היביסקוס סיני. שיחים שפורחים באביב יש לגזום רק לאחר הפריחה. שיחים פורחי קיץ יש לגזום בחורף כדי לעודד פריצת ענפים חזקים באביב לפריחת קיץ. שיחים קטנים בשלב העיצוב יש לגזום מספר פעמים כדי ליצור נוף צפוף שמתאים למשוכה. שיחים למטרות פיסוליות כבודדים, יש לעצב כך שיהיו בצורה ובגודל המרשימים ביותר ועם מקסימום פריחה. לפני כל פעולת גיזום יש להתייעץ עם הפיקוח על המועד ואופן הגיזום. פעולות הגיזום ייעשו רק ע"י גזם מומחה בכלים מתאימים מכוונים ומחודדים תוך התחשבות במטרת הגידול של השיח ואופי הגידול הטבעי שלו.

4.3.3 גיזום מטפסים:

למטפסים צורות גידול ומקצבי גידול שונים. גיזום המטפסים יביא לביטוי מקסימלי את פריחתם וצורתם בגודל שמתכנן הגן רצה. למטפסים אחדים יש שני סוגים ענפים: דקים ועם גידול איטי ואורך מוגבל, ועבים עם גידול מהיר ויכולת להגיע לאורך מספר מטרים בשנה (אלמון או ויסטריה). במטפסים אלו, שלבי העיצוב צריך להיות: בתחילה, עידוד מקסימום גידול ללא תמיכה מיוחדת עד שנוצרים ענפים מהסוג העבה והמהיר. בשלב זה יש לכוון ענפים אלה ליצירת הנוף הקבוע של המטפס. צריך לקשור ולכוון אותם כדי שיגדלו לכיוון הרצוי. לאחר מכן, בהדרגה, מורידים את הענפים הדקים שצמחו בשלב ההתחלתי. במטפסים אחדים יש לבצע קיטום של ענפים צדדיים כדי לעודד את גידול הענף המוביל או כדי לעודד פריחה נוספת (למשל בויסטריה, קיטום קייצי יגרום לפריחה נוספת בסתיו). מטפסים פורחי אביב כמו ויסטריה, אין לגזום כלל בחורף. הגיזום ייעשה רק לאחר פריחה. יש למנוע צמיחת ענפי מטפסים על הקרקע בין צמחים אחרים או בין מטפס למשנהו. גיזום המטפסים ייעשה רק ע"י גזם מקצועי.

4.3.4 גיזום עצים:

עיצוב צורה:

שלב זה מכין את העץ לתפקידו בנוף כך שהוא יהיה עם שלד חזק ומבנה אסטטי מתאים. עיצוב עצים מביא בחשבון את הגובה של ענף השלד הראשון. כל הענפים שמתחתיו מוגדרים כענפים זמניים. עיצוב מקצועי של עצים משאיר את הענפים הזמניים עד שהנוף מצל עליהם, ואז מסירים אותם בהדרגה תוך שנתיים. תחילה מורידים את הענפים הדקים יותר.

את ענפי השלד יש לעצב כספירלה על הגזע הראשי כך שענף אחד לא יהיה מעל השני, אלא גבוה יחסית. זוויות החיבור של ענפי השלד לענף המוביל יהיו כהות. יש צורך במינימום שבעה ענפי שלד לכל עץ. המרחק בין ענף שלד למשנהו בעצים קטנים דוגמת לגרסטריה הוא 20 ס"מ לפחות, ובעצים גדולים הינו 80 ס"מ. עיקר גיזום העצים הנשירים יהיה בחורף, אולם בשלב העיצוב יש לגזום בכל עונת הגידול, כלומר, גם בקיץ. ירוקי עד יש לגזום לפי הצורך באופן מתמשך כל זמן שהם גדלים עם השלמת גיזום בחורף. ענפים שמתחרים בענף המוביל יש לסלק מוקדם ככל האפשר.

גיזום עצים בוגרים:

גיזום זה כולל הסרת סורים וענפים נמוכים שהתייבשו עקב צל של ענפים גבוהים מהם (כמו באורנים), הוצאת ענפים בכל נפח העץ שהתנוונו מסיבות שונות, הוצאת ענפים צפופים יותר מן הדרוש, גיזום ענפים חולים, גיזום ענפים מתחרים במוביל, גיזום לשיפור הצורה האסתטית ועמידות לרוח, וכן גיזום להקטנת נוף של עצים שגדלו מעבר לסף המתאים. על הקבלן להיות מוכן לגזום עצים בוגרים מכל הסיבות שצוינו ואחרות לפי דרישות הפיקוח. על הקבלן לדאוג שהגזום המקצועי יוכל להגיע גם לצמרות העצים הגבוהים ביותר. על הקבלן למנוע כל נזק והפרעה בזמן הגיזום. פצעי גיזום יהיו נקיים וקטנים. לשם כך יש להסיר ענפים עבים בהדרגה כדי למנוע קריעת הקליפה. ניתן לגזום עם כלים מכאניים בתנאי שלא ייגרם נזק ע"י יצירת פצעים גדולים מידי עקב גיזום קרוב מידי לגזע. שולי הגיזום באזור החיבור של הקליפה לגזע יהיו בחתך נקי כשהקליפה צמודה לגזע. הוראות לגיזום עצים בוגרים יינתנו לאורך כל השנה ע"י הפיקוח ויבוצעו רק ע"י גוזם מקצועי הנעזר בציוד מתאים. יש להדגיש את נושא הבטיחות לגזום, שאר הצוות והמבקרים, וכן לוודא שהבטיחות והמצאי בסביבה לא ייפגעו. עצים שימותו יש לכרות עד פני הקרקע מבלי להשאיר שום בליטה מעל פני הקרקע.

פרחים רב שנתיים:

קיטום להתפצלות: בשתילים קטנים שאינם מסתעפים היטב באופן ספונטני יש לבצע פעולות קיטום רך כדי לעודד פריצת ענפי פריחה רבים.

צמחים "עייפים" רב שנתיים יש לרענן ע"י הסרה של כ-70% מהנוף (כדוגמת בשמה, פטוניה, בגוניה).

בשתילים שגדלו משך מספר שנים ומראים צפיפות יתר ותחרות יש לבצע עקירה, סילוק החלק המרכזי הישן יחסית ושתילה מחדש של קטעים שיילקחו מהשוליים העקורים (למשל בטולבגיה, אגפנתוס, המרוקליס, קנה הודית).

סילוק ענפי פריחה שסיימו את פריחתם: ענפים כאלו יש לגזום באופן שוטף. לעיתים יש לגזום ענפים אלו כדי מחצית גודלם.

יש למנוע חדירה של צמח אחד לתחום צמח שני ע"י גיזום מתמשך.

ברושים:

בעצי ברוש צעירים ובוגרים יש תופעה של התפצלות לשני ענפים מובילים או יותר ולעיתים ענפים שיוצאים מתוך הנוף לאורך הגזע. אחת לחודש יש להסיר את הענפים המתחרים מבסיסם, תוך התייעצות עם הפיקוח. על הקבלן לדאוג לכך שהגזום המקצועי יגיע עד לצמרות הברושים הגבוהים ביותר, בכדי לבצע את הגיזום בצורה ידנית.

הסרת פירות על שיחים ועצים:

חלק מהפירות מהווים מפגע ויש להורידם כשהם עדיין מחוברים לצמחים. הפיקוח יגדיר את המינים והמועדים בהם יש לבצע הסרת פירות לפני נפילתם.

טיפול בפצעי גיזום

לאחר גיזום שיחים, עצים ומטפסים יש צורך, לעיתים, לטפל בפצעים ע"י מריחת חומרים מיוחדים. בשום אופן אין להשתמש בחומרים על בסיס אספלט, שצבעם בד"כ שחור. יש להכין את האזור למריחה באופן ששולי קליפת העץ יהיו מחוברים היטב לעצה והחתך יהיה נקי. החומרים לשימוש יהיו מהדור החדש כגון: "LAC-BALZAM". המריחה תתבצע על פצע יבש עם כיסוי מלא. בענפים דקים עד 2 ס"מ קוטר אין צורך בטיפול מריחה. הפיקוח ידריך בשטח את הקבלן על פרטי הטיפול שיש לבצע לאחר הגיזום.

4.4 טיפול אורטופדי בעצים

בעצים שיש לשמרם בכל מחיר, ומצבם דורש התערבות לשם שיפור החיוניות, יש לבצע פעולות שונות כגון: מילוי חללים לאחר ניקויים, תמיכות ע"י כבלים או קונסטרוקציית עץ או פלדה, טיפולים לקרקע כגון חפירות ומילוי במצעים שונים עם דשן איטי תמס ועוד. על הקבלן לבצע כל מפרט שיינתן לו הקשור בעצים אלה ועל חשבונו.

4.5 הדברת מחלות, מזיקים ועשבים

על הקבלן לדאוג כי הגנים יהיו נקיים לחלוטין מעשבי בר. לגבי מחלות ומזיקים, יהי עליו לטפל כאשר הנגיעות תעלה על סף מסויים, אותו יקבע הפיקוח בשטח. יש לצפות לפגעים שמופיעים כמעט בכל שנה, כגון מחלת ההלמינטוספוריום בדשא קיקווי או כנימות עלה באביב במגוון גידולים. הטיפולים ייקבעו ע"י הפיקוח לפי המצב בשטח. הריסוסים ייעשו רק עם חומרים שתאריך התפוגה שלהם לא עבר והם מאושרים לשימוש כחוק. לגבי חומרים מסוימים יש צורך ברישיון מיוחד. במידת צורך יישלח הקבלן דוגמאות לבדיקה לקביעת גורם הנזק, או יזמין מומחה, והכול על חשבונו. יש לרסס נגד מזיקים ומחלות במרסס נפרד מזה שבו ייעשה שימוש נגד עשבים. המרססים ישטפו מייד לאחר כל ריסוס. אריזות ישנות יסולקו לפי המומלץ. חומרי הריסוס יאוחסנו בנפרד משאר הכלים והחומרים בארון סגור, קריר ונעול היטב.

4.6 טיפולים נוספים במדשאות

4.6.1 טיפול במדשאות - כללי:

מילוי חורים ויישור אזורים שאינם ישרים: במקומות בהם הדשא דורש יישור ומילוי יש לבצע את הפעולות הבאות:

- כיסוח נמוך לגובה 1 ס"מ לכל היותר.
- הוספת חול ים בחודש אפריל, המשמש גם בבנייה, נקי לחלוטין מאבנים ומשאריות מכל סוג. הכמות המינימלית לעונה 25 מ"ק. יישור ע"י מגרפות ולוחות עץ באורך 60 ס"מ.

- השקיית הנחתה, ולאחריה תיקון היישור.
- יש לשמור על השטח מפני סחף רוח ע"י הרטבות קלות, במידת הצורך.

4.6.2 טיפול בקרחת בדשא:

קרחת שיווצרו ע"י טיפולים שיגרמו לתמותת דשא, או עקב שחיקה רבה מידי, או כל סיבה אחרת, יטופלו כלהלן:

- עיבוד לעומק 25 ס"מ והוצאת חלקי צמחים.
- הוספת 20 ליטר קומפוסט לכל 1 מ"ר והצנעה לעומק 20 ס"מ.
- יישור והנחתה מדויקים.

4.6.3 שתילה

שתילת מרבדי דשא שטופים או מרבדי דשא לא שטופים שגדלו על מצע חול או קרקע קלה במיוחד. יש להביא בחשבון את גובה הקרקע המוספת של השטיח ולגרוע מפני השטח המיועד לשתילה. ניתן גם לשתול ייחורים בצפיפות של 36 ייחורים ל-1 מ"ר. לאחר השתילה יש להדק את הייחורים או המרבדים ע"י מעגילת דשא. לאורך תהליך השתילה ואחריו, ועד לקליטה מלאה (השתרשות לעומק 10 ס"מ לפחות) יש לדאוג למאזן מים חיובי ע"י התזות קלות (3-5 פעמים ביום). אין להפעיל את מערכת ההשקיה למטרת שתילת מילואים.

4.6.4 שיקום

אזורי דשא משוקמים יש לסמן כראוי. יש להקיפם במוטות במבוק או מתכת סביב השטח בגובה מטר מהקרקע ולמתוח עליהם סרטים מיוחדים מפלסטיק בצבע אדום-לבן. את הסימון יש להוריד רק לאחר שיקום מלא של הדשא.

קרחות באזורי דשא יושלמו במרבדי דשא ע"י הקבלן ועל חשבון.

4.7 פיזור צמחים:

המחיר כולל פיזור הצמחים בשטח לפי מפה או הוראות בשטח, הוספת קומפוסט ודשנים אם נדרש לכל צמח בנפרד. הגדלים בטבלה הם לפי חוברת סטנדרטים לשתלנות של שה"מ מהדורת 2000.

שתילים בגודל תבנית 1 ו 2, השתילים בצפיפות 9 – 25 צמחים למ"ר לשתילים אילו אין להוסיף דשן וקומפוסט בזמן השתילה.

לשתילים בגודל 3 ומעלה מוסיפים דשנים וקומפוסט גודל הבור – עומק כעומק הקרקע של השתיל במיכל. רוחב: לפחות כפול מרוחב המיכל. את עודף הקרקע שנפחו כנפח המצע במיכל יש לסלק משטח. את הקומפוסט והדשן יש לערבב באדמה שתוסף עם השתילה עוד לפני מילוי הבור, יש לבצע ע"י ערבוב החומרים והקרקע 3 פעמים מצד לצד עוד לפני המילוי.

יש לעשב היטב את השתילים שהגיעו מהמשתלה וזה עוד מחוץ לשטח השתילה וע"י פינוי מיידי למיכל איסוף ללא חורים. אם הנגיעות קשה יש לסלק גם שכבת אדמת משתלה בעובי 1-3 ס"מ הכוללת זרעי צמחי בר. אין לאחסן צמחים במיכלים שחורים בשמש ישירה מעל 10 דקות.

4.8 פרחים עונתיים

מחיר האחזקה החודשי לשרונה ולמתחם התרבות כולל רענון והשלמת צמחיה עונתית בגודל מיכל 11 - 12, בכמות שלא תפחת מ 20,000 צמחים בשנה בכל אחד מהמתחמים. אין לשתול בקרקע רטובה מידי, אין לשתול תוך כדי השקיה, יש להדק כל 20 ס"מ, הוספת קרקע ידנית במידת הצורך, ההשקיה רק בסיום השתילה.

הערה: הפיקוח יקבע את הכמות הסופית ויאשר את המינים לשתילה והמיקום. במידה ותדרש החלפה של יותר מ 20,000 שתילים בשנה, ישולם לקבלן התשלום רק עבור רכישת השתילים וכנגד חשבונית מס כחוק ממשלתה מאושרת בלבד.

לתשומת לב, בחלק מהגינות נדרשת החלפה של סוג הצמחיה בהתאם לעונות השנה קיץ חורף ועל הקבלן לדאוג למלאי צמחיה מבעוד מועד על מנת שיתקיים רצף שתילה.

מובהר שעל הקבלן להחליף באופן מיידי צמחיה שהתנוונה על חשבון.

4.9 ביצוע פרויקטים שאינם חלק ממפרט זה:

הכוונה לחלקי גן חדשים לחלוטין באזור שלא היה מגונן עם פיתוח וצמחיה קודם לכן או איזור שיעבור שינוי מתכנון מסוים לתכנון חדש לחלוטין. שינויים אלו יוגדרו כפרויקטים ויתקצבו לפי המחירון המופיע בכתב הכמויות לאחר הנחה או תוספת כפי שייקבע.

תדירות אחזקת אלמנטים – מפרט זה נוסף על המפורט לעיל ולא במקום

אלמנט	תכולה	תדירות
מים	ביצוע מעקב הוצאות מים והגשת דוח חודשי בהשוואה לחודשים/תקופות קודמות וכמפורט בסעיף 6.1	חודשי
פרחי עונה	הקפדה על רצף שתילת פרחים עונתיים ע"פי תוכנית. החלפת פרחים שהתייבשו.	עונתי. החלפת פרחים שהתייבשו תעשה לאלתר.
תוכניות עדות	יוגשו תוכניות עדות לכל עבודות הגינון שיבוצעו תוך 14 ימים מיום ביצוע העבודה	בהתאם לצורך
אחזקת עצים	<u>השקיה</u> - תתבצע בכמויות מים מחושבות בהתאם לנדרש לפי סוגי הצמחים (סוג העץ, גילו מיקומו וכו') ולא פחות מ-2 פעמים בחודש, השקיה גדושה בצלחות, לרבות תיקון הצלחות ולעדור בתוך הצלחות.	פעמיים בחודש
	<u>גזום</u> - לגזום ענפים יבשים או פגועים, לגזום חזירים, לגזום את הכפות היבשות של הדקלים לכל סוגיהם באופן שוטף ובהתאם להוראות המפקח. בסיום עבודות הגיזום ישתמש הקבלן במשחות שלא על בסיס אספלט שחור וחומרי הגנה נגד ריקבון במקום הפצע. הקבלן אחראי להשגת אישורים כדין לכל כריתה ו/או העתקה אותן יידרש לבצע במסגרת החוזה. אישורים אלה כוללים הוראה מפורשת ובכתב מן המפקח לעניין כל כריתה או העתקה. כל הכרוך בהשגת אישורים אלה יעשה על יד הקבלן ובאחריותו. הקבלן יבצע סיור גיזום עם אגרונום לפני ביצוע הגיזום באחריותו ועל חשבונו. הקבלן יבצע את הגיזום בהתאם ולפי תקנות עבודה בגובה על כל המשתמע מכך ובאחריותו המלאה. גיזום יבוצע ע"י גוזם מומחה בלבד והצגת תעודות טרם ביצוע העבודה.	שוטף
	<u>הגנה</u> - בעונת החורף על הקבלן להגן על העצים ע"י קירוי באריג יוטה או סינטטי וסמוכות, וזאת על כל עץ הדורש הגנה. הקבלן יתמוך בסמוכות במידת הצורך ויקשור את הנ"ל כראוי. הספקת אריג היוטה או הסינטטי והסמוכות על חשבון הקבלן.	עונת החורף לא יאוחר מהשבוע השני של ספטמבר

לא יאוחר מהשבוע השני של ספטמבר	<u>הכנות לחורף</u> - על הקבלן לבצע סריקה בכל שטח הגינון כדי להסיר ענפים יבשים, לטפל בצמחיה שעלולה להינזק או לגרום נזק, לבצע קשירות בטיחות לעצים בתקופת החורף, לנקות מרזבים במבנה מרכז המבקרים ומבנה השרות ובכל מקום אחר עליו יורה המפקח, כמו כן, לטפל בכל מפגע אחר הקשור לעונת החורף.	
	<u>הדברה וריסוס</u> - הקבלן ירסס בחומרים שונים כפי שיידרש ע"י המפקח, וידביר מזיקים ומחלות כגון תהלוכן האורן (טוואי התהלוכה) באופן כימי וכן ינכש העשבייה או ירסס סביב העץ באופן שוטף.	
4 פעמים בעונת הקיץ	<u>השקיה קיצית</u> - עצים צעירים עד גיל 5 שנים המושקים בטפטפות יקבלו תוספת השקיה בצלחות גדושות לפחות 4 פעמים בתקופת הקיץ.	
שוטף	<u>עידור</u> - יש לעדור בתוך הצלחות פעם אחת לאחר כל השקיה, להדביר עשבים בתוך צלחת ההשקיה, להציב מחדש סמוכות שנטו או שאינן תומכות בעץ, לקשור מחדש קשרים שהתרופפו או חבלים שנקרעו, לגזום ענפים שנפגעו או התייבשו, להרים את הנוף לפי הנדרש, על צלחות ההשקיה להיות בקוטר של לא פחות מ1.50- מ' ובגובה דפנות של לא פחות מ30- ס"מ.	
פעמיים בשנה	<u>דישון</u> - על הקבלן לדשן את העצים פעמיים בשנה באביב ובסתיו בקומפוסט נקי מעשבי בר, מיצרן מוכר. הקבלן נדרש לקבל אישור מראש לרכישת הקומפוסט אצל היצרן הנ"ל. הכמות 30 ליטר לעץ	
	<u>השקיה</u> - תתבצע בכמויות מים מחושבות בהתאם לנדרש לפי סוגי הצמחים ולא פחות מפעם ב - 7 ימים או בהתאם לדרישות המפקח.	אחזקת שיחים, בני שיחים וצמחי כיסוי
	<u>עידור</u> - לאחר כל 2 השקיות יבוצע עידור בהתחשב בסוג הצמחייה באותו אזור לפי דרישות המפקח.	
שוטף	<u>גזום</u> - בהתאם לנדרש. ענפים יבשים ופגועים, יש לגזום במשך כל השנה (אין לגזום לפני עונת הפריחה של הצמח המסוים אלא לפי הוראות המפקח) ולפנות את הגזם לאתר מורשה במרחק כלשהו.	
	<u>דישון, הדברה וריסוס</u> - בהתאם לנדרש ממצב הצמחייה ועונות השנה, הוראות המפקח, כולל ניכוש או ריסוס עשביה ע"פ המפואט לעיל.	

אלמנט	תכולה	תדירות
שיחי גדרות	<u>השקיה</u> - תתבצע בכמויות מים מחושבות בהתאם לנדרש לפי סוגי הצמחים ולא פחות מפעם בשבועיים וע"פ המפורט בסעיף 6.1.	
	<u>עידור</u> - לאחר כל שתי השקיות או בהתאם לדרישות המפקח.	
	<u>דישון, הדברה וריסוס</u> - בהתאם לנדרש ממצב הצמחייה ועונות השנה והוראות המפקח, כולל הדברת עשבייה וע"פ המפורט לעיל.	
	<u>שטיפה</u> - פעמיים בחודש לפחות ו/או לפי דרישות המפקח.	
	<u>השקיה</u> - תתבצע בכמויות מים מחושבות בהתאם לנדרש, פעם אחת כל 7-10 ימים וע"פ המפורט במפרט הטכני.	
ורדים	<u>גיזום</u> - גיזום חזק בסוף התרדמה (בדרך כלל מאמצע ינואר עד אמצע פברואר) באופן מקצועי עפ"י הזנים והוראות המפקח כאשר הפקעים מתחילים להתמלא. יש לקטוף פרחים נבולים במשך כל השנה.	
	<u>דישון</u> - כמפורט במפרט הטכני.	
	<u>ריסוס</u> - במקרה של מחלות בצמחייה ירוסס השטח בחומר הדרוש בהתאם להנחיות המפקח.	
	<u>הדברה</u> - הדברת מזיקים בהתאם לצורך.	
	<u>ניקוש</u> - במשך כל השנה. ישמר ניקיון הערוגה מעשבים שוטים באמצעות עידור או באמצעות ריסוס והדברה כימית, לאחר הדברה כימית תנוקה הערוגה מעשבים בגמר פעולת ההדברה.	
כרם	בשרונה ישנה כרם ענבים. הכרם תטופל עפ"י הוראות מומחה מטעם הקבלן ועל חשבונו.	
גן בוטני צמחי מרפא	בשרונה ישנו גן בוטני עם צמחי מרפא. הקבלן ידאג לשתילה ברצף של הצמחים במשך כל השנה וככל שיידרש. חידוש הצמחים יעשה עד 4 פעמים בשנה על חשבון הקבלן. מעבר לכך ישולם לקבלן עלות הצמחים כנגד חשבונית מס כחוק ממשלת מאושרת.	
רב שנתיים	<u>השקיה</u> - תתבצע בכמויות מים מחושבות בהתאם לנדרש ולפחות כל 4-7 ימים.	
	<u>עידור</u> - אחת לחודש, הפיכת הקרקע בערוגות בקלשון / מעדר.	
	<u>דישון</u> - אחת לחודשיים בהתאם לתקופת הפריחה ולגידולים השונים לפי המפורט ו/או בהתאם לדרישת המפקח.	
	<u>החלפת צמחייה</u> - הקבלן יחליף שתילים שמתו/חסרים מכל סיבה שהיא בשתילים חדשים. עבודות הכשרה, שתילה, הובלה וכו', יהיו על חשבון הקבלן. במידה ויתברר כי הצמחייה מתה כתוצאה מהזנחת הקבלן, חוסר השקיה, ריסוס וכו', הספקת השתילים	

	ושתילתם תהיה ע"ח הקבלן.	
	<u>השלמת צמחייה</u> - באם יהיה צורך בתוספת צמחים או החלפת סוג הצמחים יבצע הקבלן האמור לעיל בהתאם לדרישות המפקח.	
מדשאות	<u>השקיה</u> - על הקבלן להשקות את הדשא בכמויות מים מחושבות בהתאם לנדרש (כפוף לסוג הקרקע וסוג הדשא) במשך כל האביב, הקיץ והסתיו. המרווחים בין השקיה להשקיה, עשויים להשתנות בהתאם למזג האוויר, לכמות המשקעים השנתית ולהמלצות ארגון הגננים.	
	<u>דישון</u> - הדישון יבוצע ע"י הקבלן עפ"י הנדרש ובהתאם להוראות ודרישות המפקח. לאחר פיזור הדשן יש להשקות השקיה גדושה לשטיפת הדשן מהעלים בכמות קטנה.	
	<u>כיסוח</u> - על הקבלן לכסח את הדשאים בתקופת האביב, הקיץ, הסתיו ובחורף (בהתאם לצורך) לפחות אחת לשבוע במכונת כיסוח תופית ביום קבוע בשבוע שיתואם מול המזמין. הגובה לפי הוראות מפקח וסוג הדשא. כמו כן רשאי המפקח להורות להגדיל או להקטין את המרווחים בין כיסוח לכיסוח. בגמר הכיסוח יש לאסוף את הכסחת ולפנותה מהגן למקום שיקבע המפקח. איסוף הכסחת והובלתה יהיו ע"ח הקבלן.	
	<u>אוורור</u> - הקבלן יאוורר את המדשאות לפחות פעם בשנה במשך הקיץ, וידלל את המדשאות באביב ובהתאם להוראות המפקח, האוורור ע"י 100 חורים למ"ר לפחות יש לאסוף את גלילי הקרקע שיצאו בתהליך האוורור, לפני האוורור יש לכסח לגובה 1 ס"מ.	
	<u>ישור קנטים</u> - הקבלן יקצץ את הפיאות (קנטים) פעם בשבועיים בהתאם לקווים הנתונים. על הקבלן לרסס דשא החודר לשטח הריצוף בקוטלי מגע.	
	<u>תיקונים</u> - הקבלן יתקן קרחות ע"י עידור, נתינת קומפוסט ושתילה מחדש כמפורט קודם	
	<u>הדברת מחלות ומזיקים</u> - הקבלן יבצע הדברת מזיקים, נמלים, עכברים וטיפול במחלות בהתאם לצורך ובהתאם להנחיות ודרישות המפקח.	
צנרת מים, מערכת השקיה	על הקבלן להחזיק את הצנרת במצב תקין, לתקן נזילות, להחליף ברזים וממטרות מקולקלות או לתקנם.	
	על הקבלן לתחזק את מתקני השתייה לכל סוגיהם כדי שהיו במצב תקין, היינו לדאוג שברזי השתייה יופעלו ולא ייזלו וניקוי המסנן, מערכת הניקוז תקלוט עודפי מים ולא ייווצרו שלוליות סביב למתקן. על ההוצאות הכרוכות בכך יהיו על חשבון הקבלן.	

	מנעולים לארגזים של ראשי המערכת - על הקבלן לספק מנעולים מדגם אחיד שיקבע המפקח ולשמור על תקינותם עד תום תקופת האחזקה, וכן לקבוע מכסים של ארגזי המערכת, ציריהם, צבעם וצורתם בגובה פני הקרקע. הקבלן ימסור למפקח מפתח מתאים לכל המנעולים.	
	על הקבלן לוודא בגמר העבודה, שכל הברזים של ראשי המערכת והאחרים סגורים, שכל המכסים של ראשי המערכת סגורים ונעולים וכל מכסי הבריות סגורים.	
	במקרים שיש בראש מערכת ההשקיה דוד דיזון שאינו קבוע ומוסתר, ידאג הקבלן להרכבתו לפני הדישון ולהסרתו בתום הדישון. האחריות בזמן הדישון היא של הקבלן והוא ידאג לפקח על פעולות הדישון.	
	הקבלן יתחזק את מערכות ההשקיה וידאג על חשבונו להחלפת אטמים וגומיות בברזים ובאביזרי הצנרת האחרים.	
	בראשי מערכות שקיימים בהם מתקנים הידראוליים, או חשמליים, או מחשבים יתקן הקבלן על חשבונו את הליקויים שיחולו בהם לרבות החלפת סוללות וביקורת סולנואידים.	
הדברה	הקבלן ידביר על חשבונו עשבי בר בכל השטחים שבאחזקתו במשך כל השנה.	
	הקבלן ידביר מזיקים ומחלות בכל פעם שיתגלו, במעקב שוטף של הקבלן, והכל באורח מקצועי נכון וכפי שיקבע המפקח.	
	הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת סיכון בני אדם, בעלי החיים או הצמחייה, הכל לפי הדרישות המקצועיות, החוקים והתקנות הקיימים בנושא.	
ניקיון אתר העבודה	מיד בסיום העבודה או בסיום היום או עם עזיבת הקבלן את השטח (המוקדם מביניהם) ישאיר את מקום העבודה נקי ומסודר.	
	על הקבלן להחזיק את מקום העבודה ואת החלקים המהווים מעבר להולכי רגל ורכב באתר ובסמוך לאתר, תמיד נקיים ומסודרים. רק באישור המפקח תורשה סגירת מעבר זמני וזאת בתאום מראש.	
	גזם יפונה באותו היום לאתר מורשה.	

5. דגשים נוספים במתחם התרבות

5.1 שקמים בגן יעקב:

בגן יעקב יש שלושה עצי שקמה עתיקים. עצים אלו (בעיקר שני העצים הגדולים ביותר) נפגעו בעבר ע"י פטריות שהחלישו מאוד את המבנה שלהם. בגיזום עצים אלו, פרט לכל מה שתואר קודם, יש צורך למנוע עודף משקל של ענפים. על הקבלן להיות מוכן לגזום עצים אלו לכל גובהם לפי בקשת הפיקוח. יידרשו כארבעה גיזומים כאלו בשנה. על הקבלן לאפשר גיזומים אלו ללא פגיעה, ולו קטנה, בגן, בתשתיות או בהנאת המבקרים.

5.2 שקמה בכיכר התרבות:

פרט לטיפול השוטף מתבקש הקבלן להסיר את כל ענפי הפרי לפני נשירת הפירות לפי דרישת המנהל.

5.3 הגן השקוע:

הגינן הינו חלק מפסל סביבתי וקיימת חשיבות רבה לרצף השתילה של הצמחים בגן בגודל ובצבעים. הקבלן ידאג לרצף שתילה והזמנת שתילים מבעוד מועד במשתלות.

6. אחזקת הגינן בחניונים עיליים:

רשימת החניונים ראה נספח ז' – חלק א'4 תנאים כלליים ומיוחדים.

כללי: בכל טיפול בחניונים העיליים יבוצעו העבודות הבאות:

גיזום עצים ואיתור ענפים מסוכנים לפני נפילה, פינוי לכלוך מהערוגות, השקיה ידנית ע"פ חניונים וע"פ צורך.

טיפול חודשי יכלול: גיזום עצים וצמחייה, ריסוס עשביה, שיקום עצים, בדיקת תקינות מערכת השקיה.

טיפול רבעוני יכלול: ריסוס עשביה וגיזום עצים, בדיקת תקינות מערכת השקיה.

הערה: פינוי פסולת וגזם יעשה באופן מיידי משטח החניון למתחם פסולת מורשה. הפינוי באמצעות משאית מנוף ע"ח הקבלן.

א. מפרט טכני לאחזקה כללית בשרונה

תאור עבודות האחזקה :

במסגרת חוזה זה יבצע הקבלן עבודות אחזקה כללית ושוטפת במתחם שרונה (הפארק, שטחים פרטיים פתוחים והדרך התת קרקעית). תדירות אחזקה שוטפת אלמנטים שונים במתחמים תהיה עפ"י לוח זימון אחזקה במפרט זה.

מפרט לאחזקה כללית במתחם שרונה והדרך התת קרקעית

במתחם שרונה, השטחים הפרטיים הפתוחים והדרך התת קרקעית קיימים אלמנטים מיוחדים הנדרשים לטיפול אחזקה מונעת, שוטפת ושבר. מחיר ביצוע האחזקה השוטפת כמפורט להלן כולל את כל הדרוש לביצוע העבודה, אלא אם צויין אחרת באחד הסעיפים, לדוגמא חומרי גלם כגון ריצוף ואבני שפה שנמצא מלאי חליפי בידי החברה.

פעילות החלפת ציוד הרלוונטי לפרק הינה חלק מהאחזקה השוטפת. הקבלן ידרש לרכוש את הציוד כדוגמת הקיים מהספק או מכל מקום אחר שיאושר מראש על ידי החברה. במקרה כזה ישולם לו על הציוד כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור התקנת הציוד אלא על עלות הציוד בלבד, כמו כן, במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה של הציוד.

לצורך העבודה ישתמש הקבלן באמצעי הרמה מתאימים באמצעות עובד שהוכשר לביצוע עבודות בגובה על פי תקנות משרד העבודה והרווחה וינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים. לא ישולם בנפרד לקבלן עבור אמצעי הרמה לעבודה לגובה ועבור כל ציוד אחר, החומרים והכלים הדרושים למילוי סעיף מסויים וכלל סעיפי המפרט.

אחזקה מונעת תבוצע עפ"י התדירות המפורטת בטבלה הבאה:

לוח זימון פעולות תחזוקה													
מקרא: ב- בדיקה וטיפול עפ"י ממצאי הבדיקה;													
טבלה מס'	תחום/מערכת/ציוד	י נ ו	פ ב ר	מ ר ץ	א פ ר	מ א י	י ו נ	י ו ל	א ו ג	ס פ ט	א ו ק	נ ו ב	ד צ מ
1.	אינסטלציה			ב			ב			ב			ב
2.	זגגות						ב						ב
3.	חרשות מתכת ופרזול						ב						ב
4.	ריצוף ואבני שפה	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב
5.	חלונות, וילונות, צלונים	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב
6.	חרשות עץ			ב			ב			ב			ב
7.	צביעה, טיח ובטון	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב
8.	איטום									ב			
9.	אספלט	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב
10.	אלמנטים מגבס			ב			ב			ב			ב
11.	בריקות ביולוגיות	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב
12.	ניקוי מרזבים						ב						ב
13.	ברזיות	ב						ב			ב		
14.	אשפתונים	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב	ב
15.	חיפוי קירות מסד גדרות - אריחי פריקסט						ב						ב

פרוט האלמנטים הנדרשים לטיפול ואחזקה כולל אחזקה מונעת במתחם שרונה והדרך התת קרקעית:

1. אינסטלציה

תבוצע בדיקה מונעת אחת ל- 3 חודשים למעבר מים תקין בכל הכיורים/אסלות וכו'.

פתיחת סתימות בצנרת, החלפת אסלות עקב שבר או חוסר תקינות, החלפת מושבי אסלה, החלפת או תיקון מיכלי הדחה, החלפת "מנג'טים", פתיחה וניקוי סתימות בסיפוני הכיורים, פתיחה וניקוי סתימות בקווים ובקופסאות ביקורת, החלפה/תיקון כיורים, החלפה/תיקון ברזים, טיפול ותיקון במתקני המים ואינסטלציה מרכזית, החלפת צנרת מים ובויב בקוטר של עד 4 אינץ' (צול) כולל פירוק והתקנה של מרצפות/אריחים/קירות, ברזיות ציבוריות, החלפת מסנני כניסת מים וכן כל טיפול/תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

2. זגגות

תבוצע בדיקה מונעת אחת ל- 6 חודשים לתקינות כלל הזגגות.

תיקון ו/או החלפה של כל סוגי הזכוכיות (חלונות, זגגיות בדלתות, קירות חדר בקרה), וכן כל טיפול/תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

3. חרשות מתכת ופרזול

תבוצע בדיקה מונעת אחת ל-6 חודשים לתקינות כלל אביזרי מתכת ופרזול.

תיקון והחלפת מנעולים בדלתות ו/או חלונות, תיקון ו/או החלפת ידיות בדלתות, החלפת רוזטות, החלפת "צילינדרים" לדלתות רגילות, רבי זרועות, דלתות אש ובטחון, החלפה והתקנת עוצרי דלתות, תיקון והחלפת סגרים למיניהם, תיקון והחלפת אשפתונים, פרגולות, ביצוע ריתוכים תמיכות, ריתוכי אומן, ריתוכי נירוסטה, חיזוקים, קיבועים, טיפול בחלקי מתכת: ניקוי כל סימני חלודה וצבע מתקלף מחלקי המתכת, מריחת ממיס חלודה במקומות החלודים. צביעה בצבע יסוד נגד קורוזיה ולאחר ייבוש צביעת שכבת צבע חיצונית בגוון הקיים וכן כל טיפול/תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

4. ריצוף

תבוצע בדיקה מונעת אחת לחודש לתקינות כלל הריצוף.

תיקונים והחלפת מרצפות ו/או אריחים שבורים/שחוקים תיקון/הדבקה והתקנת שיפולי קירות(פנלים), תיקוני שבר בגרמי מדרגות, אריחי חיפוי, אריחי שבילים, שפת מדרכות וכן כל טיפול/תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות פילוס ריצוף שקוע.

5. חלונות, וילונות, צלונים

תבוצע בדיקה מונעת אחת לחודש לתקינות כלל החלונות, וילונות וצלונים במבנה מרכז המבקרים, מבנה השרות ומבנה הבקרה.

הידוק מסגרות, ניקוי מובילים ומסילות, החלפת גומיות ופסי שערות בחיבורים, החלפת כבלים של וילונות וצלונים, תיקון והחלפת וילונות וצלונים, תיקון, ניקוי והחלפת מסילות של חלונות, תיקון נקודות קשירה והידוק, תיקון והחלפת תריסי גלילה כולל החלפת שלבים שבורים, החלפת רצועות לתריסי הגלילה, וכן כל טיפול/תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

6. חרשות עץ

תבוצע בדיקה מונעת אחת ל-3 חודשים לתקינות כלל אביזרי/מתקני עץ.

הני"ל מתייחס לדלתות ומשקופים, שולחנות, כסאות, ארונות, משטחי דק, ספסלים, גגות רעפים, חיפויים, פרגולות, ריהוט מעץ, אדניות, ריהוט גינה וכו'

תתבצע בדיקה ויזואלית ובה יבדקו המבנה הכללי של האלמנט: שברים, סדקים, העדר חלקים וכדומה, אמצעי חיבור: התרופפות, חלודה, שבר, חוסר ברגים וכדומה, חלקי עץ: סדקים מסוכנים, ריקבון, פיתולים ועיוותים מסוכנים, קילוף צבע והאפרה והשחרה, קצוות: בליטות, נקודות חדות או קצוות חדים, יסודות בטון: סדקים, שברים בבטון, חופש בין היסודות לקרקע, בליטת היסוד מעל הקרקע, חלודה גלויה בזיון היסוד, בדיקה פיזית של כל הברגים / אומים ע"י חיזוק במפתח ברגים.

טיפול בחלקי עץ: גירוד וקילוף כל חלקי צבע רופף, ניקוי לכלוך ע"י חומרים ממסי שומנים וצביעה בשמן/צבע כדוגמת הקיים להגנה ואיטום, גוון שקוף לפי הקיים.

תיקון סדקים בקורות העץ: סדקים בפן העליון של הקורות יטופלו ע"י מילוי ניקוי וסילוק כל חלקי העץ הפגועים מילוי במרק עץ תוצרת לזור או ש. ע. וצביעה בשתי שכבות צבע.

החלפת או תוספת ברגים לחיבור קורות/לוחות עץ בכדי למנוע עיוות ופיתול העץ.

תיקונים והתאמות דלתות ומשקופים, שולחנות, כסאות, ארונות, משטחי דק, ספסלים, גגות רעפים, חיפויים, פרגולות, הקבלן יבדוק פיזית ובטיחותית מידי יום ויום את תקינותם של מתקני הריהוט על-מנת שלא יסכנו את שלום הציבור בכל שטחי האתר וכן כל טיפול/תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

7. צביעה, טיח ובטון

תבוצע בדיקה מונעת אחת לחודש לתקינות כלל מצב הצבע, טיח ובטון.

תיקוני טיח, בטון וסדקים בהתאם לצורך, תיקוני צביעה כולל צביעת קירות ותקרות, טיח מיוחד (שימור) וכן כל טיפול/תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

8. איטום

תבוצע בדיקה מונעת אחת לשנה לתקינות האיטום.

תיקוני חדירות/נזילות מים מגגות, חלונות, פתחים במבנה, בריכות אקולוגיות כולל תיקון סדקים, ובנוסף כל טיפול או תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

9. אספלט

תבוצע בדיקה מונעת אחת לחודש לתקינות האספלט.

תיקוני אספלט באספלט חם בלבד וכן כל טיפול/תיקון הנמצא תחת קטגוריה זו לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

10. בריכות ביולוגיות

תבוצע בדיקה מונעת אחת לחודש לתקינות הבריכות.

ביצוע שטיפת מסננים ע"פ מפרט חברת המסננים.

11. שירותי שינוע וסבלות

שירותי התקנה ופירוק, שינוע, העברה, פינוי, הזזה, שינויי מיקום, בתוך המתחם ומחוץ לו, של חפצים, אביזרים, ריהוט, ציוד מסוגים שונים, וכיוצא בזה, כפי שיתבקש על ידי המפקח.

12. עבודות שונות

הקבלן יבצע עבודות התקנה חדשות, עבודות שינויים, עבודות שיפוצים ותיקון נזקים לרבות נזקים שנגרמו בזדון.

13. עמודי מחסום

עמודי מחסום קבועים למניעת עליית כלי רכב ולמדרכות במתחם עשויים מפלדה.

- בדיקת קיבוע עמודי המחסום מסביב למתחם.
- בדיקת צבע העמודים. תיקוני צבע בהתאם לנדרש.
- בדיקת פגיעות בעמודים. תיקון או החלפה במידת הצורך.

פעילות החלפת עמוד מחסום קבוע הינה חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו עמודי מחסום ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש עמודי מחסום מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של עמודי המחסום אלא על עלותם בלבד.

14. ברזיה

- ברז לחצן ופייה - לבדוק שהזרם עובד כמו שצריך ואין נזילות.
- לפתוח ולבצע ניקוי בעזרת מפתח טיפולים.
- מסנן ברזיה - לפתוח ולבצע ניקוי.
- החלפת המסנן במידה וסתום.

15. אשפתון

- בדיקה ויזואלית את האשפתון לפגיעות. תיקון פגיעות במידת הצורך.
- בדיקה קיבוע האשפתון. תיקון וחיזוק במידת הצורך.
- בדיקה פח פנימי נשלף תקין. תיקון או החלפה במידת הצורך.

פעילות החלפת אשפתון הינה חלק מהאחזקה השוטפת והיא תבוצע תוך שבוע ממתן הוראת המפקח. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו אשפתון מתאימות ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש אשפתון מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של האשפתון אלא על עלות האשפתון בלבד.

ב. מפרט טכני לאחזקה כללית במתחם התרבות

במתחם התרבות אלמנטים מיוחדים הנדרשים לטיפול אחזקה מונעת, שוטפת ושבר. מחיר ביצוע האחזקה השוטפת כמפורט להלן כולל את כל הדרוש לביצוע העבודה, אלא אם צויין אחרת באחד הסעיפים, לדוגמא חומרי גלם כגון ריצוף וזכוכית.

אחזקה מונעת תבוצע עפ"י התדירות המפורטת בטבלה הבאה:

לוח זימון פעולות תחזוקה												
מקרא: ח- חודשי; ת- תלת חודשי; מ- חצי שנתי; נ- שנתי												
טבלה מס'	מערכת/ציוד	י	פ	מ	א	מ	י	י	א	ס	א	נ
		ו	ר	ר	פ	י	ו	ו	ו	ט	ו	ד
16.	אחזקת משטחים מרוצפים ואבני שפה	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח	ח
17.	ספסלי עץ			ת			ת			ת		ת
18.	רצפה/ספסל עץ דק - DECK			ת			ת			ת		ת
19.	ברזיה	ת		ת			ת				ת	
20.	אשפתון	ת		ת			ת				ת	
21.	אריחי ריצוף מזכוכית (סקיילייט)				מ						מ	
22.	יריעות הצללה מבד				מ						מ	
23.	עמודי מחסום		ת			ת			ת			ת
24.	שערים דמוי "ח"			ת			ת			ת		ת
25.	זכוכיות בלובי המעליות			ת			ת			ת		ת
26.	בריכת שיקוף					מ					מ	
27.	מעקות פלדה ברמפת הוברמן		ת			ת			ת			ת
28.	אלמנטים	ת					ת				ת	

מקרא:

ח – תדירות חודשית (פעם בחודש - 12 פעמים בשנה)

ת – תדירות תלת חודשית (פעם בשלושה חודשים - 4 פעמים בשנה)

מ – תדירות חצי שנתית (פעם ב-6 חודשים - פעמיים בשנה)

אחזקת האלמנטים המיוחדים במתחם התרבות :

1. אחזקת משטחים מרוצפים ואבני שפה :

- 1.1. הריצוף הקיים בכיכר התרבות, בגן יעקב וברחובות המעטפת מיוצר ע"י הספק "אקרשטיין".
- 1.2. הריצוף שיתוחזק כולל את המרצפות בכיכר, בגן יעקב, במדרכות סביב המתחם, אבני השפה ברחובות סביב המתחם ואבני השפה ברמפות הכניסה והיציאה לחניון התת קרקעי הנמצאות ברח' תרס"ט וברח' הוברמן.
- 1.3. המרצפות עשויות בטון אדריכלי בגדלים שונים. משקל כל מרצפת עשוי להגיע למאתיים ק"ג. חלק מהריצוף קיים ברשות המזמין לצורך החלפה ותחזוקה.
- 1.4. לצורך הרמת הריצוף ישתמש הספק במכונת ואקום. שימוש במכונה יהיה באחריות הקבלן בלבד וזאת רק לאחר שקיבל הדרכה מהספק אקרשטיין.
- 1.5. תחזוקת הריצוף כוללת החלפתו במידה ונסדק או נשבר, וכן פילוס הריצוף במידה והוא שקע.
- 1.6. יבוצע מעקב שוטף לגבי תקינות המרצפות לאיתור נזקים כתוצאה משבר מכני ו/או שקיעות ו/או תזוזות ו/או נזקים אחרים. בכל מקרה בו יתגלה נזק כנ"ל הוא יתוקן מיידית.
- 1.7. יש להתריע למנהל במידה ויתגלה לכלוך חריג במרצפות כגון גרפיטי, חול, עפר, אשפה וכו'. ביצוע ניקוי הריצוף איננו באחריות הקבלן.
- 1.8. יש לעשב ולרסס צמחיה שעשויה לגדול בין תפרי הריצוף, בעיקר במקומות בהם אין תנועה.
- 1.9. יש לתקן נזקים לריצוף או אבני שפה שנגרמים כתוצאה מפגיעות כלי רכב במחסומים ו/או מפעילות אחרות.
- 1.10. לצורך פילוס המרצפות הקבלן יוודא שקיים מילוי אבן שומשומית ושומשומון מתחת לריצוף, במידה ולא ידאג להשלימו.
- 1.11. פעילות החלפת הריצוף הקיים ופילוסו הינה חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצא ריצוף מתאים ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש ריצוף / אריחים / חיפויים שונים מחברת אקרשטיין כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של אקרשטיין ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של הריצוף אלא על עלות המרצפות בלבד.
- 1.11.1. לצורך החלפת ריצוף במתחם התרבות, תספק אחוזות החוף מכונת וואקום להרמת המרצפות.
- 1.11.2. באחריות הקבלן להעמיד עובד שיקבל הכשרה מקצועית להפעלת המכונה. הקבלן ייקח בחשבון כי עליו להעסיק בעת החלפת ריצוף 3 אנשי צוות מתאימים לכך בכל עת שיידרש. באחריות הקבלן להביא את המכונה ממקום אחסונה בתל אביב-יפו ולדאוג להחזירה במצב תקין למקום האחסון. הקבלן יבצע תאום ככל שיידרש למועדי משיכתה מהמחסן והחזרתה.
- 1.11.3. בסיום החלפת הריצוף יש למלא את המישיקים בשומשומית עד לגובה של 3 ס"מ ולאחריו תערובת אפוקסי מתנקזת תלת רכיבי מתוצרת א. צ שיווק בע"מ או שו"ע באישור החברה. בריצוף בו קיימת רובה יש למלא רובה מתוצרת וולך גוון גור לפוגה רחבה 5 מ"מ או שו"ע באישור החברה.

2. אחזקת ארגז חול : בגן השקוע בחלקו הדרומי קיים ארגז חול.

- 2.1. הקבלן ינקח מידי יום את ארגזי החול בצורה יסודית כולל איסוף צואת כלבים ולאחר מכן יתפוך את החול וישר אותו במגרפה צפופה. החול בארגז החול ובסביבת ארגז החול צריכים להיות נקיים מחפצים חדים, לכלוך וצואת כלבים.
- 2.2. הקבלן יחליף את החול בארגז החול, בסוף מרץ תחילת אפריל (בכל מקרה לסיים לפני חג הפסח), אלא אם כן יורה המנהל אחרת. אספקת חול על חשבון הקבלן, עבודה על חשבון הקבלן. לפני הכנסת חול חדש, יש לפנות לפחות 30 ס"מ להכנסת חול חדש ולתאם פינוי החול הישן מהשטח לאתר פסולת מורשה. אין לשפוך חול חדש לפני בדיקת המפקח שאכן פונה חול ישן ובכמות מספקת. אם הקבלן לא יודיע כנדרש ייחשב כאילו לא ביצע את העבודה והמנהל יוכל לדרוש ביצוע חוזר של העבודה. פינוי החול על חשבון הקבלן.

3. תחזוקת מבני הזכוכית

- 3.1. מבני המעליות והדרגנועים בכיכר התרבות עשוי מקונסטרוקציית פלדה בציפוי זכוכית דו-שכבתית בעובי 12 מ"מ כל שכבה. הזכוכיות בגובה מעל 5 מ' מיובאת משווייץ מאחר ולא ניתנות לייצור בארץ. המבנים יוצרו ע"י חברת "אורעם פרויקטים הנדסיים בע"מ".
- 3.2. תחזוקת המבנים כוללת ביצוע בדיקת אטימות אחת לפני החורף באמצעות התזת מים מהצדדים ומלמעלה.
- 3.3. הקבלן יודא תקינות ושלמות הסיליקון הנמצא בחיבורים שבין הזכוכיות. במידה ונמצא שהסיליקון אינו שלם ותקין, יבצע הקבלן השלמה באותו חומר בדיוק כפי שבוצע במקור, עפ"י הוראות היצרן. את סוג הסיליקון ניתן לקבל מיצרן מבני הזכוכית – חברת אורעם פרויקטים מאיזור התעשייה בקיסריה. בתום המילוי הקבלן ידאג לנקות את הזכוכית וסביבתה משאריות של חומר הסיליקון.
- 3.4. תיקון וצביעת כל חלקי המתכת שנפגעו או שנמצאו חלודים. הגוון לצביעת השערים הינו RAL9016 אשר עמיד בכל תנאי מזג אוויר. מפרט צביעה
- 3.5. בדיקת תאורה פלורסנטית של המבנים לתקינות ומסירת הודעה במידת הצורך לחברה.
- 3.6. המחיר כולל גם החלפת מכסי פרספקס כדוגמת הקיימים הנמצאים בחלק התחתון של השערים העליוניים בגובה של כ-5 מ'.
- 3.7. חיזוק ברגים של המחברים שמחזיקים את הזכוכיות אל קונסטרוקציית הפלדה. החלפתם במידה ונשברו או התקלקלו.
- 3.8. המחיר כולל אחזקת המבנים מבחוץ ומבפנים.
- 3.9. יודגש שמבני הזכוכיות גובהם מעל 5 מ'. לצורך העבודה ישתמש הקבלן באמצעי הרמה מתאימים באמצעות עובד שהוכשר לביצוע עבודות בגובה על פי תקנות משרד העבודה והרווחה וינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים. המבנה יטופל מכל דפנותיו כולל תקרת המבנה. לא ישולם בנפרד לקבלן עבור אמצעי הרמה לעבודה לגובה ועבור כל ציוד אחר, החומרים והכלים הדרושים למילוי סעיף זה וכלל סעיפי המפרט.

4. החלפת זכוכית במידה ונשברה או נסדקה.

- 4.1. פעילות החלפת זכוכיות שנשרה או נסדקה הינה חלק מהאחזקה השוטפת. הקבלן ידרש לרכוש זכוכית כדוגמת הקיים מהספק או מכל מקום אחר שיאושר מראש על ידי החברה. במקרה כזה ישולם לו על הזכוכית כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההתקנת הזכוכית אלא על עלות הזכוכית בלבד.
- 4.2. מודגש כי מאחר ומדובר בזכוכיות גדולות מאוד, על הקבלן לקחת בחשבון כי לצורך החלפתן יידרש להשתמש במנופים מיוחדים ובכלים הדורשים מומחיות מיוחדת ועלותם בהתאם. הקבלן לא יבוא בדרישות וטענות לתשלום נוסף עקב כך.
- 4.3. להלן לוחות הזמנים להחלפת זכוכיות שבורה או נסדקה :
 - 4.3.1. זכוכית בגובה או רוחב המאפשר את ייצורה ורכישתה בארץ – 1 חודש מהיום שנשברה או נסדקה.
 - 4.3.2. זכוכית בגובה או רוחב המחייב את רכישתה בחו"ל – 2 חודשים מהיום שנשברה או נסדקה.

5. אריחי ריצוף מזכוכית "סקייליט"

מחיר האחזקה כולל :

- בדיקה ויזואלית את אריחי ריצוף מזכוכית לפגיעות.
- בדיקת איטום בין אריחי הזכוכית לבינם ולבין קונסטרוקציית הנירוסטה עליה הם מונחים, ומילוי סיליקון כדוגמת מבני הזכוכית שלעיל.
- במידה ונמצאו שריטות על האריחי הזכוכית בצע טיפול.
- החלפת זכוכית במידה ונשברה או נסדקה.
- הזכוכית תוחלף תוך חודש מהיום שנשברה או נסדקה.

פעילות החלפת זכויות חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו זכויות מתאימות ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש זכויות מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של הזכויות אלא על עלות הזכויות בלבד.

6. ספסלי עץ ומשטחי עץ איפאה

משטחי עץ קיימים בגן השקוע (ספסלים ושבילים) ומעל 3 הבמות (משולש, עיגול, מרובע).

מחיר האחזקה כולל:

- בדיקה ויזואלית ובה יבדקו המבנה הכללי: שברים, סדקים, העדר חלקים וכדומה, אמצעי חיבור: התרופפות, חלודה, שבר, חוסר ברגים וכדומה, חלקי עץ: סדקים מסוכנים, ריקבון, פיתולים ועיוותים מסוכנים, קילוף צבע והאפרה והשחרה, קצוות: בליטות, נקודות חדות או קצוות חדים, יסודות בטון: סדקים, שברים בבטון, חופש בין היסודות לקרקע, בליטת היסוד מעל הקרקע, חלודה גלויה בזיון היסוד, בדיקה פיזית של כל הברגים / אומים ע"י חיזוק במפתח ברגים.
- טיפול בחלקי מתכת: ניקוי כל סימני חלודה וצבע מתקלף מחלקי המתכת, מריחת ממיס חלודה במקומות החלודים. צביעה בצבע יסוד נגד קורוזיה ולאחר ייבוש צביעת שכבת צבע חיצונית בגוון הקיים.
- טיפול בחלקי עץ: גירוד וקילוף כל חלקי צבע רופף, ניקוי לכלוך ע"י חומרים ממיסי שומנים וצביעה בשמן/צבע כדוגמת הקיים להגנה ואיטום, גוון שקוף לפי הקיים.
- תיקון סדקים בקורות העץ: סדקים בפן העליון של הקורות יטופלו ע"י מילוי ניקוי וסילוק כל חלקי העץ הפגועים מילוי במרק עץ תוצרת לזור או ש. ע. וצביעה בשתי שכבות צבע.
- החלפת או תוספת ברגים לחיבור קורות/לוחות עץ בכדי למנוע עיוות ופיתול העץ.

7. ברזיה

מחיר האחזקה כולל:

- ברז לחצן ופייה - לבדוק שהזרם עובד כמו שצריך ואין נזילות.
- לפתוח ולבצע ניקוי בעזרת מפתח טיפולים.
- מסנן ברזיה - לפתוח ולבצע ניקוי.
- החלפת המסנן במידה וסתום.

8. אשפתון

מחיר האחזקה כולל:

- בדיקה ויזואלית את האשפתון לפגיעות. תיקון פגיעות במידת הצורך.
- בדיקה קיבוע האשפתון. תיקון וחיזוק במידת הצורך.
- בדיקה פח פנימי נשלף תקין. תיקון או החלפה במידת הצורך.

פעילות החלפת אשפתון הינה חלק מהאחזקה השוטפת והיא תבוצע תוך שבוע ממתן הוראת המפקח. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו אשפתון מתאימות ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש אשפתון מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של האשפתון אלא על עלות האשפתון בלבד.

9. יריעות הצללה מבד

9.1. בין שערי ה"ח" מותקנות יריעות בד להצללה. ספק בד הצללה מתוצרת POLISILK: חברת טרופי גן 08-6751845

9.2. מחיר האחזקה כולל את הטיפול ביריעות ההצללה העשויות מבד, שיעשה לפני חורף ולפני קיץ, כמפורט להלן:

9.3. לפני חורף –

- יש להוריד את יריעות ההצללה באופן מסודר ולבדוק שאין קרעים או פגיעות ביריעה.
- לאחר הורדת היריעות, יש לארוז ולאחסן במקום יבש.
- יש לבדוק את העמודים בהם מושחלת היריעה.

9.4. לפני קיץ –

- הוצא את היריעות מאחסון ובדוק תקינותן.
 - יש להשחיל את היריעות בעמודים.
 - יש לבדוק מתיחות היריעה.
 - במידה ויריעה נקרעה או נתבלתה, יש להחליפה.
 - בסיום תליית היריעות יש לשטוף באמצעות ג'רני את כל היריעות.
- 9.5. פעילות החלפת יריעת בד הינה חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו יריעות בד מתאימות ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש יריעות בד מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של יריעות הבד אלא על עלות יריעת הבד בלבד.
- 9.6. יודגש שבדי ההצללה מותקנים בחלק העליון של שערי "ח" שגובהם מעל 5 מ'. לצורך העבודה ישתמש הקבלן באמצעי הרמה מתאימים באמצעות עובד שהוכשר לביצוע עבודות בגובה על פי תקנות משרד העבודה והרווחה וינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים. לא ישולם בנפרד לקבלן עבור אמצעי הרמה לעבודה לגובה ועבור כל ציוד אחר, החומרים והכלים הדרושים למילוי סעיף זה וכלל סעיפי המפרט.

10. עמודי מחסום

עמודי מחסום למניעת עליית כלי רכב לכיכר ולמדרכות סביב המתחם עשויים מפלדה.

- בדיקת קיבוע עמודי המחסום מסביב לככר.
- בדיקת צבע העמודים. תיקוני צבע בהתאם לנדרש.
- בדיקת פגיעות בעמודים. תיקון או החלפה במידת הצורך.

פעילות החלפת עמוד מחסום הינה חלק מהאחזקה השוטפת. במידה ולצורך ביצוע האחזקה לא יימצאו עמודי מחסום ברשות החברה, אזי הקבלן ידרש לרכוש עמודי מחסום מהספק כדוגמת הקיים. במקרה כזה ישולם לו כנגד הצגת חשבונית מס של הספק ללא תוספת רווח קבלן ראשי. כמו כן במקרה כזה לא ישולם בנפרד עבור ההובלה וההתקנה של עמודי המחסום אלא על עלותם בלבד.

11. שערים דמוי "ח"

שערי ה"ח" הינם אלמנטים עשויים מפלדה בגובה של כ- 5 מ'.

המחיר כולל:

- בדיקת השערים ויזואלית לפגיעות ותיקונם במידת הצורך.
- בדיקת קילופי צבע וצביעה מחדש במידת הצורך. הגוון לצביעת השערים הינו RAL9016 אשר עמיד בכל תנאי מזג אוויר.
- בדיקת תאורה פלורסנטית של השערים לתקינות ומסירת הודעה במידת הצורך לחברה.
- בדיקת חלודה. טיפול במידת הצורך.
- בדיקת את כיסוי הפרספקס והחלפתם במידת הצורך.

12. בריכת שיקוף בכיכר ומזרקה בגן יעקב

- בדיקת מילוי פוגות למניעת גלישת שומשום מהריצוף אל תוך התעלה שמסביב לבריכה. במידה וחסר מילוי יש להשלים עם חומר סיכה 620 סמנטי.
- בדיקת חיפוי טיח מסוג "מרבליט" מסביב לבריכה ותיקונו במידת הצורך עפ"י הוראות היצרן ובאמצעות כוח אדם מיומן בלבד.

13. מעקות פלדה ברמפת הוברמן ורמפת תרס"ט

מעקות הרמפות היורדות אל החניון עשויים מפלדה. הטיפול בהם דורש מיומנות של מסגר ורתך מומחה. האלמנטים נחתכו באמצעות לייזר ולכן, במידה ויחלפו, יהיו מאותה איכות כדוגמת הקיים.

המחיר כולל:

- בדיקה ויזואלית לפגיעות ותיקונים או החלפתם במידת הצורך.
- בדיקת חלודה.
- ביצוע תיקוני חלודה וצבע במידה הצורך.
- בדיקת ויזואלית את חיפוי בטון אדריכלי של המעקות וציקה מחדש במידה ונמצאו סדקים או שברים.

14. אלמנטים טרומים בככר

האלמנטים הטרומיים בכיכר סופקו על ידי חברת "אקרשטיין" ולכן אם יוחלפו יהיו מאותה התוצרת ובדיוק כדוגמת הקיים. אלמנטים אלה כוללים:

- ספסלי S
- ספסל צילנדר.
- שולחנות שחמט ושש-בש.
- במות (מרובע, עיגול, משולש).

המחיר כולל בדיקת ויזואלית לפגיעות את אלמנטי הבטון בככר ותיקונים במידת הצורך עפ"י הוראות הספק אקרשטיין.

15. מעקות פלדה בגן יעקב

המחיר כולל:

- בדיקת ויזואלית לפגיעות.
- בדיקת חלודה.
- בצע תיקוני חלודה במידה הצורך.
- צביעת חלקי ברזל מקולפים.

להלן הגוונים: מוטות ורטיקלים ראשיים בגוון אפור RAL 7005

מוטות ורטיקלים משניים מעקה גן יעקב לבן RAL 9016

מאחז היד של אותו מעקה שחור RAL 9011

בצע תיקונים במידת הצורך.

16. מכונת וואקום להחלפת ריצוף כבד במתחם התרבות

- לצורך החלפת ריצוף במתחם התרבות, תספק אחוזות החוף מכונת וואקום להרמת המרצפות.
- באחריות הקבלן להעמיד עובד שיקבל הכשרה מקצועית להפעלת המכונה. הקבלן ייקח בחשבון כי עליו להעסיק בעת החלפת ריצוף 3 אנשי צוות מתאימים לכך בכל עת שיידרש. באחריות הקבלן להביא את המכונה ממקום אחסונה בתל אביב-יפו ולדאוג להחזירה במצב תקין למקום האחסון. הקבלן יבצע תאום ככל שיידרש למועדי משיכתה מהמחסן והחזרתה.
- בסיום החלפת הריצוף יש למלא את המישיקים בשומשומית עד לגובה של 3 ס"מ ולאחריו תערובת אפוקסי מתנקזת תלת רכיבי מתוצרת א. צ שיווק בע"מ או שו"ע באישור החברה. בריצוף בו קיימת רובה יש למלא רובה מתוצרת וולך גוון גור לפוגה רחבה 5 מ"מ או שו"ע באישור החברה.

ג. מפרט טכני ניקיון מתחם שרונה וגבעון:

1. על הקבלן לשמור על ניקיונם של כל מרכיבי המתחם.
2. כל החומרים והכלים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו אלא אם צוין אחרת במפרט ו/או בכתב הכמויות.
3. הקבלן ישתמש בחומרים ידידותיים לסביבה בלבד. האחריות לאחסונם מוטלת על הקבלן. שטח אחסון לחומרים וציוד של הקבלן יינתן לקבלן במתחם. הקבלן. במעמד אספקת החומרים יציג הקבלן תעודת משלוח לצורך אישורם.
4. המפקח יהא מוסמך בין היתר לבקר ולבדוק את טיב, מקור וסוג החומרים המשמשים לביצוע העבודות ויהא רשאי לפסול את אלה שלא נראים לו תקינים ולדרוש את החלפתם.
5. הקבלן מתחייב במידה ויידרש ע"י הרשויות המוסמכות, עמידה בדרישות בטיחות ו/או המפקח, לצורך ביצוע עבודה מסוימת להתקין תמרורי אזהרה, אבטחה ושאר אמצעי זהירות כפי שמתחייב על פי דין ו/או הוראה של רשות מוסמכת כל שהיא ו/או כפי שיידרש ע"י המפקח, זאת באחריותו ועל חשבונו וללא תמורה נוספת.
6. הקבלן יסלק על חשבונו מהמתחם את עודפי החומרים והפסולת וכל מיטלטלין אחר וימסור את המתחם בתום העבודה כשהוא נקי ופנוי מכל אשפה ופסולת. הפסולת תפונה לדחיסניות הנמצאות בשטח האתר בגבעון ולפחים טמוני הקרקע בשרונה. תעשה הפרדה בין גזם לפסולת וכן תעשה הפרדה של פסולת לצרכי מחזור.
7. ניקיון אלמנטים מזכוכית יבוצע פעם בשבוע בשטח החיצוני והפנימי. יתכן וידרשו אמצעי הרמה ועבודה עפ"י כללי משרד העבודה והרווחה לעבודה בגובה. הקבלן יערך באמצעים מתאימים לכך וינקוט בכל אמצעי הזהירות. הניקיון יכלול הסרת לכלוך, טביעות אצבעות, כתמי צבע, אבק וכל לכלוך אחר מאלמנטים מזכוכית ויכלול את החזיתות מבחוץ ומבפנים וכן את התקרה מבפנים ומבחוץ, המשקופים, המאחזים, הספים והדלתות. לניקיון הזכוכיות יעשה שימוש עם חומרי ניקיון ומגב.
8. ניקיון סבכות מתכת בפירי אוורור בגבעון מלכלוך ועלים יכלול הרמת הסבכה, ניקיון חלל הניקוז ותעלת הניקוז.
9. ניקיון הריצוף בכל ימות השבוע יכלול:
 - הסרת מסטיקים ולכלוך קשה אחר תעשה באמצעות כלי מתאים ומכשיר קיטור חם.
 - הקבלן יסיר מסטיקים ודברים הדבוקים לרצפה כגון צואת בעלי חיים ועטלפים, בוץ וכיוצ"ב באמצעי מכאני כגון שפכטל, לאחר מכן תבוצע שטיפה ב"גרני" בלחץ מים.
 - במקומות בהם הכתמים לא הוסרו, יעשה שימוש בחומרי הסרה שיאושרו מראש ע"י המפקח.
 - טאוט הרחבות המרוצפות והמדרכות יבוצע באמצעות מכונת טאוט לפחות פעמיים בשבוע בימים א' ו'ה' בין השעות 07:00 ל-09:00 בבוקר. ביתר הימים יבוצע טאוט ידני במשך כל שעות הפעילות המוגדרות לכל אתר.
 - הקבלן ידאג לאיסוף בדלי סיגריות מחריצים בריצוף.

10. המערכות של הבריכות והמזרקות יטופלו ע"י קבלן אחר. על הקבלן לפנות משטחי הבריכות והמזרקות לכלוך באופן יומי באמצעות מקל רשת כגון: עלים, ניירות, פלסטיקים, ניילונים וכיוצ"ב. לצורך ניקיון הבריכה והמזרקות יש להיכנס לתוך המים עם בגדים מיוחדים (מגפיים גבוהות מגומי). יש לגרוף את הכלוך ולנקות את רצפת וקירות המזרקה וכן את התעלה ההיקפית של הבריכות הדורשת הרמת אבני החיפוי. ניקוי פיתחי הניקוז מלכלוך ומעלים שהצטברו על מנת לאפשר זרימת המים וכן ניקוי חול וגרגרי אבן (סומסום) שהגיע מהריצוף. בנוסף, ניקוי אלמנטי הנירוסטה באמצעות חומר מתאים שיאושר ע"י המפקח, מילוי טבליות כלור במזרקות וחומצה שסופקו ע"י הקבלן ויאושרו מראש ע"י המפקח. פעולות אלו יבוצעו בתדירות של פעם בשבוע לפחות או עפ"י צורך בהתאם להנחיית המפקח.
11. על הקבלן לבצע מדי יום ניקיון ושטיפת של מערכות הישיבה הקיימים במתחם.
12. הקבלן ידאג לניקוי והסרת גרפיטי אם ימצא במתחם בכל בוקר בימים א' – ה' בין השעות 07:00 – 09:00, ויביא להסרה מלאה של הגרפיטי תוך שימוש בחומרים שאושרו מראש ע"י המפקח. להסרת גרפיטי קשה ו/או בגוון שחור שנמצא על גבי חומרים כגון: בטון, אבן, שיש, ריצוף, קירות מבנה וחיפויים שונים יעשה שימוש במכשיר "גרני". חומר ההסרה יונח על המשטח למשך כחצי שעה ויישטף במכשיר "גרני". הקבלן ידאג לכך שלא יוותרו כתמים היקפיים לאחר שטיפת המקום.
13. על הקבלן לדאוג לשטיפה וניקוי של הפנסים השקועים שקיימים בשטח לפחות אחת לשבוע ובהתאם להנחיות המפקח.
14. בשטח המתחם כולו תבוצענה סריקות ניקיון יומיות ברצף החל מהשעה 07:00 בבוקר וכלה בשעה 24:00. סריקות הניקיון יכללו: ריקון פחים ושטיפתם והבאת הפסולת אל הדחסנית או אל פחי האשפה הטמונים, החלפת שקיות אשפה מתכלות העומדות בתקן E13432, ניקיון ערוגות הגינון, הפרחים והמדשאות וכל שטחי המתחם מכל סוג שהוא של לכלוך, בדלי סיגריות יוצאו גם מבין הפוגות של הריצוף, סילוק עלים שנשרו וכיוצ"ב.
15. ברחבי המתחם מותקנים מתקני "שקי קקי" של עמותת "כי אכפת לי - ישראל" המיועדים לשמש את בעלי הכלבים בפארק, באחריות הקבלן לדאוג לכך שבמתקנים יותקן מלאי שוטף ורציף של השקיות לאיסוף צואת הכלבים, ולדאוג להביאן על חשבונו מהספק בתל-אביב.
16. במידה וידרוש המזמין שירותי ניקיון מעבר לשעות המוגדרות בסעיף 10 לעיל, התשלום יהיה על בסיס מחיר שעת עבודה המוגדרת בחוזה ההתקשרות.
17. מעת לעת מתקיימים אירועי חוצות הפתוחים לציבור בשרונה ובגבעון. לצורך כך יידרש הקבלן להעמיד כח אדם לפני, במהלך ולאחר הארוע בהתאם לדרישות המנהל. כח האדם והאמצעים שיידרשו לקבלן לטובת הנושא ישולמו עפ"י המחירון.
18. ניקוי גלישת חולות כתוצאה מגשם/זרימת מים/עבודות.
19. הקבלן ידאג לניקיון של הקולטנים, תעלות הניקוז ופתחי הניקוז במתחם מלכלוך והצטברות עלים.
20. הקבלן יפנה וינקה מפגעים היכולים לפגוע בבאי המתחם.
21. על הקבלן לבצע שטיפת מדרכות לניקוי פירות עצי הפיקוס, בתדירות של פעם בשבוע בעונת הפרי ביום ה' בשבוע באמצעות "גרני" ובהתאם לדרישות המפקח.
22. הקבלן יתקשר לעירייה שיאספו את הזבל מתוך פחי האשפה המרכזיים במתחם וידאג לפינוי רציף של פחי האשפה העירוניים, במידה ולא יפנו ע"י אחרים, ידאג הקבלן לפנותם עפ"י הוראות המפקח.

23. שירותי ניקיון ומועדס :

אלמנט	תכולה	הערות
ניקיון כללי וסריקות	סריקות הניקיון יכללו : ריקון אשפתונים והעברת הפסולת אל הפח המוטמן ו/או הדחסנית, שטיפת האשפתון/הדחסנית והסביבה בהתאם לצורך, החלפת שקיות אשפה מתכלות העומדות בתקן E13432, שקיות האשפה יהיו בשני גוונים - בכל יום יהיה שימוש בגוון אחר, ניקיון של ערוגות הגינון, הפרחים והמדשאות וכל שטחי המתחם מכל סוג שהוא של כלוך, סילוק עלים שנשרו ידנית או על ידי כלי שיותר עפ"י חוק לשמירה על איכות הסביבה וכיו"ב. הורדת מדבקות, מודעות, אזיקונים, חוטים מעמודים, עצים וגדרות. פינוי מפגעים למתקני האשפה, ניקוי פנסים שקועים בכלל המתחם אחת לשבוע.	לביצוע כל המתחם בבוקר כולל ששי-שבת וחגים סיום הניקיון וסריקות עד לא יאחר מהשעה 08:00 ובפעם שנייה כל אחת"צ החל מהשעה - 15:00. בנוסף שמירה על מתחם נקי כל יום בשוטף עד השעה 24:00.
ניקיון יסודי ברחבות מרוצפות ודקים מעץ, שבילים ודרכים ראשיות במתחם	א. הסרת מסטיקים ולכלוך קשה אחר תעשה באמצעות כלי מתאים ומכשיר קיטור חם. ב. קבלן יסיר מסטיקים ודברים הדבוקים לרצפה כגון צואת בעלי חיים ועטלפים, בוץ וכיו"ב באמצעי מכאני כגון שפכטל, לאחר מכן תבוצע שטיפה בקיטור. במקומות בהם הכתמים לא הוסרו, יעשה שימוש בחומרי הסרה מסוג BUZIL ir45 GERMANY או כל חומר אחר שו"ע באישור המפקח. ג. טאטוא ידני במשך כל שעות הפעילות המוגדרות. ד. איסוף בדלי סיגריות מחריצים בריצוף. ה. שטיפת מדרכות ורחבות עם קיטור כנ"ל בהתאם לצורך ועפ"י הוראה מהמפקח ולא פחות מפעם בשבוע.	כל יום 07:00 - 09:00, וכן ביצוע בשעות אחרות בהתאם לצורך
שטיפת פירות עצי הפיקוס עם קיטור.	בעונה, אחת ליום	
ניקוי גרפיטי מכלל המתחם: ריצוף, קירות, מתקנים, עמודים, שלטים, פסלים, קורות, אלמנטים שונים, זכוכיות.	הקבלן יביא להסרה מלאה של הגרפיטי תוך שימוש בחומרים המתאימים - מסיר גרפיטי AR-628 של חברת PSS או שו"ע באישור המפקח, חל איסור שימוש בחומר שלא אושר מראש. הסרת גרפיטי תתבצע באותו היו, אי ביצוע הסרה באותו היום תגרור קנס כמוגדר בכתב הכמויות.	שוטף יומיומי עפ"י הצורך
מתקני שקי קקי	ברחבי המתחם מותקנים מתקני "שקי קקי" של עמותת "כי אכפת לי - ישראל" המיועדים לשמש את בעלי הכלבים בפארק, באחריות הקבלן לדאוג לכך שבמתקנים יותקן מלאי שוטף וריצוף של השקיות לאיסוף צואת הכלבים, ולדאוג להביאן על חשבונו מהקבלן בתל-אביב. פרטי הקבלן : י. נתנאל שיווק מוצרי צריכה בע"מ. טלפון : 052-5815661	מלאי רציף
קולטנים, תעלות הניקוז ופתחי הניקוז במתחם	ניקוי הקולטנים מלכלוך והצטברות עלים, כולל הרמת הסבכות ניקוי התעלות ניקוי הסבכות והחזרה למקום.	הרמת הסבכות וניקוי התעלות - אחת לחודש
טיאוט	כלל המתחם יטואט באמצעות רכב טיאוט אחת ליום וכן ע"פ הצורך, קבלן הניקיון יספק מפעיל בעל רישיון נהיגה מתאים לטובת נהיגה ותפעול רכב הטיאוט שיסופק על ידי החברה.	
אירועים	הקצאת עובדי ניקיון ותפעול לפני בעת ולאחר קיום אירועים בפארק גם מעבר לשעות הפעילות המקובלות כולל שעת לילה שבת וחג, ניקיון אזור האירוע בסיום האירוע. התשלום כמוגדר בכתב הכמויות.	
שטיפה בקיטור	עפ"י הצורך יביא הקבלן מכשיר לשטיפה בקיטור בלחץ מים חמים. ישולם בנפרד.	

	הקבלן יקצה שירותי ניקיון ותפעול בהיקף ובשעות על פי דרישת החברה. ישולם בנפרד.	הקצאת עובדים לאירועים
--	--	-----------------------

הופקד מאתר האינטרנט www.ahuzot.co.il

ד. מפרט טכני לתחזוקה כללית ותחזוקת הגיבון במתחם שרונה – שטח פרטי פתוח

מגדל קרית הממשלה (דרך מנחם בגין – קפלן):

לביצוע בימים ושעות: א' - ו', 07:00 - 09:00 : 14:00 - 16:00 יום ו' עד 14:00

ניקיון כללי

ריקון פחים

שטיפת פחים ע"פ צורך - וניגוב בחומר לנירוסטה מתאים אחת לשבוע

העברת הפסולת לפח מרכזי

החלפת שקיות שימוש בשקיות בשני גוונים כל יום גוון אחר

ניקיון ערוגות הגיבון כולל פינוי טוף מהתאורה השקועה

ניקיון ערוגות העצים כולל פינוי טוף מהתאורה השקועה

איסוף בדלי סיגריות

ניקיון מעלית (ספים דלתות ותא) כולל כניסות פנים וחוף בחומר המיועד לנירוסטה וזכוכית

ניקיון גג זכוכית במים וסבון

ניקוי ארובות לאורך מדרכת קפלן

ניקיון של תא המעלית מבפנים ומבחוץ

ניקיון מעקות זכוכית בכלל המתחם + מסעדי יד מנירוסטה

ניקוי פליטות עטלפים

סילוק עלים שנשרו

שטיפת ארובות באמצעות קיטור

רחבות במתחם

הסרת מסטיקים ולכלוך קשה מהריצוף

איסוף צואת בעלי חיים, בוץ וכו'

טאטוא ידני

איסוף בדלי סיגריות

שימוש בקיטור/גרני ע"פ צורך או ע"פ דרישת מפקח

הסרת גרפיטי

שימוש בחומר הסרה מתאים בכפוף לאישור המפקח

שימוש בקיטור

פינוי מפגעים

מפגעים שאותרו יפנו בהתאם לגודלם למכולה/אתר פסולת

קולטנים, תעלות ניקוז ופתחי ניקוז

ניקיון ופינוי לכלוך כולל הרמת רשתות וניקוי התעלות

אחזקת גיבון

החלפת צמחייה מתה בחדשה, ניקוש עשבים שוטים, גיזום עצים בכל הערוגות

אחזקת מערכת השקיה

תיקון והחלפת חלקים של מערכת ההשקיה, ביצוע דישון ידני חומר דישון ע"ח הקבלן

ניקוי וקירצוף רחבות בעזרת מכונה

יתבצע אחת לחודש או ע"פ צורך,

מכרז 4/2013

נספח ח' לתנאי המכרז – תכניות

להלן רשימת התכניות – מצורפות למכרז בתיק נפרד

מס	מתחם	נושא תוכנית	שם התכנית	מספר התכנית
1	שרונה	פיתוח - חלק צפוני	ג'3	
2		פיתוח - חלק דרומי	ג'2	
3		גבולות התמחם	3	
4		השקיה		
5		חוברת פרטים		
6		צמחיה	5 גיליונות	
7		עצים לשימור	נספח סטטוס עצים	ג'3
8				ג'2
9		שפ"פ 3.1	תכנית פיתוח וגבהים	19-01-1-2009
10				
11				
12	גבעון	פרטי פיתוח	פרטי פיתוח 1	גיליון 13
13		פרטי פיתוח	פרטי פיתוח 2	גיליון 14
14		פיתוח פרטים וחומרים		גיליון 1
15		השקיה		גיליון 3
16	מתחם התרבות	כללית		
17		גבולות המתחם	12	
18		צמחיה כיכר התרבות	תכנית צמחיה	פש- 410 - 04
19		צמחיה גן יעקב	תכנית צמחיה	גיליון 208